



RAPORT

privind activitatea Facultății de Drept

Anul 2024

Prezentat în ședința Consiliului Facultății din data de 27 martie 2025

Decan,
conf. univ. dr. Nicolae-Horia ȚIȚ

Prodecan,
Conf. univ. dr. Carmen MOLDOVAN - Prodecan pentru cercetare, managementul
calității și relația internațională

Prodecan,
Conf. univ. dr. Mihai DUNEA - Prodecan pentru activitatea didactică și relația cu
studenții

Administrator-șef Facultate,
Constantin-Ciprian HĂLĂNGESCU

Secretar-șef Facultate,
Elena MANDACHI





CUPRINS:

Capitol privind analiza SWOT - puncte tari- puncte slabe-direcții de acțiune.....	3
Capitol privind dinamica instituțională.....	4
Capitol privind activitatea didactică	6
Capitol privind activitatea de secretariat/școlaritate.....	9
Capitol privind cercetarea și evenimentele facultății.....	15
Capitol privind mobilități și proiecte	21
Capitol privind bugetul și alte componente administrative	21



CAPITOL PRIVIND ANALIZA PUNCTE TARI- PUNCTE SLABE

În anul 2024, Facultatea de Drept a derulat activitățile didactice și conexe în condiții normale, conform Planului Operațional aprobat în 2023. Activitățile didactice s-au desfășurat în conformitate cu structura anului universitar stabilit prin Hotărârea Senatului UAIC, fiind organizate la finalul fiecărui semestru sesiuni de examene, precum și de reexaminare sau în vedere măririi notei. A fost, de asemenea, organizată o sesiune specială în luna septembrie.

La nivel general, activitatea din cadrul Facultății de Drept se caracterizează prin următoarele **puncte tari**:

- Activitățile curente s-au derulat în conformitate cu standardele în domeniu, cu respectarea structurii anului universitar;
- Au fost organizate și s-au desfășurat în bune condiții examenele de finalizare a studiilor (sesiunile februarie/iulie) și admiterea la toate cele trei cicluri de studii;
- Activitățile didactice dovedesc nivelul de calitate solicitat, probat de eficiența instrumentelor de managementul calității;
- Situația spațiilor este echilibrată, atât în ceea ce privește spațiile alocate activităților didactice, cât și cele utilizate de personalul didactic, didactic-auxiliar și administrativ;
- Situația personalului didactic, cu distribuție pe grade, este echilibrată;
- Numărul studenți și numărul de candidați la admitere sunt constante;
- Evenimentele Facultății sunt integrate în circuitul academic național și internațional, prin participarea la aceste evenimente cu constanță a cadrelor didactice din Universități partenere;
- Au fost obținute rezultate bune și constante ca număr de candidați admiși la examenele și concursurile de admitere în profesiile juridice;
- Există un flux optim de comunicare între secretariatul Facultății, compartimentul administrativ, structurile de conducere și studenți.

În urma activității desfășurate în anul 2024, s-au constatat următoarele **puncte slabe**:

- Numărul mic de conducători de doctorat și lipsa conducătorilor de doctorat din anumite domenii ale dreptului (spre exemplu, drept civil), care să asigure baza de selecție pentru cadrele didactice tinere;
- Numărul relativ mici de cadre didactice tinere;
- Numărul mic de participări la concursuri internaționale din domeniul juridic (de tip moot-court);
- Rezultate slabe obținute la Hexagonul Facultăților de Drept;
- Abandonul școlar, în special în ciclul de învățământ master;
- Numărul mic de publicații în reviste internaționale cotate WoS; numărul mic de participări la conferințe internaționale; numărul mic de publicații în străinătate;
- Numărul mic de proiecte de cercetare în care să fie implicate cadrele didactice ale Facultății;
- Numărul mic de publicații (cursuri, tratate) relevante în vederea susținerii examenelor și concursurilor naționale de admitere în profesiile juridice.

Față de aceste puncte tari și slabe, au fost identificate următoarele principale **direcții de acțiune**:

- Menținerea direcțiilor actuale de asigurare a calității procesului de învățământ;
- Creșterea interesului pentru studiile de licență și master;
- Creșterea numărului de cadre didactice titulare;
- Creșterea numărului de cadre didactice abilitate;
- Creșterea numărului de publicații internaționale, de participări la evenimente științifice internaționale, precum și în proiecte de cercetare.



CAPITOL PRIVIND DINAMICA INSTITUȚIONALĂ

1. Aspecte manageriale

În anul 2024, Facultatea de Drept a derulat activitățile didactice și conexe în condiții normale, conform Planului Operațional aprobat în 2023.

Biroul Executiv al Facultății a asigurat prin instrumente instituționale următoarele activități subsumate obiectivelor din planul operațional cu privire la:

1. Calendarul instituțional curent:
 - Întocmire orar (sem. 1, sem. 2)
 - Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și disertație) – sesiunile februarie și iulie;
 - Organizare simulare examen de licență – mai 2024;
 - Organizarea admiterii – sesiunea iulie-august (licență, master, doctorat) și septembrie (master și doctorat)
 - participare la misiune de audit, corespondență, participare ședințe de lucru: BEF, CFD, CA, Senat.
2. Aplicarea cu regularitate a Procedurii interne de lucru: BEF săptămânal – CF ordinar – CF extraordinar
3. Supervizarea derulării activității didactice – colectare FAZ, input studenți, întâlniri de lucru
4. Evaluarea cadrelor didactice
5. Ocuparea prin concurs de posturi didactice vacante – posturi pe perioadă nedeterminată; perioadă determinată lungă și perioadă determinată – plata cu ora.
6. Unificarea regimului activității didactice: rectificarea fișelor de disciplină, aplicarea regulamentelor privind activitatea studenților, în toate componentele evaluării.
7. Implicarea doctoranzilor în activități didactice.
8. Organizarea activităților instituționale: 2 Conferințe ale Facultății – mai/octombrie; organizare școală de iarnă; organizare conferință internațională (COPEJI); organizarea de conferințe Legal Corner; organizarea de conferințe vocaționale
9. Organizarea activităților din domeniul cercetării: publicații științifice (Analele UAIC – Seria Științe Juridice), abonamente baze de date și programe legislative (HeinOnline, LexisNexis, Sintact)
10. Organizarea Hexagonului Facultății de Drept (aprilie 2024)
11. Distribuirea constantă de materiale de lucru către cadre didactice.
12. Distribuirea materiale de lucru către studenți: Office 365, Access Sintact etc.
13. Modernizarea și igienizarea sălilor: S8
14. Digitalizarea procesului de înscriere – fișă semestrială, înscriere licență.
15. Demersurile instituționale: dosar evaluare Master

În ceea ce privește examenele de finalizare a studiilor de licență, în anul 2024 au fost organizate două sesiuni de, în lunile februarie și iulie, la care au participat un număr de 74 de candidați (februarie 2024), respectiv 327 de candidați (iulie 2024). Au promovat examenul 45 de candidați (februarie 2024), respectiv 297 de candidați (iulie 2024). La sesiunea de examen de finalizare a studiilor din luna iulie au participat și absolvenții Facultății de Drept din cadrul Academiei de Studii Economice din București, în baza protocolului încheiat între UAIC și ASE (58 de candidați).

La examenele de finalizare a studiilor de master (disertație) au participat un număr de 18 candidați (din care 8 de la Centrul de Studii Europene) (februarie 2024), respectiv 192 de candidați (din care 16 de la Centrul de Studii Europene), din care au promovat un număr de 17 candidați (1 candidat absent) în februarie 2024, respectiv 192 de candidați în iulie 2024.

Examenul de admitere a fost organizat în perioada iulie-august 2024 pentru ciclul de master, respectiv iulie-august și septembrie pentru ciclul master. Pentru ciclul de licență au fost înscriși un număr de 877 candidați (în creștere față de anii anteriori), iar pentru ciclul de master 404 candidați (255 la specializările de master organizate la Iași, 36 la filiala din Focșani, 50 la extensiunea din Bălți, 63 la Centrul de Studii Europene. La ciclul de doctorat, admiterea a fost



organizată în iulie, respectiv septembrie, totalizând un număr de 15 candidați. În urma desfășurării examenului și a confirmării locurilor de către candidați, au fost ocupate toate locurile scoase la concurs la cele trei cicluri de studii. La perioada 3-6 iunie 2024 a avut loc vizita de evaluare externă ARACIS pentru ciclul de învățământ master; au fost evaluate programele de master Dreptul Afacerilor și Drept European – Iași, fiind constată îndeplinirea majorității indicatorilor de performanță, raportat la criteriile și standardele de evaluare (la un singur criteriu a fost constatată îndeplinirea parțială, cu recomandarea de includere în planurile de învățământ a disciplinelor opționale și facultative).

În anul 2024 au fost desemnate structurile și funcțiile de conducere ale Facultății, pentru mandatul 2024-2029. Astfel, la data de 25 ianuarie 2024 au avut loc alegeri pentru membrii în Consiliul Facultății de Drept și membrii în Senatul Universității. În data de 17 iunie 2024 a fost ales directorul Departamentului Drept Privat și membrii Consiliului Departamentului. În data de 18 iunie 2024 au fost aleși directorii Departamentelor Drept Public și CSE și membrii Consiliilor departamentelor. În data de 15 aprilie a fost desemnat interimar Decanul Facultății. În perioada 15-24 mai s-a desfășurat concursul pentru ocuparea funcției de Decan al Facultății, finalizat cu desemnarea Decanului, validată în ședința Senatului Universității din data de 30 mai 2024. La data de 21 iunie 2024 au fost desemnați prodecanii Facultății (consultările au avut loc în ședința Consiliului din 21 iunie 2024).

2. Situația personalului didactic și didactic auxiliar

În cadrul Facultății de Drept și-au desfășurat activitatea în anul 2024 un număr de 36 de cadre didactice titulare, 3 cercetători, 107 cadre didactice asociate și 31 de tutori de practică. Au fost scoase la concurs și ocupate în acest an 7 posturi didactice (1 post de profesor, 5 posturi de conferențiar, 1 post de asistent) și un post de cercetător.

Dintre cadrele didactice titulare, 4 dețin atestatul de abilitare.

De asemenea, în cadrul Facultății își desfășoară activitatea 1 administrator șef facultate, 1 secretar șef facultate, 6 secretare, 4 administratori financiari, 1 programator (informatician).

Personalul didactic este asigurat de resurse interne și de resurse asociate, astfel:

<i>Distribuție</i>	<i>2024-2025</i>			
	Titulari	Asociați total	Asociați domeniu Drept	Total
<i>Profesor</i>	4	12	4	16
<i>Conferențiar</i>	14	14	4	28
<i>Lector</i>	12	10	9	22
<i>Asistent</i>	6	11	0	17
<i>Doctoranzi</i>	0	25	25	25
<i>UAR Bălți</i>	-	12	12	12
<i>Specialist</i>	0	29	19	29
<i>Tutori practică</i>	-	33	33	0
<i>Total</i>	36	146	106	182

Posturi ocupate prin concurs în 2023-2024, semestrul al II-lea: 4 posturi conferențiar.

Posturi ocupate prin concurs în 2024-2025, semestrul I: 1 post conferențiar, 1 post lector perioadă nedeterminată, 1 posturi asistent perioadă nedeterminată, 4 posturi asistent perioadă determinată. Pentru 1 post de asistent pe perioadă nedeterminată a fost organizat concurs, însă postul nu a fost ocupat, ca urmare a neîncheierii contractului de muncă de către candidatul declarat câștigător.



CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ

1. Desfășurare activitate didactică

În anul 2024, activitatea didactică s-a derulat în format fizic. În general, apreciem că prin comunicarea permanentă și eficiență purtată pe diverse canale (grupuri MsTeams, emailuri, site-ul Facultății, pagina de Facebook a Facultății etc.) atât cu membrii corpului didactic, cât și cu studenții, desfășurarea activităților didactice s-a realizat în parametri caracterizați de eficiență, celeritate și consecvență, sincopile în derularea procesului aferent fiind minore și în mod constant depășite ca urmare a dialogului și disponibilității manifestate de corpul didactic.

În vederea eficientizării operațiunii de raliere a programării activităților didactice în orar nu doar sub aspectul momentului de desfășurare, ci și al spațiilor fizice aferente (săli de curs și seminar), a fost continuată cu succes implicarea principală a Secretariatului Facultății, cu asistență constantă oferită din partea membrilor Biroului Executiv al Facultății.

Cu privire la starea spațiilor de desfășurare a activităților didactice, aflate în gestiunea Facultății de Drept, pe lângă operațiunile de mentenanță curente - întreținere, au avut loc operațiuni de modernizare: renovare, modificare a mobilierului, dotare cu tehnologie de lucru - tablă inteligentă, proiectoare, ecrane de proiecție / TV, fiind finalizată amenajarea sălii de seminar S8 și a spațiului NEXUS IURIS, la standarde moderne. Drept urmare, studenții și cadrele didactice au avut la dispoziție, ca regulă, săli de curs și seminar corespunzătoare desfășurării activităților didactice.

Cu privire la digitalizarea anumitor componente ale activității didactice și didactice auxiliare, se menține implementarea practicilor referitoare la:

- utilizarea platformei on-line Microsoft Teams (în care sunt înrolați toți studenții și toate cadrele didactice), ca spațiu on-line centralizat de comunicare /diseminare de informații rapidă și eficientă pe grupuri de curs și / sau de seminar, ori pe grupuri de an / specializare, pe grupuri aferente formelor variate de învățământ, pe grupul comun al întregii comunități a Facultății de Drept, pe grupurile aferente titularilor / asociaților / doctoranzilor, pe grupuri dedicate coordonării lucrărilor de licență / disertație etc.;

- utilizarea platformei on-line MsTeams pentru încărcarea unor resurse didactice de lucru (de exemplu: fișele disciplinelor, fișe de lucru pentru seminar, suporturi de curs etc.);

- efectuarea în regim on-line / electronic, de la distanță, cu eficiență sporită și fără supraîncărcarea fizică a Secretariatului (precum și cu economie aferentă de materiale consumabile) a multiple activități administrative anterior derulate în fizic: solicitări de eliberare a unor adeverințe de student, înscrieri pentru susținerea unor examinări (de Licență / Disertație), înscrieri pentru proceduri recurente specifice (precum cea de cazare în căminele Universității), completarea fișelor semestriale; efectuarea anonimă a evaluării activității cadrelor didactice de către studenți; completarea diverselor formulare (de sesizare, de solicitare a unor scrisori de recomandare / caracterizări girate instituțional ș.a.);

- utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță (email, mesaje pe chat-ul platformei MsTeams etc.) între studenți și cadrele didactice (pe teme variate: anunțuri legate de activitățile didactice, comunicare de materiale de lucru; adresarea unor întrebări / ridicarea unor probleme – formularea răspunsurilor aferente; parțial - activități de coordonare a elaborării unor teme, lucrări de Licență / Disertație, referate etc.), cu o aferență și benefică degrevarea fizică parțială a tuturor părților implicate în procesul acestor comunicări.

-Admiterea la studii în iulie / septembrie 2024 s-a desfășurat în sistem mixt: (preponderent) on-line (aspect pozitiv care se dorește a fi menținut și pe viitor), dar și cu asigurarea primirii în fizic a unor dosare de candidatură, atât pentru studii de Licență, cât și pentru studii de Masterat. Ponderea principală au avut-o dosarele depuse și gestionate



online, cu beneficii evidente și pentru candidați – evitare expunere sporită în grupuri mari, timp de așteptare pentru înscriere mult redus, comunicare cu maximă celeritate în cazul depunerii unui dosar incomplet etc. – dar și pentru membrii comisiei de admitere – program / loc de lucru mai flexibil, reducere substanțială a gradului de expunere fizică față de un număr sporit de persoane etc.

2. Supervizarea activităților didactice:

-Conducerea executivă a Facultății a continuat să asigure, potrivit competențelor regulamentare, supervizarea derulării activităților didactice. Ca regulă, s-a constatat (direct sau indirect – prin feedback obținut pe baza evaluării cadrelor didactice de către studenți) desfășurarea în condiții bune și foarte bune a activităților didactice monitorizate, cu întrunirea standardelor de calitate avute în vedere. Biroul executiv al Facultății a manifestat preocupare constantă pentru îmbunătățirea comunicării (eficiente) cu membrii corpului profesoral (titulari / asociați / doctoranzi cu activitate didactică), precum și cu studenții, precum și pentru consolidarea și îmbunătățirea calității activităților didactice (inclusiv prin asigurarea unor standarde de bază comune).

Se poate observa, pe parcursul anului 2024, o benefică generalizare a standardizării unor practici / procedee de lucru / evidență / evaluare la activitățile de curs și seminar (evidență nr. absențe / prezențe, pondere activitate EVP la evaluarea finală la discipline cu evaluare finală, implementarea consecințelor neobservării regulilor privind respectarea standardelor minime referitor la aspectele pre-indicate: de exemplu – nepromovarea seminarului, cu urmare necesității refacerii activității didactice în alt universitar). Astfel, se poate considera că atât majoritatea studenților, cât și a cadrelor didactice și-au asumat cadrul regulamentar incident, precum și a consecințelor ieșirii din parametrii acestuia, conformându-și conduita în mod corespunzător.

- Pentru activitățile didactice de seminar (IF: Licență și Master / IFR: Licență) a continuat și s-a asigurat (precum s-a punctat și anterior) generalizarea aplicării a regulilor decurgând din cadrul normativ / regulamentar în vigoare, precum și a standardelor reflectate în fișele disciplinelor. Astfel, s-a urmărit și realizat implementarea fermă a standardelor privind prezența minimă la activitățile de seminar (implicit nedepășirea numărului maxim admis de absențe fără consecința adecvată - aprecierea seminarului ca insuficient frecventat, prin urmare nepromovat, cu necesitatea refacerii sale în alt an universitar) – demers necesar pentru a se asigura o frecvență suficientă a seminarului, relevantă pentru fixarea în mod satisfăcător a noțiunilor teoretice și practice predate.

- Pentru studii de Masterat (unde numeroși studenți desfășoară în paralel și diverse activități lucrative) s-a aplicat regula programării activităților didactice de curs și seminar doar după-amiaza (ca regulă, în intervalul 16 - 20, de luni până vineri) și s-a menținut adaptarea corespunzătoare a numărului de prezențe minime/ de absențe maxime (anume: minim 8 prezențe – maxim 6 absențe la disciplinele cu 28 ore de seminar / semestru = 14 activități de seminar a câte 2 ore fiecare; minim 4 prezențe, maxim 3 absențe la disciplinele cu 14 ore de seminar / semestru = 7 activități de seminar a câte 2 ore fiecare), prin comparație cu studiile de Licență (minim 10 prezențe – maxim 4 absențe la disciplinele cu 28 ore de seminar / semestru = 14 activități de seminar a câte 2 ore fiecare; minim 5 prezențe, maxim 2 absențe la disciplinele cu 14 ore de seminar / semestru = 7 activități de seminar a câte 2 ore fiecare).

- Totodată, s-a urmărit și în continuare o implementare constantă a imperativului susținerii și promovării formelor de evaluare pe parcurs (EVP) în cadrul tuturor activităților de seminar, ca o condiție de promovare a seminarului, care să facă posibilă susținerea evaluărilor finale (la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu EF) în sesiunea ordinară și / sau de restanțe (astfel, s-a asigurat respectarea generalizată a mențiunilor din fișele disciplinelor, care prevăd un procent aferent notei activității de seminar ca parte obligatorie și eliminativă notei finale / disciplină).

Pentru a se putea asigura studenților aptitudinea de a participa la minim 3 evaluări / reevaluări consecutive pentru fiecare disciplină, s-a implementat sistemul ca în sesiunea de restanțe de iarnă (ianuarie-februarie 2024) și vară (iulie



2024) de a organiza restanțe pentru fiecare disciplină, indiferent de semestrul în care este aceasta predată / a fost aceasta predată în anul universitar anterior.

3. *Susținere (activitate didactică) studenți:*

Studenții care au solicitat sprijin / ajutor din partea Facultății, sub varii aspecte, au avut și în anul 2023 un partener constant de dialog în conducerea executivă și în întreg corpul profesoral. Astfel, pot fi menționate următoarele:

- studenții au primit permanent răspunsuri la întrebările adresate în multiple forme / pe numeroase canale de comunicare: email, cereri depuse fizic, mesaje transmise pe platformele didactice online etc.;
- studenților li s-a pus la dispoziție, online, un formular pentru efectuarea de sugestii / formularea de propuneri ș.a.;
- studenților le-a fost pus la dispoziție un mod de eliberare facilă a adeverințelor de student - online;
- studenții au fost încurajați să participe la evenimente științifice aferente pregătirii lor;
- studenții din anul IV studii de Licență au fost ajutați în vederea pregătirii probei scrise a examenului de finalizare de studii prin organizarea simulării evaluării finale;
- studenții proaspăt admiși în anul I au fost coordonați prin activitatea „Bun venit la UAIC”, fiindu-le făcută o introducere în viața universitară, în viața de student, în spațiile Facultății, cerințele incidente noului lor statut, drepturi și obligații, instructaj tehnic punctual (diferența curs – seminar, legenda afișare orar: ex. săptămâna impară / pară etc.)
- la Biblioteca Facultății studenții au beneficiat de surse de informare variate și actualizate în format fizic și online etc.

4. *Susținere (activitate didactică) cadre didactice:*

- rezolvarea operativă a unor diverse probleme (în varii domenii – ex.: programări orar; flexibilizare program de predare; preluare / descărcare de atribuții / responsabilități în considerare unor situații obiective etc.);
- s-au diversificat activitățile științifice organizate de Facultate (inclusiv în parteneriate) care oferă șanse de îndeplinire a obligațiilor / atingere a standardelor anuale pe dimensiunea cercetării;
- s-a continuat transmiterea către cadrele didactice / informarea acestora cu privire la rezultatul detaliat al evaluărilor efectuate de către studenți, aferent anului universitar anterior, în vederea cunoașterii și menținerii / îmbunătățirii performanțelor didactice;
- s-a continuat asigurarea în manieră viabilă și funcțională a colectării online a raportărilor lunare privind FAZ-urile (procedeu de natură a standardiza și ușura activitatea, atât pentru cadrele didactice care completează datele, cât și pentru personalul administrativ care recepționează și centralizează datele respective) – cu prealabila informare / reamintire privind datele limită corespunzătoare;
- s-a asigurat constant îmbogățirea resursei umane și scăderea presiunii generată de o mare încărcătură didactică a unor colegi, prin demersuri de atragere la catedră a unor noi colegi (scoatere la concurs și ocuparea unor posturi de asistent), precum și prin continuarea politicii de încredințare a unor activități de seminar aferente studiilor de Licență către doctoranzi din cadrul Școlii doctorale a Facultății de Drept;
- au fost organizate concursuri pentru posturi didactice vacante.



CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DE SECRETARIAT/ȘCOLARITATE

Responsabil

Secretar-șef Elena Mandachi

Secretar Cristina Lupascu – statistici și doctorat

Secretar Alina Niacșu – relația cu cadrele didactice

Secretar Mihaela Amăricuței – relația cu studenții IFR, orar IFR

Secretar Cristina Alexandra Vasilniuc – relația cu studenții

Secretar Ancuța Netedu – clasamente, taxe

ACTIVITATEA DE SECRETARIAT/ȘCOLARITATE

La Facultatea de Drept au fost înscriși în anul 2024 (dată de referință 1 octombrie) un număr total de 2028 studenți la ciclul de licență, repartizați în ciclurile licență, master, doctorat după cum urmează: 1569 studenți licență (1131 la forma de învățământ IF, 438 la forma de învățământ IFR), 424 studenți master, 35 studenți doctorat.

Situația înmatriculărilor la studii de licență, master și doctorat în anii 2023 și 2024 (a se vedea *Tabelele 1-3*, de mai jos) indică o relativă stabilitate a numărului de studenți pentru toate cele trei cicluri universitare de studii, dar și conservarea unei tendințe de abandon în rândul studenților de la ciclul de licență.

Numărul de programe de studii universitare de masterat este identic, existând cinci specializări cu perioadă de studiu de un an și 4 specializări cu perioadă de școlarizare de doi ani; **numărul de studenți înmatriculați în anul I a scăzut față de anul anterior, la studii de licență, dar a crescut la studii de masterat.**

Tabelul nr. 1. Studenți înmatriculați la studii universitare de **LICENȚĂ** 2023 și 2024

STUDII DE LICENȚĂ	Anul I Octombrie 2023					Anul I Octombrie 2024				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți	Buget români	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți
DREPT IF	197	33	73	-	303	199	32	67		298
DREPT IFR	-	-	145	-	145			129		129
Total Facultate	197	33	218	-	448	199	32	196		427
	Anul II Octombrie 2023					Anul II Octombrie 2024				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți	Buget români	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți
DREPT IF	198	27	68	2	295	197	26	71	6	300
DREPT IFR	-	-	120	-	120			150		150
Total Facultate	198	27	188	2	415	197	26	221	6	450
	Anul III Octombrie 2023					Anul III Octombrie 2024				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți	Buget români	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți
DREPT IF	219	19	26	5	269	208	24	37	1	270
DREPT IFR	-	-	67	-	67			61		61
Total Facultate	210	15	112	1	336	208	24	98	1	331
	Anul IV Octombrie 2023					Anul IV Octombrie 2024				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți	Buget români	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți
DREPT IF	210	13	16	2	241	219	19	24	1	263
DREPT IFR	-	-	117	-	117			98		98
Total Facultate	210	13	133	2	358	219	19	122	1	361
Total Facultate IF					1108					1131
Total Facultate IFR					449					438
Total Facultate licenta IF+IFR					1557					1569

Tabel nr. 2. Studenți înmatriculați la studii universitare de **MASTERAT** 2023 și 2024

STUDII DE MASTERAT	Anul I Octombrie 2023					Anul I Octombrie 2024				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenti	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenti
Dreptul Afacerilor	23	1	4	-	28	22	1	7	-	30
Științe Penale	25	1	3	-	29	25	1	7	-	33
Criminalistică	23	1	7	-	31	22	-	12	-	34
Carieră judiciară	25	-	3	-	28	21	1	9	-	31
Jurisdicții speciale	23	-	7	-	30	22	-	10	-	32
Drept European	19	1	7	-	27	21	1	9	-	31
Drept European Bălți	-	30	-	-	30	-	30	-	-	30
Drept și ordine publică	20	-	2	-	22	20	-	3	-	23
Studii Europene	19	6	4	1	30	23	3	13	-	39
Dezvoltare Regională	14	5	7	-	26	10	3	7	2	22
Studii europene si vecinatate estica	3	-	4	-	7	8	-	1	-	9
Total an I	194	45	48	1	288	194	40	78	2	314
	Anul II Octombrie 2023					Anul II Octombrie 2024				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenti	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenti
Drept European	20	1	4	-	25	19	1	2	1	23
Drept European Bălți	-	25	-	-	25	-	29	-	-	29
Drept și ordine publică	18	-	5	-	23	17	-	2	-	19
Studii Europene	13	3	7	1	24	11	4	3	1	19
Dezvoltare Regională	6	2	2	-	10	13	3	4	-	20
Studii europene si vecinatate estica	5	-	-	-	5	3	-	2	-	5
Total an II	62	31	18	1	112	63	37	13	2	110
Total Facultate master					400					424

Tabel nr. 3. Studenți înmatriculați la studii universitare de **DOCTORAT** 2023 și 2024

STUDII de DOCTORAT, an I	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL
01.10.2023	5	-	1	1	7
01.10.2024	6	-	1	-	7

STUDII de DOCTORAT, anii I-IV	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL în stagiu	grație
01.10.2023	16	-	1	1	18	18
01.10.2024	21	-	2	1	24	11

Secretariatul Facultății de Drept a îndeplinit și realizat următoarele atribuții/activități:

1. am gestionat toate problemele de școlaritate (admitere, înmatriculare, sesiune de examene, taxe de școlarizare/restanțe, finalizare studii, aplicarea tuturor Regulamentelor de Activitate profesională cu studenții, etc.);
2. am introdus și verificat datelor personale ale studenților, mențiunile referitoare la școlaritate, exmatriculări, reînmatriculări, întreruperi de studii, ordine de înmatriculare pentru cetățenii străini, categoria de bursă de care beneficiază în aplicația ESIMS și RMU, verificarea și completarea informațiilor introduse în RMU pentru studenții introduși anterior (de regulă, în lunile decembrie, aprilie sau alte intervale în care nu sunt activități cu termene urgente);
3. am verificat la începutul fiecărui semestru dosarele studenților înmatriculați în regim de buget – să conțină actele de studii în original;



4. am comunicat permanent cu Rectoratul Universității, echipa ESIMS și RMU pentru gestiunea școlarității și propuneri făcute pentru îmbunătățirea și eficientizarea datelor introduse, având în vedere că se procedează la importul datelor dintr-un program în celălalt;
5. am procedat la organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene, întocmirea programărilor de examene sesiuni ordinare și de restanțe (afișare la avizier și pe site), comunicarea către cadrele didactice, înscrierea și verificarea studenților la disciplinele obligatorii, operarea modificărilor care au intervenit, imprimarea cataloagelor (lunile ianuarie-februarie, mai-iulie și septembrie);
6. am introdus și importat notele în aplicația ESIMS din sesiunile de examene, am verificat centralizatoarele de note pentru anul curent și pentru anii universitari anteriori, am verificat numărului maxim de mărimi de notă permise pe fiecare an de studiu (lunile ianuarie-februarie, iunie-iulie și septembrie);
7. după încheierea sesiunilor de examene, am verificat din nou toate cataloagele din anul universitar curent și cel puțin anul universitar anterior și le-am îndosariat (martie, iulie-august, septembrie);
8. am verificat dosarele studenților bursieri Erasmus, am comunicat cu coordonatorul Erasmus și cadrele didactice, am întocmit documentele de identificare pe perioada mobilității (carnet de student, legitimație CFR, adeverințe student), eventuale modificări de discipline alese inițial în contractul de studii, a cataloagelor, a colectării notelor și transmiterea acestora către Departamentul de Relații Internaționale; consilierea în stabilirea întâlnirilor cu cadrele didactice (octombrie și februarie-martie);
9. referitor la întocmirea listei finale a studenților facultății care au beneficiat de mobilitate Erasmus la universități din spațiul Uniunii Europene am completat dosarele de candidatură, după caz, cu situațiile școlare, cu copii simple după foaia matricolă din liceu/adeverința de licență. Am comunicat această listă administratorului șef al facultății și A. Netedu pentru listele de buget/taxă, introducerea mențiunilor referitoare la perioada de mobilitate în ESIMS; consultanță în îndeplinirea formalităților de plecare și revenire, întocmirea sesiunii de restanțe din septembrie; primirea și semnarea proceselor verbale de echivalare; aducerea la cunoștința studenților a notelor echivalate și către Departamentul Relații Internaționale;
10. am comunicat constant pe email cu studenții și cadrele didactice de la Extensiunea Bălți și Filiala Focșani. Comunicarea și solicitarea repetată pe mail cadrelor didactice a documentelor pentru întocmirea dosarelor de plată cu ora.
11. am asigurat colectarea și încărcarea Platformei ANS - Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior - cu date referitoare la structura universității (programele de licență, master și doctorat care funcționează în cadrul Universității, forme de învățământ, taxe de școlarizare etc.) și numărul de studenți la licență și master (raportați pe an de studii, formă de învățământ, români și străini, sex, liceul absolvit și țara, forma de finanțare, zona de proveniență – urban/rural, categorii speciale – domenii prioritare, defavorizați, rromi, dizabilități, din orașe cu mai puțin de 10000 de locuitori etc). Completarea acestei Platforme implică crearea tabelelor de raportare, completarea datelor și centralizarea lor, verificarea cu raportările anterioare și cu alte date centralizate (candidați admiși, absolvenți ai examenelor de finalizare a studiilor etc.), semnalarea eventualelor neconcordanțe și rectificarea lor, încărcarea datelor pe Platforma ANS, generarea și completarea rapoartelor finale și trimiterea documentelor semnate către Biroul Programe Didactice (lunile octombrie și ianuarie);
12. am întocmit statistici referitoare la evidența studenților, admitere, examene de finalizare a studiilor, rata de promovare a examenelor, rata abandonului școlar, exmatriculări, reînmatriculări etc. La solicitarea conducerii Universității, a Ministerului Educației, Serviciului Imigrări și altor instituții și organizații interesate am oferit o largă paletă de informații statistice (de exemplu, numărul candidaților admiși în ultimii 5 ani, numărul studenților etnici români înmatriculați, situația permiselor de ședere în România pentru poliție, gradul de abandon al studenților, totalul studenților pe sexe, proveniență, urban-rural, categorii defavorizate, numărul de burse sociale acordate etc.);
13. am întocmit lunar situațiile de plată cu ora pentru cadrele didactice de la Școala Doctorală, pontajele pentru doctoranzii bursieri pe baza fișelor de activitate zilnică pe care le-au depus/trimis doctoranzii și vizate de conducătorii de doctorat;
14. am verificat situația doctoranzilor din punct de vedere a îndeplinirii activităților din planul individual de pregătire, respectiv examene și susținere rapoarte, finalizare teză publică. Primirea, verificarea cererilor de întrerupere de studii, prelungire și trimiterea spre avizare și aprobare de către conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale și Rectoratul Universității;
15. s-a stabilit tematica de admitere la Școala Doctorală și s-a postat pe site ul facultății. Admiterea s-a desfășurat în lunile iulie și septembrie, după afișarea rezultatelor, a soluționării eventualelor contestații s-au întocmit deciziile de înmatriculare. Candidații admiși au completat și semnat contractul de studii, au stabilit cu îndrumătorul de doctorat planul individual de pregătire. Aceste documente sunt semnate de directorul școlii doctorale și conducerea universității;
16. am întocmit/redactat toate adresele și solicitările către serviciile și departamentele din cadrul Universității (permanent);
17. am întocmit/redactat diferite lucrări la solicitarea ME, ARACIS, RNCIS, alte instituții publice pentru studii universitare de licență, master, doctorat (permanent);
18. am asigurat postarea informațiilor și regulamentelor la avizier și pe site ul facultății (permanent);



19. am actualizat permanent informațiile de pe site, de la avizier și pe grupurile de email ale fiecărui an de studii referitoare la admitere, sesiune examene, eliberare adeverințe, carnete, legitimații, manifestări științifice;
20. am asigurat difuzarea tuturor informațiilor, adreselor și regulamentelor/metodologiilor primite de la ME, Rectoratul Universității, alte instituții către conducerea facultății și departamente (permanent);
21. am asigurat comunicarea eficientă pe mail, telefon, adrese a tuturor solicitărilor adresate secretariatului, conducerii facultății (permanent);
22. am asigurat informarea și consilierea studenților care solicită informații pe marginea regulamentelor, având în vedere că fiecare an de studiu are regulament propriu (permanent);
23. am asigurat introducerea datelor la admitere studii de licență, master și doctorat, importarea datelor pentru candidații înscriși online, consilierea candidaților români și străini la admitere telefonic, mail sau la secretariat; verificarea dosarelor candidaților români care au efectuat studiile în străinătate, sesizarea eventualelor neconcordanțe, trimiterea dosarelor către Biroul Școlaritate pentru a fi trimise la ME în vederea obținerii adeverinței de recunoaștere a diplomei; trimiterea dosarelor cetățenilor români și români de pretutindeni la Rectoratul Universității – Biroul Școlaritate pentru a fi trimise la MEN în vederea verificării și emiterii ordinului de înmatriculare (iulie – octombrie);
24. am verificat dosarele candidaților admiși să fie complete din punctul de vedere al documentelor originale, ale celorlalte documente necesare în dosarul de student - copie carte identitate, copie certificat naștere și căsătorie, adeverință de la altă facultate etc. (septembrie-octombrie);
25. am extras din dosarele candidaților admiși contractele de studii, le-am înaintat conducerii pentru a fi semnate, au fost stampilate, apoi un exemplar a fost returnat studenților, iar al doilea exemplar a fost depus în dosar. Studenții transferați de la altă universitate/ de la o formă de învățământ la alta au semnat un nou contract (luna octombrie);
26. am organizat restituirea dosarelor candidaților respinși de la admitere din anii anteriori – sunt contactați telefonic (dosarele mai vechi, pentru a avea cât mai puține documente original de arhivat);
27. am solicitat și primit pe email fișele disciplinelor în vederea redactării ghidului de studii. Au fost centralizate fișele disciplinelor semnate de titularul de disciplină, respectiv asistent, urmând să fie semnate de directorii de departament, arhivarea acestora, postarea pe site a ghidului de studii (lunile septembrie-octombrie);
28. am verificat și completat baza de date a studenților pentru export la Casa de Asigurări de Sănătate, Compania de Transport Public, Biblioteca Centrală Universitară (lunile octombrie și martie);
29. am eliberat studenților din anul I licență IF și IFR și master carnete de student și legitimații CFR (lunile octombrie-noiembrie);
30. am eliberat pe parcursul anului universitar carnete de student și legitimații CFR duplicat (permanent);
31. am eliberat/trimis scan pe email pe parcursul anului universitar adeverințe de student, de absolvent, adeverințe pentru dosarul de pensie pentru absolvenți, situații școlare, recomandări, copii simple după actele de studii din dosarul de student (permanent);
32. am asigurat comunicarea dintre facultate și universitate pe probleme de școlaritate;
33. am verificat proiectul de hotărâre de guvern în ceea ce privește domeniul, programele de studii, specializările, formele de învățământ, formele de acreditare;
34. am verificat baza de date cu studenții și punctajele obținute în vederea acordării burselor și am transmis către administratorul șef al facultății (lunile octombrie-noiembrie și februarie-martie);
35. am afișat/postat metodologia de acordare a burselor, calendarul pentru depunerea dosarelor de burse sociale (octombrie și februarie-martie);
36. am introdus în ESIMS categoria de bursă acordată fiecărui student, am afișat lista cu beneficiarii de bursă pe fiecare semestru, am înregistrat contestațiile, am afișat lista finală de bursă. Am anunțat studenții beneficiari de bursă să depună o copie a contului IBAN pentru virarea bursei (lunile noiembrie și martie);
37. am asigurat buna desfășurare a examenului colocvii grad I (lunile ianuarie-februarie), gradul II (luna august) în învățământul preuniversitar – am primit și verificat dosare candidați, am introdus datele în program, am imprimat cataloagele, am stabilit și comunicat componența comisiei de examinare și contestații, am afișat rezultatele, am transmis rezultatele finale la Biroul de Perfecționare al UAIC);
38. s-a revizuit tematica de licență și bibliografia aferentă, s-a solicitat cadrelor didactice titulare să verifice tematica, a fost prezentat draftul conducerii facultății urmând să fie avizat în Consiliul facultății. După aprobare, s-a postat pe site ul facultății (ianuarie-februarie);
39. organizarea examenelor de finalizarea studiilor de licență și master – afișarea metodologiei, a perioadei de înscriere și susținere a examenelor, pregătirea fișelor de înscriere, a declarațiilor de originalitate, a fișelor de lichidare, întocmirea cataloagelor de examen, primirea dosarelor absolvenților, verificarea corectitudinii mediilor, a achitării taxelor, a depunerii diplomelor în original, primirea contestațiilor, întocmirea centralizatoarelor de licență și master, întocmirea și eliberarea adeverințelor de absolvire (februarie și iulie). Verificarea lucrărilor de licență și disertație, salvarea pe fișiere și trimitere la comisii.
40. am întocmit lista cu studenții propuși la exmatriculare și am înaintat-o la Rectorat în vederea emiterii deciziei de exmatriculare. După primirea deciziei de exmatriculare am înștiințat studenții respectivi pe mail, la avizier și pe site



ul facultății după ce listele au fost prelucrate înlocuindu-se numele cu numărul matricol conform Regulamentului (permanent);

41. am stabilit perioada de reînmatriculare sau revenire din întrerupere de studii - primirea și înregistrarea cererilor și chitanței de plată a taxelor, completarea contractului de studii, a fișei semestriale, verificarea tuturor acestor documente în vederea stabilirii traiectoriei în ESIMS, întocmirea listelor cu propunerile de reînmatriculare (februarie și septembrie);
42. am generat situațiile școlare și am înaintat, alături de cererile de recunoaștere a disciplinelor promovate, comisiei de echivalare în vederea întocmirii proceselor verbale de echivalare (lunile octombrie și februarie). După verificare și semnare, notele din procesele verbale au fost centralizate pentru a fi trecute în cataloage în sesiune;
43. s-au primit cererile pentru mobilități temporare sau definitive (lunile septembrie și februarie), au fost verificate cererile și situațiile școlare atașate, au fost prezentate conducerii facultății, după avizare, înștiințarea petenților și transmiterea către Biroul Școlaritate pentru aprobările finale. După primirea deciziei de mobilitate s-a solicitat depunerea dosarului cu actele necesare, introducerea în ESIMS, stabilirea eventualelor diferențe (octombrie și februarie);
44. a asigurat întocmirea pliantelor pentru admitere studii de licență și master, a fișelor de înscriere, s-au făcut propuneri pentru îmbunătățirea programului de înscrieri admitere; afișarea informațiilor referitoare la metodologiile de admitere, cifra de școlarizare pentru toate categoriile de candidați – români, rromi, domenii prioritare, candidați proveniți din mediul rural, cetățeni străini, actele necesare înscrierii, perioada de înscriere, de afișare a rezultatelor, a contestațiilor, a înmatriculărilor, înscrierea online;
45. au fost verificate mențiunile de școlarizare și întocmite suplimentele de diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de licență și disertație în sesiunile februarie și iulie, întocmirea foilor matricole pentru absolvenții care au promovat Nivelul I DPPD (lunile martie și aprilie);
46. au fost întocmite registrele matricole pentru absolvenții care au promovat examenul de licență și disertație, care au repetat anul de studii și care au fost exmatriculați/reînmatriculați;
47. am verificat și semnat diplomele de licență și master la Biroul Acte de Studii pentru absolvenții care au susținut examenul de licență și disertație în sesiunile februarie și iulie;
48. au fost întocmite listele cu studenții înmatriculați în regim de buget și taxă pentru toți anii de studiu, au fost afișate pe site ul facultății. După expirarea perioadei de contestații s-a modificat statutul studenților în programul ESIMS, s-a procedat la o nouă verificare (lunile octombrie și martie);
49. am întocmit formularul electronic pentru completarea fișei semestriale în MSTeams, au fost anunțați studenții pe grupul de email al fiecărui an de studiu. S-a verificat procentul de completare a fișei și au mai fost trimise două mesaje de reamintire studenților care nu au completat. Studenții care nu au completat fișa semestrială au fost contactați telefonic sau pe mail pentru a finaliza situația în vederea propunerii la exmatriculare a celor care nu au depus fișa (lunile octombrie-noiembrie și februarie-martie);
50. au fost calculate taxele de școlarizare pe fiecare semestru pentru studenții înmatriculați în regim de taxă, după finalizarea listelor buget/taxă și pentru studenții care repetă anul de studiu și comunicate către Biroul Debite al Universității (lunile octombrie și februarie-martie);
51. am asigurat introducerea și verificarea taxelor de școlarizare/restanțe pentru studenții înmatriculați în regim de taxă (tot timpul anului);
52. au fost întocmite situațiile centralizatoare cu sumele încasate lunar din taxele de școlarizare, restanțe, înscriere admitere, înscriere examene, repetare examen de licență;
53. am întocmit adresele și listele grupelor de studenți anii III, IV și master pentru tutorii de practică de specialitate; am transmis pe mail documentele tutorilor și șefilor de an (lunile octombrie și februarie);
54. am centralizat și transmis necesarul de carnete de student și legitimații CFR (luna septembrie);
55. am centralizat și transmis necesarul de formulare de diplomă licență, master și doctorat (luna martie);
56. am trimis pentru a fi postate pe site planurile de învățământ și structura anului universitar (luna octombrie);
57. am introdus planurile de învățământ în limbile română și engleză în programul ESIMS (luna octombrie);
58. am colaborat cu Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și au fost verificați absolvenții de master care s-au înscris și au finalizat Nivelul II DPPD în vederea eliberării certificatului DPPD, a înscrierii mențiunilor oficiale în programul ESIMS;
59. am redactat documentele necesare pentru scoatere la concurs a posturilor didactice vacante – au fost completate machetele cu propuneri de discipline, comisii de concurs, date de examen. Primirea de la Departamentul Resurse Umane a dosarelor depuse, prezentarea către conducerea facultății, organizarea examenelor, înștiințarea membrilor comisiei, finalizarea și semnarea documentelor (lunile ianuarie-martie, iunie-iulie și octombrie);
60. am redactat convocatoarele pentru ședințele de Consiliu ale facultății în format fizic sau pe mail; am întocmit procesele-verbale, le-am arhivat, am redactat minutele, le-am scanat pentru postarea pe site (permanent);
61. am redactat convocatoarele pentru ședințele de Departamente, am întocmit procesele verbale, le-am arhivat (lunar sau trimestrial);



62. am verificat documentele după nomenclatorul pentru arhivare în vederea separării documentelor după caracterul lor permanent sau pentru un anumit număr de an, redactarea tabelor Excell, consultarea cu reprezentanții Arhivei Universității și Arhivelor Naționale. Am pregătit documentele care vor fi casate, am întocmit procesele verbale de selecție și casare, după obținerea avizului de la Arhivele Naționale vor fi transportate la containerul special pentru casarea documentelor, ulterior, se va primi bonul de predare (de regulă, lunile ianuarie-februarie și decembrie);
63. am solicitat cadrelor didactice asociate documentele necesare pentru plata cu ora, am verificat dosarele și am predat către Direcția Resurse Umane, au fost multiplicare și îndosariate aceste documente (septembrie-octombrie și februarie-martie);
64. la solicitarea cadrelor didactice au fost trimise pe mail listele grupelor pentru întocmirea cataloagelor pentru activitatea de seminar (octombrie și februarie);
65. am primit/înregistrat/verificat cererile studenților care doresc acordarea unui bilet gratuit de tabără; am întocmit lista cu medii, cu opțiunile de tabără, am afișat. Repartizarea locurilor de tabără, întocmirea borderourilor cu beneficiarii de tabără gratuită, eliberarea documentelor pentru plecarea în tabără (iarnă, vară);
66. au fost transmise către Departamentul Informatizare modificările care au intervenit, respectiv, orfan de un părinte, retragere studii etc (permanent);
67. au fost introduse în aplicațiile ESIMS și RMU datele personale ale studenților care au venit la UAIC cu mobilități Erasmus pentru un semestru sau un an (octombrie și martie);
68. au fost transmise informații de interes general (alegere/verificare disciplină opțională, verificare situație școlară după sesiune, verificare liste provizorii buget/taxă) pe grupuri de emailuri pe ani de studii;
69. am întocmit adrese și liste cu studenții care vor efectua practica pedagogică la licee sub îndrumarea metodicienilor, au fost încheiate acorduri de practică (octombrie și februarie);
70. au fost generate fișele de lichidare pentru absolvenți și studenții care s-au retras de la studii (permanent);
71. am asigurat suportul pentru întocmirea dosarului de evaluare periodică pentru master, Domeniul Drept, în vederea depunerii la ARACIS (februarie – martie 2024);
72. am asigurat suportul pentru vizita ARACIS Master, domeniul Drept (3 – 6 iunie 2024);
73. am asigurat întregul suport pentru studenții de la ASEM Chișinău care au fost înmatriculați în baza Acordului de colaborare încheiat între cele două universități și care s-au înscris la examenul de admitere, sesiunea iulie 2024 (permanent);
74. am asigurat întregul suport pentru absolvenții de la Facultatea de Drept din cadrul Academiei de Studii Economice din București care au susținut examenul de licență în sesiunea iulie 2024 la facultatea noastră;
75. am asigurat verificarea documentelor atașate lunar de către studenți în aplicația de decontare a abonamentelor CTP (permanent).



CAPITOL PRIVIND CERCETAREA ȘI EVENIMENTELE FACULTĂȚII

I. Strategia de cercetare la nivelul Facultății de Drept

Strategia de cercetare la nivelul Facultății de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași include o serie de obiective strategice și obiective specifice implementate anual.

La nivelul Facultății de Drept, strategia de cercetare urmărește, și în implementare asigură, menținerea unui număr constant de publicații științifice relevante pentru domeniul *științe juridice*, concretizate în itemi specifici domeniului, conform Anexei nr. 24 – CNATDCU și anume: cărți de specialitate (tratate, monografii, volume de legislație comentată și adnotată), cursuri (pentru toate nivelele de studii, cu preocuparea de a asigura cursuri pentru toate disciplinele la nivel de licență), articole publicate la reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice, indexate în bazele de date relevante pentru domeniu.

Strategia de cercetare a Facultății de Drept urmărește, și în implementare asigură, menținerea numărului de participări la conferințe naționale și internaționale, relevante pentru domeniul științe juridice și pentru domenii interdisciplinare. Obiectul menținerii unui număr constant de participări este materializat și prin organizarea la nivelul Facultății a unei serii constante de evenimente științifice, în cadrul zilelor Universității și a Zilelor Europei și a unei serii de evenimente punctuale, pe domenii emergente, cum ar fi conferința dedicată domeniului criminalistică. De asemenea, se va urmări direcția organizării de evenimente științifice în parteneriat cu principalele Facultăți de Drept partenere, cu organizații profesionale sau societăți de prestigiu din domeniul dreptului.

Strategia de cercetare a Facultății de Drept urmărește creșterea numărului de participări ale cadrelor didactice și doctoranzilor la proiecte de cercetare, prin asigurarea din fonduri proprii a co-finanțărilor necesare.

Unul din obiectivele de cercetare privește creșterea prestigiului revistei Facultății – *Analele UAIC – Seria Științe juridice*. În anul 2024, (anul 70 de apariție), *Analele SSJ* au avut 3 numere.

Pentru anul 2025, se va urmări creșterea numărului de articole indexate ISI; organizarea seriei tradiționale de conferințe, naționale și internaționale, unele dintre acestea continuând edițiile din anii anterior (spre exemplu, Conferința Internațională „Perspective juridice asupra Internetului”); apariția a cel puțin 3 numere din *Anale SSJ*, organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu societăți științifice de prestigiu sau cu asociații profesionale din domeniul științelor juridice.

La nivelul Facultății de Drept, au fost urmărite următoarele arii prioritare de cercetare:

1. Digitalizare și trasabilitate: răspunderea juridică în mediul on-line.
2. Justiția și drepturile omului în era digitală.
3. Dezvoltarea regională inteligentă: sustenabilitate și reziliență în Europa Centrală și de Est.

Prioritățile în domeniul cercetării definite la nivelul Facultății de Drept sunt:

- promovarea rezultatelor cercetării, consolidarea vizibilității naționale a rezultatelor cercetării școlii de drept de la Iași și creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor și expertizei UAIC (organizarea de conferințe/evenimente cu participare internațională relevantă; integrarea în rețele, publicații, participarea la conferințe);
- crearea de echipe interdisciplinare asociate în jurul temelor prioritare comune de cercetare, dezvoltarea competențelor de cercetare și de management;
- dezvoltarea cooperării internaționale (prin participarea la rețele, organizarea de evenimente comune, publicații comune, proiecte comune);
- creșterea gradului de participare la apeluri de proiecte naționale și internaționale
- întărirea cooperării cu profesori/cercetători din facultăți de drept din țară și străinătate inclusiv prin implicarea doctoranzilor și masteranzilor.



Indicatorii de rezultat pentru activitatea de cercetare din anul 2024 sunt prezentați în tabelul de mai jos:

II.1. Indicatorii de performanță științifică aferenți anului 2024 (fără CSE)

Nr. crt.	INDICATORI	Număr
I.1	Lucrări științifice indexate în reviste ISI Clarivate	8
I.2	Articole științifice publicate în reviste indexate în baze de date internaționale BDI	48
I.3	Articole științifice publicate în reviste neindexate (care nu au fost cuprinse la I.1. și I.2)	11
I.4	Articole de popularizare a științei	7
I.5	Lucrări științifice prezentate la conferințe indexate BDI	60
I.6	Lucrări științifice prezentate la conferințe neindexate, <i>peer reviewed</i>	66
I.7	Cărți de specialitate publicate în edituri naționale	20
I.8	Capitole publicate în cărți de specialitate la edituri naționale	5
I.9	Cărți de specialitate publicate în edituri internaționale	-
I.10	Capitole publicate în cărți de specialitate la edituri internaționale	5
I.11	Traducere - carte	1
I.12	Traducere - capitole carte	-
I.13	Brevete/cereri de brevet de invenție naționale /internaționale	-
I.14	Tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare introduse și valorificate pe piață	-
I.15	Premii, nominalizări, medalii și distincții academice naționale și internaționale	9
I.16	Membru al Academiei Române, AGIR, ASAS, AOSR, academiilor de ramură, academiilor naționale din străinătate	4
I.17	Membrii în comitetele redacționale ale unor reviste internaționale; Recenzenți ai unor edituri de prestigiu; Poziții de conducere în societăți științifice repute	15

II.2 Indicatorii de performanță științifică aferenți anului 2024 la nivelul Departamentului interdisciplinar CSE

Nr. crt.	INDICATORI	Număr
I.1	Lucrări științifice indexate în reviste ISI Clarivate	12
I.2	Articole științifice publicate în reviste indexate în baze de date internaționale BDI	-
I.3	Articole științifice publicate în reviste neindexate (care nu au fost cuprinse la I.1. și I.2)	-
I.4	Articole de popularizare a științei	-
I.5	Lucrări științifice prezentate la conferințe indexate BDI	23
I.6	Lucrări științifice prezentate la conferințe neindexate, <i>peer reviewed</i>	-
I.7	Cărți de specialitate publicate în edituri naționale	1
I.8	Capitole publicate în cărți de specialitate la edituri naționale	-
I.9	Cărți de specialitate publicate în edituri internaționale	1
I.10	Capitole publicate în cărți de specialitate la edituri internaționale	6
I.11	Traducere – carte – nu apar în planul operațional	-
I.12	Traducere - capitole carte	-
I.13	Brevete/cereri de brevet de invenție naționale /internaționale	-
I.14	Tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare introduse și valorificate pe piață	-
I.15	Premii, nominalizări, medalii și distincții academice naționale și internaționale	-



I.16	Membri ai Academiei Române, AGIR, ASAS, AOSR, academiilor de ramură, academiilor naționale din străinătate	-
I.17	Membrii în comitetele redacționale ale unor reviste internaționale; Recenzenți ai unor edituri de prestigiu; Poziții de conducere în societăți științifice repute	10
I.18	Proiecte de cercetare în implementare 2023/2024 (din planul operațional)	5

III.1. Lista evenimentelor organizate în cadrul Facultății de Drept în anul 2024:

A. Evenimente internaționale

Școală de iarnă internațională	"Go Digital in Law - Winter Courses in Law and Legal Tech Exhibition"	14.02-18.02.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/561-go-digital-in-law-winter-courses-in-law-and-legal-tech-exhibition?Itemid=563
Conferință internațională	Conference 'Legal Perspectives on the Internet'. COPEJI 7.0. E (private & professional)-life boosted by AI and fueled by data. Are we prepared?	17.02.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/565-conference-legal-perspectives-on-the-internet-copeji-7-0-e-private-professional-life-boosted-by-ai-and-fueled-by-data-are-we-prepared?Itemid=563
Conferință internațională	Forensic Science and its Implications in the Development of Human Society" (FOSIDHUS) - 3rd edition	25.05.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/567-international-conference-forensic-science-and-its-implications-in-the-development-of-human-society-fosidhus-3rd-edition?Itemid=563
Conferință internațională	International conference Legal translation – legal, linguistic, and technological challenges	05.12.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/572-conferinta-internationala-traducerile-juridice-provocari-juridice-lingvistice-si-tehnologice?Itemid=563

B. Conferințe naționale:

Conferință Legal corner	"Conflictul de jurisdicții și conflictul de legi - instrumente ale dreptului transnațional", Ediția I	09.04.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/568-conferinta-legal-corner-coin-juridique-cu-tema-conflictul-de-jurisdicții-si-conflictul-de-legi-instrumente-ale-dreptului-transnational-editia-i?Itemid=563
Conferință națională	Conferința Științifică Națională „Drept și Litere”, Ediția a IV-a, cu tema Identități și Metafore Juridice	12.04.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/566-conferinta-stiintifica-nationala-drept-si-litere-editia-a-iv-a-cu-tema-identitati-si-metafore-juridice?Itemid=563



Conferință națională	„Influența jurisprudenței instanțelor europene asupra dreptului național”	24.05.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/569-sesiunea-de-comunicari-stiintifice-influenta-jurisprudentei-instantelor-europene-asupra-dreptului-national-24-mai-2024?Itemid=563
Conferință națională	„Dinamica interpretării normei juridice - scenarii teoretice, ipostaze practice”	25.10.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/573-conferinta-cu-tema-dinamica-interpretarii-normei-juridice-scenarii-teoretice-ipostaze-practice-cu-prilejul-dies-academici-zilele-universitatii-alexandru-ioan-cuza-din-iasi?Itemid=563
Conferință națională	Conferința națională de popriri, ediția a III-a	26.10.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/576-conferinta-nationala-de-popriri-editia-a-iii-a-iasi-26-octombrie-2024?Itemid=563

C. Ședințe și conferințe ale cercurilor științifice

Ședință de cerc științific	”Străinul” camusian sau despre rolul operelor beletristice în aplicarea dreptului	21.05.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/571-invatare-atelierul-de-creatii-intelectuale-insignis-scientia-ars-21-mai-2024-ora-16-amf-ii-6?Itemid=563
Ședință de cerc științific	Percepțiile "Generației Z" asupra apartenenței României la NATO	13.11.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/577-perceptiile-generatiei-z-asupra-apartenentei-romaniei-la-nato?Itemid=563
Ședință de cerc științific	„Întâlnirea dintre teorie și practica judiciară cu privire la raportul de cauzalitate”	03.12.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/552-sedinta-de-cerc-cercul-de-drept-civil-european-dimitrie-alexandresco-2?Itemid=563
Ședință de cerc științific	”A Tale of Two Cities. Interacțiuni între C.E.D.O și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene”	04.12.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/580-conferinta-a-tale-of-two-cities-interactiuni-intre-c-e-d-o-si-carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene-04-12-2024?Itemid=563
Ședință de cerc științific	Error communis. Uneori, Zeus se prăbușește cu Ate în brațe...	05.12.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/581-centrul-robertianum-de-drept-privat-cercul-de-hermeneutica-juridica-scoala-dreptului-organic-error-communis-uneori-zeus-se-prabuseste-cu-ate-in-brate?Itemid=563

D. Alte evenimente

Alte evenimente	Hexagonul Facultăților de Drept	24.04-27.04.2024	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/570-hexagonul-facultatilor-de-drept-24-27-aprilie-2024-iasi?Itemid=563
-----------------	---------------------------------	------------------	---

**III.2. Lista evenimentelor organizate în cadrul Departamentului interdisciplinar CSE în anul 2024:****A. Evenimente internaționale**

Conferință internațională	EURINT 2024 Debating Europe: new approaches, action tools and integration scenarios	24- 25.05.2025	https://eurint.uaic.ro/eurint2024.htm
Masă rotundă	Situation of Ukrainian refugees in Central Europe and the Balkans – comparative analysis and lessons learned: A new agenda for a wider and resilient Union: Challenges for the next EU enlargement	24.05.2024	https://cse.uaic.ro/arhiva.htm
Masă rotundă	Spatial Analysis of Growth, Environment and Sustainable Well- being (SAGES)	24.05.2024	https://sages.uaic.ro/events.htm
Masă rotundă	Innovating Urbanization and Sustainability: Smart Actionable Approaches (City Focus)	24.05.2024	https://city-focus.uaic.ro/events.htm

B. Conferințe ale studenților, ateliere de lucru și seminare

Atelier de lucru	Brexit and the four nationd. Brexit Heterogeneity: Exploring Divergent Results Across the Four Nations of the UK	11.04.2024	https://cse.uaic.ro/arhiva.htm
Seminar	Advanced methods in social sciences	24.04.2024	https://city-focus.uaic.ro/events.htm
Conferință studentească	Concursul de eseuri „Europa de măine” (ediția a XVI-a)	17.05.2024	https://cse.uaic.ro/arhiva.htm
Conferință studentească	Sesiunea națională de comunicări științifice studentești în domeniul Studiilor	17.05.2024	https://cse.uaic.ro/arhiva.htm



	Europene (editia a XIII-a)		
Masă rotundă	Sesiune de informare Europa Creativă	11.09.2024	https://www.europa-creativa.eu/.../noutati.../si-iasi-24
Atelier de lucru	„Adevăr sau Provocare?” – Cum să depistăm știrile false în context electoral!	22.11.2024	https://cse.uaic.ro/arhiva.htm
Seminar	Resilient and Smiley Cities: A Digital Content Analysis of the Appreciation of Attractive Leisure Amenities	28.11.2024	https://city-focus.uaic.ro/events.htm
Atelier de lucru	Politica externă a României la 20 de ani de la aderarea la NATO	11.12.2024	https://cse.uaic.ro/arhiva.htm

**CAPITOL PRIVIND MOBILITĂȚI ȘI PROIECTE****Responsabil - asistent drd. Aura-Elena Amironesei****I. Relații internaționale**

Principalul impediment al derulării mobilităților, la acest moment, este reflectat în aspectul financiar, atât în cazul mobilităților de studiu, cât și în cazul celor de practică sau de predare, deoarece costurile de deplasare (cazare și bilete de avion) au crescut considerabil, însă cuantumul grantului a rămas același. Cu toate acestea, însă, au avut loc atât mobilități de studiu, cât și de practică, într-un număr total de 129 mobilități de scurtă și lungă durată, detaliat după cum urmează în tabelul de mai jos:

PROGRAM	NUMĂR MOBILITĂȚI	DESTINAȚII	NIVEL DE STUDIU
ERASMUS+ STUDIU OUTGOING	57	Cehia, Portugalia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Italia, Polonia, Spania, Turcia	Licență, toți anii de studiu (IF și IFR), Master și Doctorat
ERASMUS+ STUDIU INCOMING ȘI BIP	55	Proveniența: Cehia, Finlanda, Franța, Italia, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Moldova, Serbia, Spania, Turcia	Licență, Master și Doctorat
ERASMUS+ PRACTICĂ OUTGOING	17	Belgia, Cehia, Danemarca, Franța, Germania, Grecia, Portugalia, Spania, Turcia	Licență, toți anii de studiu (IF și IFR), Master, Doctorat

În cadrul Programului Erasmus+, al Alianței EC2U și al Grupului Coimbra, Facultatea are încheiate 69 de parteneriate, dintre care: 29 pentru studii de Licență, 34 pentru nivel de Master și 23 pentru studii de Doctorat.

Facultatea este reprezentată în activități ale Alianței de Universități Europene – European Campus of City Universities – EC2U, în grupuri de lucru, școli de vară, seminare, conferințe, forumuri sau think tank-uri.

În cursul anului 2024 au fost efectuate 4 mobilități Erasmus+ de predare outgoing (în Franța, Germania, Letonia, Turcia) și 6 incoming (din Chile, Franța, Georgia, Libia, Ucraina).

Direcții viitoare propuse:

1. Creșterea numărului de studenți titulari de mobilități de studiu și de practică, mai ales în rândul masteranzilor și doctoranzilor, unde cererea este scăzută.
2. Creșterea numărului de mobilități de predare în rândul cadrelor didactice titulare și asociate.
3. Creșterea numărului de parteneri instituționali, atât pentru componenta studiu, cât și pentru practică.
4. Diminuarea numărului mare de solicitări de renunțare.

II. ROSE - AG 345 PerformJust!

În perioada 17-31 iulie 2024, s-a desfășurat a 6 ediție a Școli de vară - Vacanță juridică în DREPT în Iași (Drept în Iași!) în cadrul proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, prin acordul de grant nr. 123/SGU/PV/II/07.05.2019. La Școala de vară au participat 25 de elevi de liceu selectați din liceele eligibile din afara Iașului. Activitățile au inclus cursuri și seminare introductive, activități practice și recreative menite să stimuleze interesul viitorilor absolvenți să urmeze o carieră juridică.



III. Concursuri și alte evenimente

Eastern European Moot Competition 2024

O echipă de studenți ai Facultății de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a participat la concursul internațional de procese simulate Central and Eastern European Moot Competition, în perioada 26-28 aprilie, la Praga, Cehia, găzduit de Charles University și Centre. Concursul este organizat anual, de către University of Cambridge, prin British Law Centers. Echipa Facultății de Drept a fost formată din studenții Raisa Milena Manolescu, Mălina Turtureanu și Elena Vârte și coordonată de conf. univ. dr. Carmen Moldovan. Echipa s-a calificat în semifinal, iar studenta Raisa Manolescu a obținut premiul Noted Speaker Prize.

Hexagonul Facultăților de Drept – Iași, 2024

Hexagonul Facultăților de Drept este cea mai cunoscută și de prestigiu competiție universitară națională în domeniul juridic organizată în România. Concursul se desfășoară anual, gazda fiind, rând pe rând, prin rotație ciclică, fiecare dintre Facultățile de Drept participante, anume cele aparținând: Universității din București; Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca; Universității „Lucian Blaga” din Sibiu; Universității de Vest din Timișoara; Universității din Craiova. Începând cu anul 2014, la Hexagonul Facultăților de Drept participă, cu rol de invitat special, și Facultatea de Drept a Universității de Stat din Chișinău – Republica Moldova.

În anul 2024, în perioada 24-27 aprilie, Facultatea de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a fost gazda organizatoare a evenimentului. Competiția s-a desfășurat pe un palier format din trei probe științifice (Drept civil; Drept penal; Drept constituțional și instituții politice) și pe unul compus din patru probe sportive (fotbal; streetball; tenis; șah).

La probele științifice, fiecare instituție participantă (inclusiv invitatul special) a fost reprezentată de o echipă formată din 2 studenți; la probele sportive au participat doar studenți de la cele șase Facultăți de Drept membre depline (din România), fiecare instituție fiind reprezentată de: 1 student participant la proba de șah; 1 student participant la proba de tenis (de masă); o echipă de 5 studenți (3 jucătoare active și 2 rezerve) participante la proba de streetball; o echipă de 9 studenți (6 jucători activi și 3 rezerve) participanți la proba de fotbal.

Echipajele studențești ale fiecărei Facultăți au fost însoțite de o delegație formată din 5-6 cadre didactice (Decani și / sau Prodecani; câte 1 profesor coordonator al fiecărei probe științifice și 1-2 cadre didactice care au coordonat participanții la probele sportive).

În total, Facultatea de Drept a Universității din Iași a găzduit, în perioada 24-27 aprilie 2024, un număr de 156 de participanți la acest prestigios eveniment (34 cadre didactice și 122 studenți), separat de participanții din partea instituției organizatoare (cu tot cu echipajul gazdelor, au fost 178 participanți: 40 cadre didactice și 138 studenți). Acestora li s-au alăturat aproximativ 20 de studenți-voluntari (pentru sprijin logistic și orientare) și personal de arbitraj implicat în desfășurarea probelor sportive. Cadrele didactice au fost cazate la Hotelul „Unirea”, iar studenții în căminele Gaudeamus / Akademos / C5. Pe parcursul competiției, participanților li s-au asigurat 3 mese / zi (mic dejun, prânz și cină), inclusiv o seară festivă care a fost organizată la Hotel-Restaurant Bellaria.

Coordonatorii echipelor participante la probele științifice au fost: conf. univ. dr. Marius Nicolae Balan – Drept constituțional și instituții politice; lect. univ. dr. Codrin Macovei – Drept civil; lect. univ. dr. Mihai Dunea, alături de dr. Mirela-Mihaela Apostol – Drept penal.

Cu ocazia organizării competiției, echipa Facultății de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a obținut rezultate variate, poziționându-se, în general, mai bine în clasamentele probelor științifice decât în cazul probelor sportive, dând dovadă și cu această ocazie de un desăvârșit spirit de fair-play și îndeplinindu-și la cele mai înalte cote posibile rolul de gazdă, pe parcursul celor 4 zile ale evenimentului.

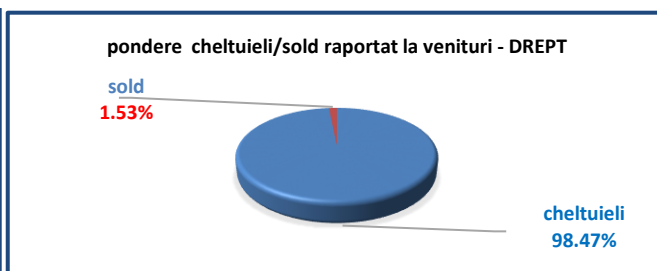
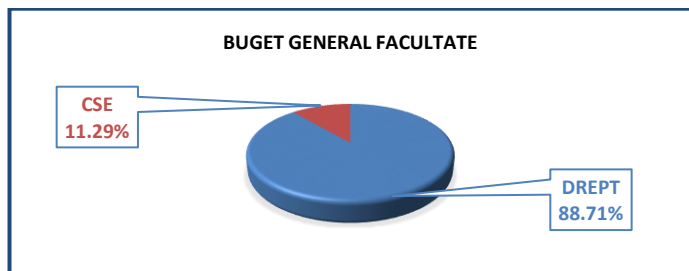


CAPITOL PRIVIND BUGETUL ȘI ALTE COMPONENTE ADMINISTRATIVE

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

În baza execuției bugetare pentru anul 2024, având în vedere nivelul alocațiilor bugetare (finanțarea de bază, provenită de la bugetul de stat prin Ministerul Educației Naționale) și a taxelor de studii (venituri proprii) care au fost încasate, situația se prezintă astfel:

Capitol	Componente	DREPT		CSE		TOTAL	
		sumă	procent	sumă	procent	sumă	procent
VENITURI	finanțare de bază	9.291.371,00	84,11%	1.363.103,00	96,96%	10.654.474,00	85,56%
	taxe	1.755.786,72	15,89%	42.687,50	3,04%	1.798.474,22	14,,44%
	total	11.047.157,72	100%	1.405.790,50	100%	12.452.948,22	100%
CHELTUIELI	salarii	9.358.074,85	86,02%	1.344.571,00	95,72%	10.702.645,85	87,08%
	materiale & servicii	777.856,84	7,15%	65.623,92	4,65%	843.480,76	6,86%
	drepturi studentești	528.241,39	4,86%	1.198,00	0,08%	529.439,39	4,31%
	burse	116.700,00	1,07%	0,00	0,00%	116.700,00	0,95%
	investitii	97.628,02	0,90%	0,00	0,00%	97.628,02	0,79%
	total	10.878.501,10	100%	1.411.392,92	100%	12.289.894,02	100%
SOLD		168.656,62		-5.602,42		163.054,20	



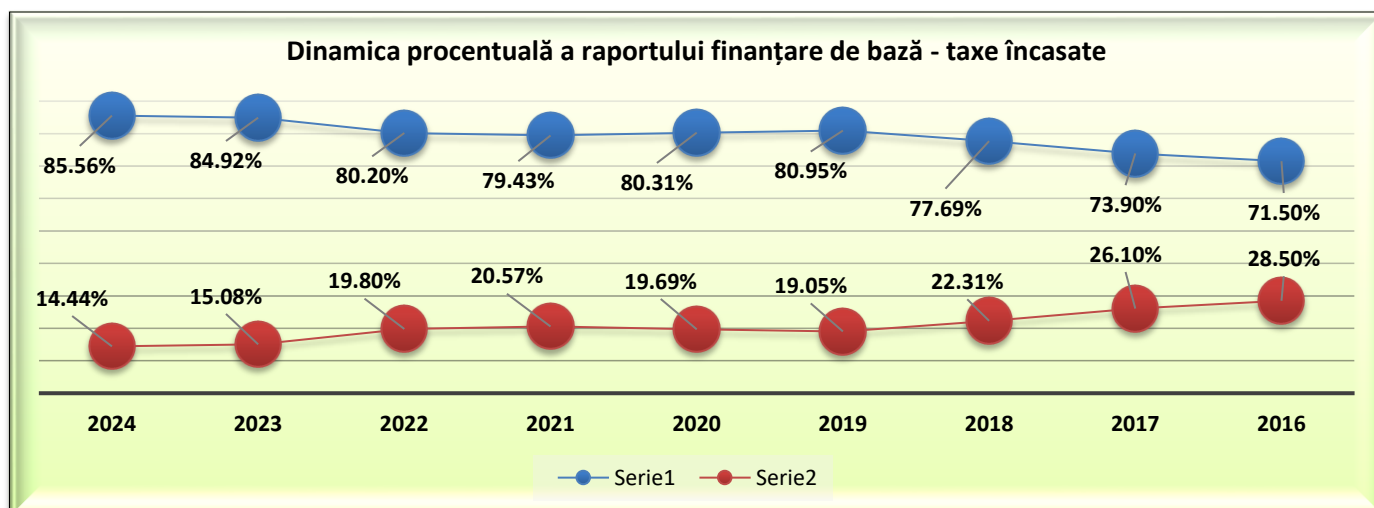
Tipuri de cheltuieli

salarii	salarii de bază și contribuțiile aferente (cu toate elementele constitutive, inclusiv sporuri și voucherele de vacanță, compensații tranzitorii, sumele reprezentând diferențe salariale în temeiul titlurilor executorii definitive sau din aplicarea Legii nr. 85/2016), contractele de plată la ora, comisii doctorat, comisii admitere, diurnele din deplasările interne și externe
materiale și servicii	achizițiile efectuate, taxe evaluare ARACIS, utilități (apă, curent electric, încălzire, telefon, poștă, ascensor, dezinsecții și deratizări etc.), reparațiile curente efectuate în regie proprie pentru spațiile Facultății, materiale de curățenie, carburanți, materiale și servicii de la conferințe și evenimente științifice, tipăriturile efectuate (Anale, pliante și fluturași admitere, orar etc.), deconturile pentru transport, cazare, taxe de participare/publicare, serviciile de cazare la căminele Gaudeamus/Akademos ale cadrelor didactice asociate sau ale invitaților Facultății la diferite evenimente, servicii poștale, costurile cu multifuncționalele închiriate, materiale consumabile pentru întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul și a aparatelor de multiplicat, cheltuieli de mentenanță tehnică de calcul, cheltuieli privind arhivarea documentelor, obiecte de inventar cu valoare mai mică de 2500 lei/buc., cheltuieli pentru cărți și publicații, inclusiv abonamente on-line baze de date etc.
drepturi studentești	cheltuielile efectuate pentru manifestările științifice studentești.; decontul diurnelor și pachetelor pentru ziua de deplasare pentru studenții participanți la diferite evenimente științifice, premiile în cărți pentru studenți (începutul anului universitar, pachetul pentru anul I) deconturi stagii de practică, serviciile de cazare ocazională ale invitaților (studenți) asociațiilor studentești (ELSA/ASD) în căminele Universității etc.
burse	bursele din fonduri proprii (diferențele pentru performanță științifică în mediul rural, bursele Cum Laude, Laudamus și alte categorii de ajutoare financiare acordate studenților etc.)
investiții	reparațiile efectuate (lucrări prin terți), mobilierul achiziționat, piesele de schimb pentru multifuncționalele aparținând Facultății, obiecte achiziționate - cu valoare mai mare de 2500 lei/buc. (mijloace fixe - obiecte de inventar, preponderent tehnică de calcul și software) etc.



Comparativ, la nivelul ultimilor cinci ani, bugetele se prezintă în următoarea statistică:

Capitol	Compo nente	2024		2023		2022		2021		2020	
		sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
VENITURI	finanțare de bază	10.654.474,00	85,56	9.100.557,00	84,92	7.406.656,0	80,2	7.813.840,0	79,4	8.130.259,00	80,3
	taxe	1.798.474,22	14,44	1.616.451,37	15,08	1.828.177,8	19,8	2.023.706,5	20,5	1.993.888,45	19,6
	total	12.452.948,22	100%	10.717.008,37	100	9.234.833,8	100	9.837.546,5	100	10.124.147,4	100
CHELTUIELI	salarii	10.702.645,85	87,08	8.540.206,44	90,25	6.855.775,7	89,4	8.093.972,1	90,8	7.560.684,72	92,5
	materiale servicii	843.480,76	6,86	617.427,02	6,25	552.975,24	7,21	564.347,48	6,34	415.837,56	5,09
	drepturi studentești	529.439,39	4,31	117.102,47	1,24	25.340,87	0,33	13.643,17	0,15	20.427,30	0,25
	burse	116.700,00	0,95	74.056,00	0,78	142.296,00	1,86	87.105,00	0,98	66.662,00	0,82
	investiții	97.628,02	0,79	114.057,93	1,21	88.980,92	1,16	145.995,77	1,64	105.579,87	1,29
	total	12.289.894,02	100%	9.462.849,86	100	7.665.368,7	100	8.905.063,5	100	8.169.191,45	100
SOLD		163.054,20		1.254.158,51		1.569.465,06		932.483,00		1.954.956,00	
Finanțare per student		7541* parțial		7245		6571		6498		6618	



Raportat la datele financiare prezentate mai sus, se poate constata:

1. Dinamica veniturilor

Veniturile Facultății de Drept au înregistrat o creștere semnificativă în 2024, atingând 12.452.948 lei, cu **16,2% mai mult față de 2023 și cu 34,9% peste nivelul din 2022**. Această creștere se datorează în principal majorării finanțării de bază, care a crescut cu 17,1% față de 2023 și cu 43,9% față de 2022.

1.1. Finanțarea de bază

- Finanțarea de bază reprezintă principala sursă de venit pentru Facultatea de Drept, având o pondere consistentă în totalul veniturilor. Începând cu anul 2020 și până în 2024, aceasta a avut o evoluție general pozitivă, **cu o creștere de 31,09% față de 2020** (de la 8.130.259 lei la 10.654.474 lei).
- Observăm o **creștere graduală** de la an la an, dar aceasta a fost ușor mai accelerată între 2020 și 2022 (aproximativ 13% pe an). După 2022, ritmul de creștere s-a mai temperat (6,3% în 2023 față de 2022 și 7,5% în 2024 față de 2023), ceea ce sugerează că finanțarea de bază a început să se stabilizeze pe termen mediu.
- Ponderea veniturilor din finanțarea de bază:** Această sursă de venit a avut o pondere relativ constantă de 79-85% în veniturile totale ale facultății. În 2024, ponderea a fost de 85,56%, ceea ce reflectă o **stabilitate financiară** considerabilă din partea Ministerului Educației, dar și o **concentrare a veniturilor** într-o sursă centralizată, ce poate fi supusă riscurilor economice externe (schimbări în politica guvernamentală sau reduceri de fonduri publice).
- În 2024, finanțarea de bază a reprezentat 85,56% din totalul veniturilor, comparativ cu 84,92% în 2023 și doar 80,2% în 2022, observându-se o **creștere totală cu 17,1% față de 2023 și cu 43,9% față de 2022**.



- Creșterea acestui procent arată o dependență mai mare de alocările ministeriale, față de veniturile proprii.
- Per student, finanțarea a crescut la 7541 lei în 2024, comparativ cu 7245 lei în 2023 și doar 6571 lei în 2022.

1.2. Venituri proprii (taxe de școlarizare)

- Veniturile din taxe de școlarizare au înregistrat o evoluție mai volatilă comparativ cu finanțarea de bază. În 2024, aceste venituri au fost de 1.798.474,22 lei, în creștere cu **11,3% față de 2023** și cu o **ușoară scădere față de 2022 (-1,6%)**. Totuși, în comparație cu 2020, veniturile din taxe de școlarizare au crescut cu 10,8% (de la 1.993.888,45 lei în 2020 la 1.798.474,22 lei în 2024).
- **Evoluția fluctuantă:** În 2022, veniturile din taxe au scăzut față de 2021, ceea ce poate fi explicat prin fluctuarea numărului de studenți sau prin ajustări ale taxelor de școlarizare în funcție de contextul economic și de cerințele pieței educaționale. Totuși, în 2024, veniturile din taxe au arătat o creștere de 11,3%, posibil datorită unei **creșteri a numărului de studenți și a creșterii foarte ușoare a taxelor**.
- Ponderea veniturilor proprii a scăzut de la 19,8% în 2022 la 14,44% în 2024, sugerând o **dependență mai scăzută de veniturile din taxe** în totalul veniturilor facultății, fie prin reducerea numărului de studenți plători, fie o stagnare a taxelor percepute.

1.3. Venituri per student

Venitul per student a fost în **continuă creștere**, de la 6.618 lei în 2020 la 7.541 lei în 2024, ceea ce reprezintă o majorare de **13,9%**. Această evoluție indică o **creștere a alocațiilor financiare per student**, ceea ce ar putea reflecta un sprijin suplimentar, dar încă insuficient, dacă ar fi să ne raportăm la complexitatea nevoilor.

2. Dinamica cheltuielilor

Cheltuielile totale au crescut semnificativ în 2024, ajungând la 12.289.894 lei, cu 29,9% mai mult față de 2023 și cu 60,3% peste nivelul din 2022. Aceasta se datorează, în principal, următoarelor factori:

- **Creșterea cheltuielilor salariale**, explicată de majorările salariale pentru personalul didactic și auxiliar, în special pentru plata cu ora, care a avut o creștere considerabilă.
- **Investițiile în infrastructura facultății**, inclusiv reparațiile, dotările și îmbunătățirile sălilor de seminar și amfiteatre.

2.1. Salarii

- În 2024, cheltuielile salariale au fost de 10.702.645 lei, cu 25,3% mai mult față de 2023 și cu 56,1% peste nivelul din 2022.
- Plata cu ora a crescut considerabil, de la 1.202.836 lei în 2023 la 1.959.825 lei în 2024 (+63%), ceea ce explică o mare parte a creșterii cheltuielilor salariale.
- Deși cheltuielile salariale reprezintă în continuare cea mai mare parte a bugetului (87,08% în 2024), ponderea acestora a scăzut față de 2023 (90,25%), indicând o diversificare a cheltuielilor.

2.2. Cheltuieli pentru materiale și servicii

- Acestea au atins 843.480 lei în 2024, cu 36,5% mai mult decât în 2023, cu 52,5% mai mult față de 2022, 103% față de 2020, ceea ce este un semn al unei **gestionări proactive** a resurselor facultății.
- Creșterea din anul 2024 a fost determinată de lucrări de igienizare, reparații și dotări (cabinete didactice de la demisol II, sala de seminar S8, Sala *Nexus Juris*, dotarea cu jaluzele în amfiteatre și bibliotecă etc.)

2.3. Drepturi studențești și burse

- Cheltuielile pentru drepturi studențești au crescut masiv, ajungând la 529.439 lei în 2024, comparativ cu 117.102 lei în 2023 **(+352%)**.
- Această creștere este cauzată în principal de decontările pentru abonamentele CTP ale studenților.
- Bursele au înregistrat și ele o creștere importantă, ajungând la 116.700 lei în 2024, față de 74.056 lei în 2023 (+57,5%), reflectând o politică de sprijin financiar mai activă, inclusiv pentru studenții doctoranzi.

2.4. Investiții

- Investițiile au fost de 97.628 lei în 2024, cu 14,4% mai mici față de 2023, dar cu 9,7% mai mari față de 2022.
- Această scădere indică o reorientare a bugetului către cheltuieli curente, în detrimentul celor de capital, adică o **consolidare a infrastructurii existente**, dar și o tendință de **focalizare pe nevoile imediate ale studenților și ale activităților didactice** în detrimentul unor proiecte de investiții mari.



3. Analiza soldului

- Soldul final a scăzut drastic la 163.054 lei în 2024, față de 1.254.158 lei în 2023 și 1.569.465 lei în 2022.
- Această scădere se explică prin: **cheltuielile crescute pentru plata cu ora (+63%), drepturi studentești (+352%), burse (+57,5%), cele cu materiale și servicii (+36,5%)**, inclusiv cele de organizare a Hexagonului Facultăților de Drept (289.104 lei). Comparăția cu 2016, când Hexagonul a fost organizat tot la Iași și soldul a fost negativ (-335.172 lei), confirmă impactul semnificativ al acestui eveniment asupra execuției bugetare.

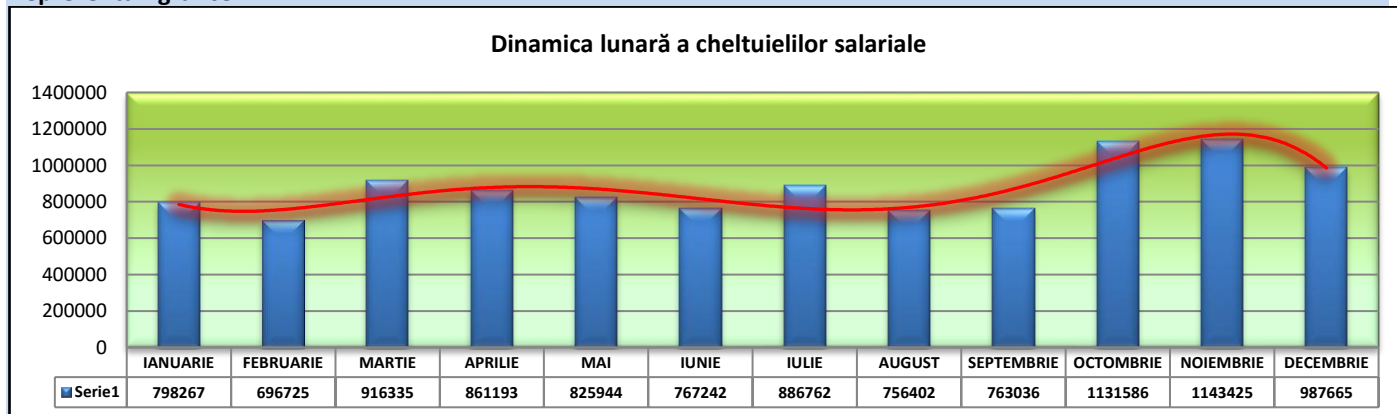
2. CHELTUIELI SALARIALE

În ceea ce privește situația statistică lunară a cheltuielilor salariale, la nivelul anului 2024*, situația este următoarea

Tip plata / luna	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRIIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	TOTAL
Funcție de baza DIDACTIC	555955	561520	568674	565985	565887	598420	587484	580195	575562	572887	561399	560641	6854609
Funcție de baza DID.AUX.	117944	134307	141730	140591	141149	147922	147854	151338	151200	140620	142280	141982	1698917
Plata cu Ora	108975	898	191865	149382	109435	17148	144482	24869	17572	394122	401718	262264	1822730
Scoala Doctorala	15393	0	14066	5235	9473	3752	6942	0	18702	23957	38028	22778	158326
PO + SD	124368	898	205931	154617	118908	20900	151424	24869	15043	418079	439746	285042	1959825
TOTAL	798267	696725	916335	861193	825944	767242	886762	756402	763036	1131586	1143425	987665	10534582

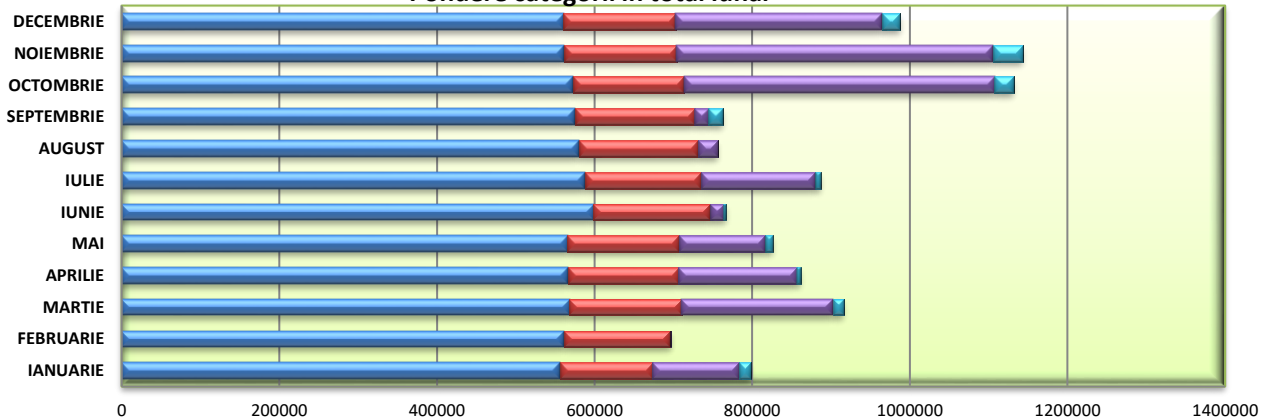
* situația cuprinde inclusiv cheltuielile salariale de la Departamentul de Studii Interdisciplinare CSE (un cadru didactic titular, 5 cercetători și 4 persoane din categoria didactic-auxiliar); la Plata cu Ora aferentă lunii iulie și parțial luna august și septembrie, se regăsesc sumele plătite la ADMITERE.

Reprezentări grafice





Pondere categorii in total lunar



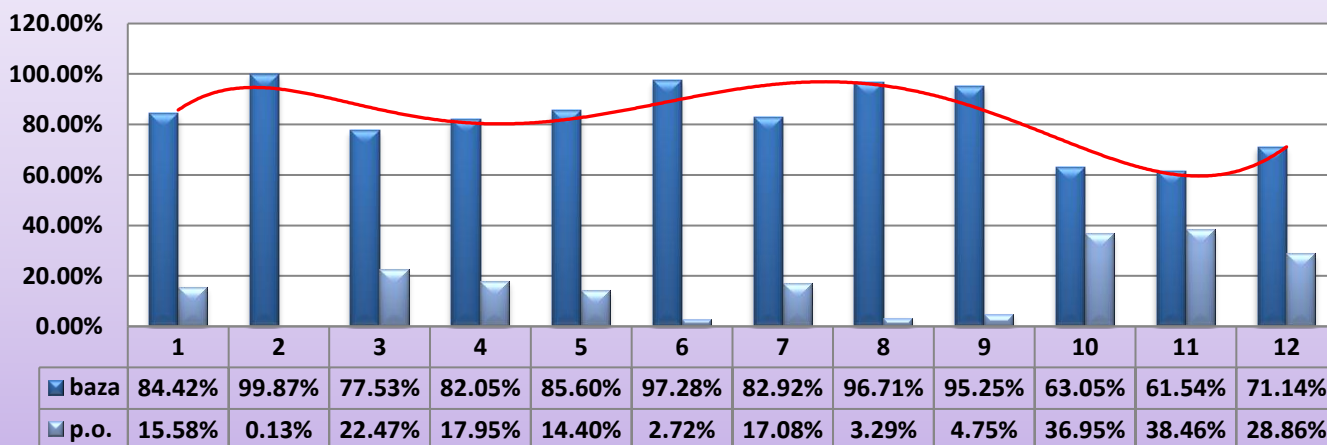
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
■ Functie de baza DIDACTIC	555955	561520	568674	565985	565887	598420	587484	580195	575562	572887	561399	560641
■ Functie de baza DID.AUX.	117944	134307	141730	140591	141149	147922	147854	151338	151200	140620	142280	141982
■ Plata cu Ora	108975	898	191865	149382	109435	17148	144482	24869	17572	394122	401718	262264
■ Scoala Doctorala	15393	0	14066	5235	9473	3752	6942	0	18702	23957	38028	22778

Statistică - pondere procentuală din total salarii

Tip plata / luna	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
baza DIDACTIC	69,65%	80,59%	62,06%	65,72%	68,51%	78,00%	66,25%	76,70%	75,43%	50,63%	49,10%	56,76%
baza DID.AUX.	14,78%	19,28%	15,47%	16,33%	17,09%	19,28%	16,67%	20,01%	19,82%	12,43%	12,44%	14,38%
Plata cu Ora	13,65%	0,13%	20,94%	17,35%	13,25%	2,24%	16,29%	3,29%	2,30%	34,83%	35,13%	26,55%
Șc. Doctorala	1,93%	0,00%	1,54%	0,61%	1,15%	0,49%	0,78%	0,00%	2,45%	2,12%	3,33%	2,31%
baza	84,42%	99,87%	77,53%	82,05%	85,60%	97,28%	82,92%	96,71%	95,25%	63,05%	61,54%	71,14%
p.o.	15,58%	0,13%	22,47%	17,95%	14,40%	2,72%	17,08%	3,29%	4,75%	36,95%	38,46%	28,86%

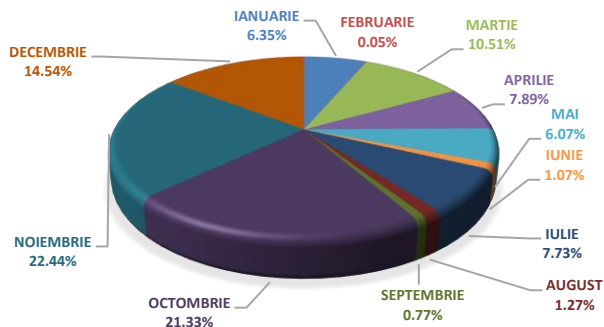
Reprezentări grafice

Dinamica procentuală a raportului salarii de bază/plata cu ora

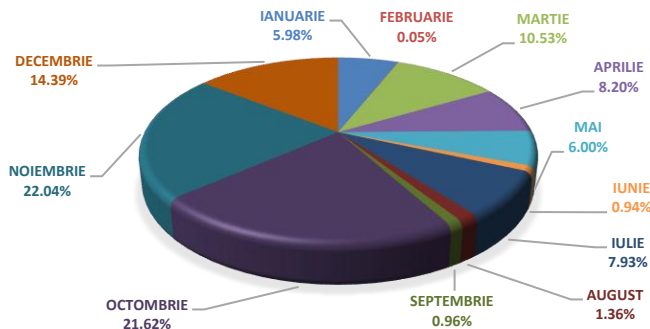




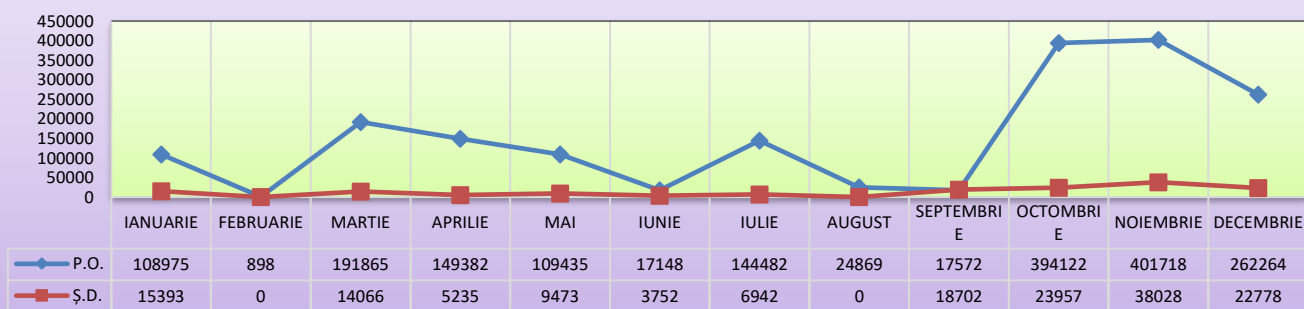
Pondere procentuală lunară P.O. - cu școală doctorală, din total anual



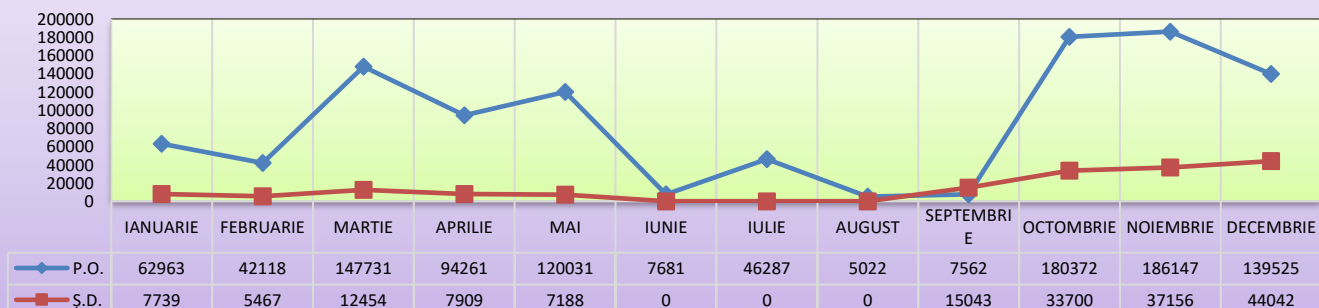
Pondere procentuală lunară P.O. - fără școală doctorală, din total anual



Dinamica lunară comparată a sumelor aferente plății cu ora și școlii doctorale (2024)



Dinamica lunară comparată a sumelor aferente plății cu ora și școlii doctorale (2023)



**3. CERCETARE**

La nivelul Facultății de Drept, pentru anul 2024, cheltuielile pentru activitatea de cercetare (fără cele efectuate de CSE, care s-au efectuat prin proiectele de cercetare - situația de mai jos, doar din venituri proprii Drept) au cunoscut un trend crescător față de anii anteriori:

Nr. crt.	Acțiune/categorie cheltuială	SUMĂ				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Participări conferințe, manifestări științifice, simpozioane (inclusiv taxe de participare, taxe publicare, diurne, transport)	17.527, 09 lei	12.563,38 lei	27.874,38 lei	38.746,47	60.362,76
2	Cheltuieli organizare conferințe	21726, 26 lei	2.145 lei	8.647,89 lei	9.874,55	22.078,62
3	Tipărire Anale UAIC - Seria <i>Științe Juridice</i> + CSE	4880, 00 lei	3.120 lei	7.050,00 lei	4.600,00	6.0165
4	Abonamente reviste de specialitate, soft de specialitate, cărți	13.356, 95 lei	104.361,12 lei	103.075,54 lei	135.023,38	139.897,82
TOTAL		57.490, 30 lei	122.189,50 lei	146.647,81 lei	188.244,40	282.504,20
		Procentual: • 0,58 % din totalul veniturilor • 0,71% din totalul cheltuielilor	Procentual: • 1,36 % din totalul veniturilor • 1,55% din totalul cheltuielilor	Procentual: • 1,43 % din totalul veniturilor • 1,76% din totalul cheltuielilor	Procentual: • 1,98 % din totalul veniturilor • 2,29% din totalul cheltuielilor	Procentual: • 2,22 % din totalul veniturilor • 2,25% din totalul cheltuielilor

Începând cu anul 2024, a fost pus la dispoziție și Fondul pentru Finanțarea Cercetării Științifice din Universități. Grantul FCSU (în cuantum de 5.000 lei) se acordă pentru **fiecare cadru didactic implicat în activitatea de cercetare științifică și cercetător din UAIC cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată (titular) și pe perioadă determinată cu normă întreagă**. Cheltuielile eligibile din Granturile FCSU sunt următoarele:

- cheltuieli de deplasare interne și internaționale pentru participarea la evenimente științifice (inclusiv taxe de participare) și activități științifice de teren (în funcție de specificitatea activității de cercetare),
- cheltuieli privind stocurile și servicii executate de terți:
 - publicare articole științifice și cărți
 - cheltuieli pentru materiale consumabile, cărți și publicații
 - reparații
 - teste și analize
 - achiziționare de obiecte de inventar
 - perfecționarea personalului
 - alte servicii

La nivelul anului 2024, din cadrul Facultății de Drept au accesat aceste granturi **9 cadre didactice și 1 cercetător**, utilizând o sumă totală în valoare de **33.411 lei**.



La nivelul Departamentului interdisciplinar CSE, proiectele de cercetare derulate în perioada 2020-2024 sunt:

Nr. crt.	Stadiu	Calitatea	Acronim	Denumire Proiect	Cod proiect	perioada	Finantator	Apel	Buget total proiect	Buget total CSE	Grant primit/solicitat	Cheltuieli efectuate (LEI)					Cofinanțare	Sursa cofinanțare	Director proiect
												2020	2021	2022	2023	2024			
1	finalizat	Coordonator	EUcreaTip	Culture, creativity and human capital: pillars for European Union's prosperity	Jean Monnet Module 2017-1886	2017 - 2020	Comisia Europeană prin EACEA	Erasmus +, Jean Monnet Activities EAC/A03/2016	39236.4 Euro	39236.4 Euro	29427.30 Euro	10381,85	54714,00				9809.1 Euro	Fond centralizat UAIC, aprobare cofinanțare conform hotărârii BECA nr. 2SA/09.11.2017	CS, Sorin MAZILU
2	finalizat	Coordonator proiect 12 parteneri UAIC, UA	ENACTED	European Union and its neighbourhood. Network for enhancing EU's actorness in the eastern borderlands	Jean Monnet Network ENACTED 2017-2625	2017 - 2020	Comisia Europeană prin EACEA	Erasmus +, Jean Monnet Activities EAC/A03/2016	367565 Euro	129870 Euro	103896 Euro	29272,88	113028,35				25974 Euro	Fond centralizat UAIC, aprobare cofinanțare conform hotărârii BECA nr. 2SA/09.11.2017	Prof. Gabriela Carmen PASCARIU
3	finalizat	Coordonator proiect 3 parteneri UAIC, ASE	ReGrowEU	Advancing ground-breaking research in regional growth and development theories, through a resilience approach: towards a convergent, balanced and sustainable European Union	PN-III-P4-ID-PCCF-2016-0166	2018-2021	UEFISCDI - PCCF	Proiecte Complexe de Cercetare de Frontiera PN-III-P4 -ID PCCF-2016	6300000	3608332	3608332	1233022,00	597408,15				0		Prof. Peter NIJKAMP - Director Proiect Prof. Gabriela Carmen PASCARIU - Coordinator Echipa
4	finalizat	Coordonator	RoSeC	Consolidarea rolului României ca furnizor de securitate în vecinătatea sa imediată (studii de caz - Ucraina și Moldova)	PN-III-P1-1.1-TE-2016-0073, contract nr.130/2018	2018-2020	UEFISCDI - TE	PN-III-P1-1.1-TE-2016-0073	446184	446184	446184	119335,01					0		Lect. Teodor Lucian MOGA



5	finalizat	Coordonator		51st Annual Convention of the Association for Slavic, East European and Eurasian Studies	MC-2019-1929	2019	UEFISCDI	PN-III-P1-1.1-MC-2019-1224	10560	10560	10560					0		Lect. Teodor Lucian MOGA	
6	finalizat	Coordonator		51st Annual Convention of the Association for Slavic, East European and Eurasian Studies	MC-2019-3726	2019	UEFISCDI	PN-III-P1-1.1-MC-2019-2196	19754	19754	19754					0		CS III Cristian Incaltarau	
7	finalizat	Coordonator		INTRODUCTIVE METHODS AND APPROACHES IN REGIONAL SCIENCE		2021	RSAI		5000 euro	5000 euro	3000 Euro		20757,23			2000 euro	VP CSE	CS, Bogdan Constantin IBĂNESCU	
8	In derulare	Coordonator	EURES	Jean Monnet Module on EU Interdisciplinary Studies: Widening Knowledge for a more Resilient Union	Decision Nr - 621262	2020-2023	Comisia European a prin EACEA	PROJECT NUMBER – 621262-EPP-1-2020-1-RO-EPPJMO-MODULE	45246,6 Euro	45246,6 Euro	30000 Euro		29611,70	89547,60	100.662,72		15246,60 Euro	VP CSE	Ramona Tiganasu
9	finalizat	coordonator	GI-UAIC (Competiția 2018) nr. 10 din 03.01.2019		GI-UAIC-2018-10	2019-2021	UAIC	GI-UAIC-2018-10	37.450 lei	37.450 lei		13305,9	22.986,84					Bogdan Ibanescu	
10	finalizat	Coordonator	INDI-DeR	Institutii, digitalizare si dezvoltare regionala in Uniunea Europeana / Institutions, digitalization and regional development in the European Union - INDI-DeR	Contract nr. PCE 53 din 31.05.2022	2022-2024	UEFISCDI	PN-III-P4-PCE-2021-1878	1.200.000 lei	1.200.000 lei	1.200.000 lei			211.945,00	503.293,50	475.795,00	0	Prof. Gabriela Carmen PASCARIU	
11	finalizat	Coordonator		ERSA Summer Scool 2023		2023	RSAI		5000 euro						24.605,5	2500 euro	VP CSE	CS IIIBogdan Ibanescu	
12	finalizat	Partener	Rezilient	Creșterea capacității analitice și administrative de implementare a dimensiunii rezilienței în funcționarea instituțiilor publice centrale		2023	SIPOCA	cod SIPOCA 1272, cod MYSMIS 158627	2.947.501 lei	726.400 lei					542.732,66		10.854,65	VP CSE	Prof. Gabriela Carmen PASCARIU



1 3	In derulare	Coordonator	CITY FOCUS	City: Future Organisation of Changes in Urbanisation and Sustainability	Nr. 760277/ 26.3.20 24	2024-2026	PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență, I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare (PNRR-III-C9-2023 – I8_runda 2)	5.713. 644 lei	5.713. 644 lei										Karima Kourtit
1 4	In derulare	Coordonator	SAGES	Spatial Analysis of Growth, Environment and Sustainable Well-being	Nr. 760275 / 26.3.20 24	2024-2026	PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență, I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare (PNRR-III-C9-2023 – I8_runda 2)	5.653. 582 lei	5.653. 582 lei										Peter Nijkamp
1 5	In derulare	Partener	DHAK	The role of digital helpers in reducing digital inequalities (DHAK)		2025	ESPO EGTC Luxembourg	20500 0 Euro	52000 euro										CS III dr. Bogdan Ibanescu
Total												1392011,74	838506,27	301492,60	1171294,38	2225721,62			



4. BURSE STUDENȚEȘTI

Anul univ. 2024-2025- semestrul I

DREPT		Licență				1 Master								2 Master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorii bursa	Cuantum	I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr	DE B	DOP F	DE B	DE	DOP F			
Performanță	1320				1	1									0		2	2.640	7.920
BP I	1050	7	10	9	10	1	2	2	2	0	1	2	1	2	2	2	53	55.650	166.950
BP II	950	46	47	45	39	5	5	4	4	6	5	3	3	3	3	2	220	209.000	627.000
sociale	925	28	30	18	31	3	1	1	1	4	1		1	0	3	1	123	113.775	341.325
total		81	87	72	81	10	8	7	7	10	7	5	5	5	8	5	398	381.065	1.143.195
nr. studenți		297	300	270	263	29	32	29	31	29	31	30	23	29	23	18	1434	Fond total repartizat: 1.143.195	

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
Performanță	1320									
BP I	1050	3	1	1	1	1	1	8	8400	25200
BP II	950	3	1	2	2	2		10	9500	28500
sociale	925	1		2	2	3		8	7200	21600
Sociale - ocazionale	925							0	0	0
Nr. total burse		7	2	5	5	6	1	26	25100	75300
nr. studenți		39	9	22	19	20	5	Fond total repartizat: 75480		

Observații:

- perioadă de plată: 1 octombrie 2024 - 31 decembrie 2024 pentru toți anii de studiu și toate specializările, din fondul de mai sus, perioada de plată efectivă fiind întreaga perioadă a semestrului I, cf. structurii anului universitar, în funcție de ani terminali și ani neterminali; **plata a continuat pe această structură și pentru perioada 01 ianuarie-23 februarie 2024 pentru anii terminali și pentru perioada 01 ianuarie-31 martie 2025 pentru anii neterminali, adică perioada completă a semestrului I;**
- din acest semestru în concordanță cu noile dispoziții legale, bursa sociala și-a mărit cuantumul la 925 lei, iar între posesorii de burse de studiu se încadrează și studenții cu statutul de români de pretutindeni (etnicii români), ca urmare, la împărțirea fondului au intrat în Calcul și studenții specializării Drept European- Extensiunea Bălți.
- din *Venituri Proprii Facultate* a fost aprobată o suplimentare a cuantumului bursei pentru 3 doctoranzi care sunt înmatriculați la buget, învățământ cu frecvență, posesori de burse UAIC, cu suma de 1.600 lei lunar (pentru perioada 1 octombrie 2023 - 30 septembrie 2024)
 - **16 burse CUM LAUDE, în cuantum de 1100 lei fiecare, care se acordă doar o lună** (plată la primul virament de burse din anul universitar/ total de 17.600 lei).
 - pentru studenții doctoranzi, ca supliment al cuantumului bursei doctoranzilor care sunt înmatriculați la Școala Doctorala a Facultății de Drept, care nu dețin bursă de la Ministerul Educației, până la cuantumul de 3.700 lei/lună, în vederea uniformizării, s-au acordat, pentru întreaga perioadă a anului universitar, **supliment în valoare de 1850 lei/lună pentru 10 studenți doctoranzi (18.500 lunar/ 222.000 lei pentru întreg anul universitar 2024-2025).**



Anul univ. 2023-2024 - semestrul al II-lea

DREPT		Licență				1 Master							2 Master		Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorii e bursa	Cuantum	I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr	DOP - F	DE	DOP - F			
Performanță	1320				1										1	1.320	5.972
BP I	1050	30	7	4	10	3	1	2	1	1	3	0	3	0	65	59.850	375.400
BP II	950	14	40	42	44	3	8	3	5	5	3	5	3	5	180	176.700	919.448
sociale	900	30	18	26	24		2		3	4	3	1	1		112	101.700	555.664
total		74	65	72	79	6	11	5	9	10	9	6	7	5	358	339.570	1.856.484
nr. studenți		239	243	234	216	23	25	19	25	23	23	20	20	18	Fond total repartizat: 1.856.484		

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
Performanță	1320									
BP I	1050	0	1	1	0	0	1	3	3150	17385
BP II	950	4	0	1	3	2	0	10	9500	49990
sociale	900	2	0	3	0	1	1	7	6300	35144
Sociale - ocazionale	900	2	0	0	0	1	0	3	2700	2700
Nr. total burse		8	1	5	3	4	2	23	21650	105219
nr. studenți		30	7	26	24	10	5	Fond total repartizat: 106920		

Observații:

- perioadă de plată: **1 aprilie 2024- 30 septembrie 2024** pentru anii neterminali, respectiv **20 februarie 2024-12 iulie 2024** pentru anii terminali.
- din *Venituri Proprii Facultate* au fost acordate **9 burse pentru activități în campus**, în cuantum de 500 lei fiecare, pentru luna aprilie 2024, studenților de la Facultatea de Educație Fizică și Sport care au fost implicați în activitățile Hexagonului (total 4500 lei).

Anul univ. 2023-2024 - semestrul I

DREPT		Licență				1 Master							2 Master		Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorii e bursa	Cuantum	I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr	DOP - F	DE	DOP - F			
Performanță	1320				1										1	1.320	3.960
BP I	1050	9	14	9	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	57	59.850	179.550
BP II	950	31	33	41	40	5	5	4	6	5	5	4	4	3	186	176.700	530.100
sociale	900	27	22	27	23		2		3	4	3	1	1		113	101.700	305.100
total		67	69	77	71	7	9	6	11	11	10	7	7	5	357	339.570	1.018.710
nr. studenți		197	208	219	210	23	25	19	25	23	23	20	20	18	Fond total repartizat: 1.018.710		

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
Performanță	1320	1	1	1	1		1	5	5250	15750
BP I	1050	3		2	2	2		9	8550	25650
BP II	950	1		3		1	1	6	5400	16200
sociale	900	1				1		2	1800	1800
Sociale - ocazionale	900	1	1	1	1	0	1	5	5250	15750
Nr. total burse		6	1	6	3	4	2	22	21000	59400
nr. studenți		29	6	19	34	11	0	Fond total repartizat: 59.400		

**Observații:**

- perioadă de plată: 2 octombrie 2023 - 31 decembrie 2023 pentru toți anii de studiu și toate specializările, din fondul de mai sus, perioada de plată efectivă fiind întreaga perioadă a semestrului I, cf. structurii anului universitar, în funcție de ani terminali și ani neterminali; **plata a continuat pe această structură și pentru perioada 01 ianuarie-25 februarie 2024 pentru anii terminali și pentru perioada 01 ianuarie-31 martie 2024 pentru anii neterminali, adică perioada completă a semestrului I;**
- din acest semestru a intrat în vigoare un nou *Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material*
- Din *Venituri Proprii Facultate* a fost aprobată o suplimentare a cuantumului bursei pentru 3 doctoranzi care sunt înmatriculați la buget, învățământ cu frecvență, posesori de burse UAIC, cu suma de 1600 lei lunar (pentru perioada 1 octombrie 2023 - 30 septembrie 2024) - **57.600 lei total.**

6. CAZARE STUDENȚI

Activitatea de cazare a studenților presupune doua etape distincte:

- înregistrarea solicitărilor de cazare pentru anul universitar următor (perioada mai-iunie);
- etapa de distribuie a locurilor de cazare repartizate Facultății și cazarea efectivă (20 septembrie -11 octombrie; începând cu data de 14 octombrie 2024, locurile disponibile în căminele Universității s-au putut ocupa în funcție de spațiile libere și solicitări, dar fără a se mai avea în vedere locurile pe Facultăți.
- se poate constata faptul că procesul de cazare a studenților s-a efectuat în funcție de solicitările înregistrate, în baza *Regulamentului de cazare*, astfel că după turul al II-lea al cazărilor, locurile disponibile au fost ocupate în proporție de 100%, existând solicitări și după acoperirea numărului total, onorate în funcție de disponibilitățile din cămine sau prin locurile provenite de la alte facultăți.

	DREPT	CSE	Observații
Anul univ. 2023-2024			• locurile neocupate de la CSE au fost transferate, în majoritate, către studenții de la Drept, pentru care s-au emis dispoziții • numărul dispozițiilor emise include și pe cele eliberate după data de 14 octombrie 2022 *până la data de 28.02.2025
Locuri primite	328	32	
Dispoziții emise	339*	27	
Anul univ. 2023-2024			
Locuri primite	336	42	
Dispoziții emise	360	20	
Anul univ. 2022-2023			
Locuri primite	316	45	
Dispoziții emise	370	20	
Anul univ. 2021-2022			
Locuri primite	258	44	
Dispoziții emise	302	38	
Anul univ. 2020-2021			
Locuri primite	245	32	
Dispoziții emise	319	29	
Anul univ. 2019-2020			
Locuri primite	390	37	
Dispoziții emise	401	32	