

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	IFR - FACULTATEA DE DREPT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Drept administrativ I					
2.2 Coordonator de disciplină			Conf. Dr. DAN CONSTANTIN MATA					
2.3 Cadru didactic activități aplicative								
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tip de evaluare*	E	2.7 Regimul disciplinei**	Ob	

*E – Examen / C – Colocviu / V – Verificare

**OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr ore din planul de învățământ*				3.6 Total
3.2 AI	3.3 SF	3.4 ST	3.5 L/P	
28	28	0	0	
*AI – Activități de autoinstruire, SF – Seminar față în față, ST – Seminar în sistem de tutorat, L/P – Activități aplicative				
Distribuția fondului de timp				ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele				30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				25
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				12
Tutoriat				0
Examinări				2
Alte activități				0

3.7 Total ore studiu individual*	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții - De curriculum (dacă este cazul)

Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare a activităților didactice (dacă este cazul)

Nu este cazul

6. Obiective

Însușirea noțiunilor fundamentale din materia dreptului administrativ, cunoașterea și interpretarea legislației specifice administrației publice, asimilarea mecanismelor de organizare și funcționare a sistemului administrativ românesc, identificarea particularităților statutului funcționarului public și regimul funcției publice

7. Competențe/Rezultate ale învățării

- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor și metodelor din domeniul juridic
- Utilizarea tehnicilor și instrumentelor logice specifice profesiilor din domeniul juridic
- Interpretarea și aplicarea legislației românești, a legislației europene și a normelor de drept internațional
- Utilizarea eficientă a cunoștințelor dobândite în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă

8. Conținut

8.1 Activități de autoinstruire (AI): unități de învățare	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Noțiunile fundamentale ale dreptului administrativ	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
2. Norma și raportul de drept administrativ	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
3. Sistemul organizării administrației publice românești	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
4. Evoluția organizării administrației publice în România	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
5. Președintele României	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
6. Guvernul României. Rol și funcții. Constituirea și componența Guvernului. Statutul membrilor Guvernului. Prim-ministrul	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
7. Organizarea, atribuțiile și funcționarea Guvernului. Actele Guvernului. Răspunderea Guvernului și a membrilor Guvernului	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința

8.1 Activități de autoinstruire (AI): unități de învățare	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
		bibliografică principală 1
8. Administrația publică centrală de specialitate. Ministerele. Organe de specialitate în subordinea Guvernului sau a ministerelor. Autorități administrative centrale autonome	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
9. Administrația publică locală. Principii de organizare și funcționare	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
10. Consiliul local. Primarul. Viceprimarul	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
11. Consiliul județean. Președintele și vicepreședinții consiliului județean. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
12. Prefectul	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
13. Funcția publică. Funcționarul public. Raportul de serviciu. Categoriile de funcționari publici.	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
14. Cariera funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public. Răspunderea funcționarului public.	Studiu individual după bibliografie	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1

Bibliografie

Referințe principale:

1. Dan Constantin Măț, Drept administrativ, vol. I, Noțiuni introductive. Organizarea administrației publice. Funcția publică și funcționarul public, Ediția a V-a, București, Editura Universul Juridic, 2025
2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, volumul I, ediția a 5-a, București, Editura C.H. Beck, 2020
3. Cristian Clipa, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ, vol. II (tomurile 1-2), București, Editura Hamangiu, 2021
4. Ovidiu Podaru, Anca Boariu, Drept administrativ, Administrația publică. Actul administrativ, București, Editura Hamangiu, 2020
5. Verginia Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a XIII-a, București, Editura Universul Juridic, 2022

Referințe suplimentare:

- 1) Emilia Lucia Catană, Drept administrativ, București, Ed. C.H. Beck, 2017
- 2) Alexandru Sorin Ciobanu, Drept administrativ. Selecție de avize, decizii și hotărâri relevante ale Curții Constituționale, București, Editura Universul Juridic, 2014
- 3) Cristian Clipa, Teoria funcției publice, (I) Raportul juridic de serviciu – noțiune, natură, părți, obiect și conținut, București, Editura Hamangiu, 2011
- 4) Cristian Clipa, Teoria funcției publice, (II) Noțiunea de funcție publică și categoria de funcționar public. Dreptul aplicabil. Răspunderea juridică a funcționarilor publici, București, Editura Hamangiu, 2013
- 5) Maria Dvoracek, Drept administrativ, vol. I, Iași, Editura Fundației Chemarea, 2012
- 6) Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol. I, București, Editura All Beck, 2005
- 7) Dan Constantin Măț (editor), Administrația publică. Codul administrativ și legislație conexasă, București, Universul Juridic, 2020
- 8) Rodica Narcisa Petrescu, Drept administrativ, București, Editura Hamangiu, 2009
- 9) Anton Trăilescu, Drept administrativ, București, Editura C.H. Beck, 2010
- 10) Cătălin-Silviu Săraru, Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public, București, Editura C.H. Beck, 2016
- 11) Benonica Vasilescu, Drept administrativ, Ediția a 3-a, București, Universul Juridic, 2018
- 12) Verginia Vedinaș, Tratat teoretic și practic de drept administrativ, volumul I, București, Editura Universul Juridic, 2018
- 13) Verginia Vedinaș, Codul administrativ adnotat, Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative, ediția a III-a, București, Editura Universul Juridic, 2021
- 14) Ioan Vida, Cristina Vida, Puterea executivă și administrația publică, București, Editura Cordial Lex, 2012

8.2 Seminar față în față (SF), Seminar în sistem de tutorat (ST), Activități aplicative (L, LP, P)	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.Administrația publică. Noțiunile fundamentale ale dreptului administrativ	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
2.Norme de drept administrativ. Codificarea administrativă.	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
3.Centralizarea administrativă. Deconcentrarea administrativă. Descentralizarea administrativă	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
4.Competența organului administrației publice. Capacitatea administrativă	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
5.Actele și răspunderea Președintelui României	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
6.Statutul membrilor Guvernului. Prim-ministrul	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
7.Actele Guvernului	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
8.Autorități administrative centrale autonome	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
9.Principiul descentralizării. Principiul autonomiei locale. Principiul deconcentrării serviciilor publice	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
10.Statutul consilierului local. Actele Consiliului local. Statutul primarului. Actele primarului	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
11.Actele Consiliul județean. Președintele consiliului județean. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
12.Statutul prefectului. Instituția prefectului. Colegiul prefectural. Oficiul prefectural	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
13.Principiile funcției publice. Clasificarea funcțiilor publice. Raportul de serviciu	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1
14.Drepturile și obligațiile funcționarului public. Răspunderea funcționarului public	Dezbateră. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore A se consulta capitolul aferent temei din referința bibliografică principală 1

Bibliografie

Referințe principale:

1. Dan Constantin Măț, Claudiu George Pupăzan, Ioan Dumitru Apachiței, Drept administrativ. Caiet de seminar, Partea I, București, Ed. Universul Juridic, 2024
2. Dan Constantin Măț (editor), Administrația publică. Codul administrativ și legislație conexă, București, Universul Juridic, 2021

Referințe secundare:

- 1) Alexandru-Sorin Ciobanu, Drept administrativ, Culegere de spețe (Partea I), București, Universul Juridic, 2015
- 2) Mădălina-Elena Mihăilescu, Deontologia și statutul funcționarului public. Teste grilă și întrebări pentru examene de licență, București, Ed. C.H. Beck, 2016
- 3) Ovidiu Podaru, Maria-Mihaela Pop, Drept administrativ și contravențional, Caiet de seminarii, Ediția a 4-a, București, Editura Hamangiu, 2018
- 4) Cătălin-Silviu Săraru, Drept administrativ. Caiet de seminar, București, Editura C.H. Beck, 2009
- 5) Elena Emilia Ștefan, Manual de drept administrativ, Partea I, Caiet de seminar, Ediția a III-a, București, Universul Juridic, 2018

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințele de bază necesare pentru exercitarea profesiilor din sfera judiciară (judecători, procurori, avocați, executori judecătorești) sau administrativă (funcționari publici, personal contractual din administrație, experți în achiziții publice). Complexitatea fenomenului administrativ solicită cunoștințe de specialitate în mai multe domenii de activitate astfel că prin conținutul său disciplina se coroborează și cu așteptările reprezentanților comunității locale și a angajatorilor din domeniul socio-economic.

10. Evaluare					
10.1 Evaluare continuă		Pondere (min. 30%)		40	
	Forma de evaluare		Verificare mixtă		
	Pondere		100		
	Nepromovarea Evaluării continue determină nepromovarea Evaluării finale		Da		
	Metode de evaluare	Detalii		Pondere	cu reexaminare
		Test		50	Nu
Portofoliu		50	Nu		
10.2 Evaluare finală		Pondere (max. 70%)		60	
		Forma de evaluare		Verificare scrisă finală	
10.3 Mențiuni (situații speciale în evaluare)					
10.4 Standard minim de performanță					
Pentru promovarea examenului studentul va dovedi înțelegerea aprofundată a normelor, principiilor și teoriilor din materia teoriei generale a dreptului administrativ și a organizării administrației publice din România. Totodată va trebuie să facă dovada asimilării cunoștințelor generale privind statutul personalului din administrația publică. O altă cerință de bază în promovarea disciplinei o reprezintă capacitatea de analiză și interpretare a actelor normative relevante și a soluțiilor consolidate în practica administrativă.					

Data avizării în departament,

**Coordonator Centru ID/IFR,
Lect. Dr. DESPINA-MARTHA ILUCA**