



**CONTRACT DE STUDII
PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică, NIVEL UNIVERSITAR
(ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ)**

Nr. _____ din _____

Încheiat între:

1. **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, cu sediul în B-dul Carol I nr. 11, Iași, jud. Iași, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, prestatoare de servicii educaționale, cod fiscal 4701126, cont bancar RO44TREZ40620F330500XXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Rector, **prof. univ. dr. Liviu-George MAHA**, Director Financiar-Contabil **Ec. Liliana IFTIMIA**, și
2. _____, domiciliat(ă) în țara _____, jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat(ă) prin _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de student(ă) înmatriculat(ă) la **Facultatea de DREPT**, forma de învățământ cu frecvență (IF) la programul de formare psihopedagogică: **Nivelul I (inițial)/Nivelul II (de aprofundare)**, denumite în continuare Părți.

Art. 1. Obiectul contractului și regimul de finanțare

1.1. Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și student, beneficiar al serviciilor educaționale finanțate de la **bugetul de stat sau din taxe proprii**, în cadrul programului de formare psihopedagogică, nivel universitar, organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația generală în vigoare, Carta Universității, reglementările Universității și hotărârile Senatului Universității.

1.2. Regimul de finanțare al studentei/studentului înscrise/înscris la programul de formare psihopedagogică urmează, în mod obligatoriu, regimul financiar avut de student la programul de licență sau de masterat.

Art. 2. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru durata normală de școlarizare a nivelului parcurs în cadrul DPPD, corelat cu statutul de student activ la studiile universitare de licență sau de masterat.

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților

3.1. Drepturile Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt:

a) să monitorizeze modul în care studenta/studentul își respectă toate îndatoririle asumate prin contractul de față;



- b) să reglementeze condițiile de școlarizare, înscriere anuală, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a studentei/studentului;
- c) să stabilească și să afișeze anual cuantumul taxelor de școlarizare înaintea începerii anului universitar;
- d) să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare;
- e) să supravegheze și să urmărească modul în care studenta/studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea.

3.2. Obligațiile Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt:

- a) să organizeze activitățile educaționale, inclusiv cele de practică pedagogică și verificare a cunoștințelor, în conformitate cu prevederile legale și cu normele adoptate în baza autonomiei universitare;
- b) să înscrie studenta/studentul în Registrul Matricol Unic al Universităților din România;
- c) să elibereze gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de studentă/student, în conformitate cu legislația în vigoare și cu hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- d) să organizeze examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru nivelul universitar;
- e) să nu discrimineze studenta/studentul în raport cu forma de finanțare la care sunt școlarizați;
- f) să asigure securitatea tuturor datelor cu caracter personal ale studenților în conformitate cu Regulamentul general european 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și legislația națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal, implementând măsuri tehnice și organizatorice adecvate;
- g) să asigure condiții de exercitare a drepturilor studentei/studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- h) să semneze, la începutul fiecărui an universitar, Fișa de înscriere anuală, **Anexa 1** la prezentul contract, care va cuprinde disciplinele pe care studenta/studentul le va urma, eventualele discipline restante, pe care studenta/studentul se obligă să le parcurgă în anul universitar respectiv și taxa de școlarizare, dacă este cazul.

3.3. Drepturile studentei/studentului pe perioada școlarizării sunt:

- a) să folosească cu bună credință sălile de curs și seminar, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, spațiile comune și bazele de practică pedagogică puse la dispoziție de Facultate/DPPD;
- b) să aleagă discipline din pachetele opționale prevăzute în planul de învățământ al Nivelului II universitar;
- c) să întrerupă studiile sau să se retragă la cerere, corelat cu situația de la facultatea de bază, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a cursanților înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de DPPD;
- d) să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din conținutul didactic aferent Fișei disciplinei;
- e) să participe la activitatea didactică, științifică, la activitățile formațiilor artistice, ale cenaclurilor literare, ale cluburilor și la activitatea sportivă universitară;
- f) să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale existente în campusul universitar;



- g) să beneficieze de asistență gratuită (consiliere în carieră, educațională sau psihologică) oferită prin Serviciul Suport pentru Studenți și Alunni;
- h) să beneficieze, în situația studentei/studentului cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, conform prevederilor legislației în vigoare și ale reglementărilor interne ale Universității, de condiții necesare accesului, participării și integrării depline în mediul universitar, adaptate specific nevoilor lor individuale, în conformitate cu principiile egalității de șanse și nediscriminării;
- i) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- j) să folosească poșta electronică și accesul la internet prin infrastructura UAIC numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform regulamentelor și procedurilor de securitate ale Direcției de Comunicații Digitale și Informatizare;
- k) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității;

3.4. Obligațiile studentei/studentului pe perioada școlarizării sunt:

- a) să îndeplinească obligațiile asumate conform prezentului contract și să respecte toate reglementările UAIC;
- b) să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui an universitar prin semnarea obligatorie a Fișei de înscriere anuale (**Anexa 1**) pentru toate disciplinele și restanțele, neînscrierea atrăgând exmatricularea;
- c) să îndeplinească sarcinile din planul de învățământ și din fișele disciplinelor;
- d) să achite taxa pentru refacerea activității didactice (discipline nepromovate din anii anteriori) conform reglementărilor UAIC, indiferent de statutul său de student (buget sau taxă);
- e) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea Facultății/DPPD și să anunțe la Secretariatul Facultății/DPPD în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale precum și orice altă modificare survenită în regimul financiar la programul de licență sau masterat, ca urmare a redistribuirii locurilor cu finanțare de la bugetul de stat;
- f) să ia cunoștință de conținutul Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a cursanților înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de DPPD și să se informeze prompt asupra a ceea ce i se aduce la cunoștință prin avizierul și site-ul Facultății/DPPD;
- g) să prezinte, la revenirea după absența pentru motive medicale, Adeverința de reintegrare în colectivitate, vizată de către Cabinetul Medical Studentesc;
- h) să răspundă, în termen, solicitărilor Universității de a furniza documente, informații și răspunsuri la chestionare, conform cerințelor autorităților publice.

Art. 4. Plata și condițiile de plată

4.1. (1) Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliul DPPD, avizate de către Rector și Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității. Acestea se aplică tuturor studenților înscriși la studii în seria curentă în regim cu taxă și se achită fie integral, fie în tranșe, conform unui calendar aprobat de către Rector.

(2) Consiliul DPPD poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, precum și eventualele scutiri, cu motivarea deciziei.



(3) Studenții înmatriculați în anul I achită taxa de școlarizare conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică de Nivel I și II pentru profesionalizare în cariera didactică.

4.2. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele stabilite prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și a cursanților înscriși la programele de formare psihopedagogică atrage după sine exmatricularea studentului/studentei.

4.3. În situația existenței unor debite reprezentând taxe de școlarizare față de Universitate, conducerea Facultății inițiază demersurile de recuperare a acestora prin notificarea studentei/studentului debitoare/debitor.

4.4. În situația în care debitul nu este recuperat ca urmare a notificării, conducerea Facultății solicită demararea procedurilor de recuperare pe cale judiciară, în condițiile legii.

4.5. Studentul exmatriculat se poate reînmatricula la programe de studii oferite de Universitate doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

4.6. Restituirea taxelor de școlarizare se face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a cursanților înscriși la programele de formare psihopedagogică.

Art. 5. Contractul de studii încetează:

- a) la încheierea perioadei normale de școlarizare a studiilor universitare principale;
- b) în momentul exmatriculării studentului sau al transferului;
- c) în cazul întreruperii studiilor pentru cel puțin un an universitar;
- d) în caz de deces al studentului.

Art. 6. Prelucrarea informațiilor personale

6.1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași prelucrează, în calitate de operator, datele cu caracter personal ale studentului, în scopul încheierii și executării prezentului contract de studii, al gestionării parcursului universitar, al organizării activității educaționale și administrative, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale și instituționale care revin Universității potrivit legislației aplicabile.

6.2. Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), a Legii nr. 190/2018, a legislației privind învățământul superior, evidența școlară, actele de studii, raportările instituționale, arhivarea și a reglementărilor interne ale Universității. Temeiurile juridice ale prelucrării sunt, după caz, executarea contractului de studii, îndeplinirea obligațiilor legale și realizarea atribuțiilor de interes public ale Universității.

6.3. Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a luat cunoștință de informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de faptul că utilizarea acestor date se realizează de Universitate în mod limitat, proporțional și necesar organizării activității academice și administrative, respectiv îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege.

Art. 7. Dispoziții finale

7.1. În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre studentă/student și cadre didactice, atât studenta/studentul, cât și cadrele didactice, se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

7.2. În apărarea drepturilor sale, studenta/studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății/DPPD sau Universității.



7.3. Eventualele diferende dintre părți privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, se vor soluționa cu precădere pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanțele competente din Iași.

7.4. Prevederile prezentului contract de studii se completează cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, a H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, a H.G. nr. 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027, a H.G. nr. 192/2026 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026-2027, ale Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și cu hotărârile conducerii Universității privind școlaritatea.

7.5. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi _____. Un exemplar al contractului se păstrează la dosarul personal al studentei/studentului, iar celălalt exemplar revine studentei/studentului.

7.6 Prezentul contract se completează cu **Anexa 1** – Fișa de înscriere anuală, care face parte integrantă din acesta.

7.7. Pentru Rector, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, în baza împuternicirii.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

STUDENT,

DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL,

Ec. Liliana Iftimia

CONSILIER JURIDIC