

<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	<b>Ediția 01 Data: 27.08.2020</b>
<b>FACULTATEA DE DREPT</b>	<b>Cod: UAIC-DR-REG-05</b>	<b>Revizia 0</b>

**REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A  
LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE  
LICENȚĂ ȘI MASTER**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	Ediția 01 Data: 27.08.2020
FACULTATEA DE DREPT	Cod: UAIC-DR-REG-05	Revizia 0

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate<sup>1</sup>:**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Numele, prenumele și funcția persoanei desemnate	Biroul Executiv al Facultății	24.08.2020	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Șeful structurii emitente	Decan - Conf. univ. dr. Ioana Maria Costea	10.08.2020	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași				
1.4	Aprobat <sup>2</sup>		Consiliul Facultății	27.08.2020	
1.5	Aprobat		Consiliul de Administrație	Nu este cazul	
			Senatul Universității	Nu este cazul	
1.6	Arhivare original		Compartiment inițiator	Facultatea de Drept	

<sup>1</sup> **In momentul în care documentul se postează în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității) pagina a doua cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare aprobare, trebuie omisă/eliminată.**

<sup>2</sup> Dacă este cazul

<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	<b>Ediția 01 Data: 27.08.2020</b>
<b>FACULTATEA DE DREPT</b>	<b>Cod: UAIC-DR-REG-05</b>	<b>Revizia 0</b>

## **Cuprins**

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE .....	4
CAPITOLUL II - DOCUMENTE DE REFERINȚĂ- NAȚIONALE ȘI INTERNE .....	4
CAPITOLUL III – ASPECTE ORGANIZATORICE .....	4
CAPITOLUL IV – ETICA CERCETĂRII .....	6
CAPITOLUL V – REDACTAREA LUCRĂRII .....	7
V.1. REDACTAREA PLANULUI LUCRĂRII .....	7
V.2. STRUCTURA LUCRĂRII .....	8
V.3. REGULI DE CITARE .....	9
V.3. BIBLIOGRAFIA .....	11
CAPITOLUL VI – EVALUAREA LUCRĂRII.....	11

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	Ediția 01 Data: 27.08.2020
<b>FACULTATEA DE DREPT</b>	Cod: UAIC-DR-REG-05	Revizia 0

## CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. (1) Studiile de licență și de master se finalizează cu redactarea și susținerea unei lucrări de licență, respectiv de disertație.

(2) Redactarea lucrării de licență și a lucrării de disertație presupune respectarea unor reguli, dublu direcționate: reguli privind etica cercetării și reguli privind redactarea propriu-zisă.

(3) Susținerea lucrării de licență ori de disertație se realizează în sesiunea de evaluare, stabilită de conducerea UAIC, conform unui calendar adus la cunoștința studenților.

## CAPITOLUL II - DOCUMENTE DE REFERINȚĂ- NAȚIONALE ȘI INTERNE

Art. 2. Redactarea și susținerea lucrării de licență și de disertație se face în baza prezentului Regulament și a următoarelor documente de referință:

(1) Legislație primară: Legea nr. 1/2011 a educației naționale; Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare; Ordin MEN nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

(2) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Codul de Etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (licență, respectiv master) (RAPSL, RAPSM); Regulamentul UAIC privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire.

## CAPITOLUL III – ASPECTE ORGANIZATORICE

Art. 3. (1) Procesul de redactare și susținere a lucrării de licență ori disertație debutează cu alegerea temei de cercetare.

(2) Tema de cercetare se alege în penultimul an de studii și anume sfârșitul anului III (art. 70 RAPSL) pentru studii de licență. Calendarul de lucru pentru studii de licență se derulează astfel:

- Cadrul didactic propune temele de cercetare în luna februarie a fiecărui an universitar;
- Temele de cercetare sunt încărcate pe platforma <https://elearning.law.uaic.ro/>
- Fiecare student alege ori stabilește prin dialog direct cu cadrul didactic tema de cercetare în perioada martie-iunie a fiecărui an universitar;

<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	<b>Ediția 01 Data: 27.08.2020</b>
<b>FACULTATEA DE DREPT</b>	<b>Cod: UAIC-DR-REG-05</b>	<b>Revizia 0</b>

- Profesorii coordonatori comunică către secretariatul programului de studii (IF/IFR) lista cu temele agreate împreună cu studenții la 15 iunie.
- Consiliul Facultății, în baza raportului de analiză prezentat de către Prodecanul responsabil cu cercetarea aprobă listele de teme transmise, în ședința ordinară din luna iunie a aceluiași an universitar.
- Modificarea temei de cercetare se face cu acordul cadrului didactic coordonator; modificarea coordonatorului se face pe bază de cerere motivată (cel mai târziu la 1 decembrie) aprobată de Consiliul Facultății;
- În anul universitar 2020-2021, temele de licență se vor aproba în ședința ordinară a Consiliului Facultății din luna decembrie.

(3) Tema de cercetare se alege în semestrul I anul I de studii pentru programele de master cu 60 ECTS, respectiv semestrul al III-lea pentru programe cu 120 ECTS (art. 88 RAPSMM).

Calendarul de lucru pentru studii de master se derulează astfel:

- Cadrul didactic propune temele de cercetare în luna septembrie a fiecărui an universitar;
- Temele de cercetare sunt încărcate pe platforma <https://elearning.law.uaic.ro/>
- Fiecare student alege ori stabilește prin dialog direct cu cadrul didactic tema de cercetare în perioada octombrie-ianuarie a fiecărui an universitar;
- Profesorii coordonatori comunică către secretariatul programului de studii (IF/IFR) lista cu temele agreate împreună cu studenții.
- Consiliul Facultății, în baza raportului de analiză prezentat de către Prodecanul responsabil cu cercetarea aprobă listele de teme transmise în ședința din luna februarie a aceluiași an universitar.
- Modificarea temei de cercetare se face cu acordul cadrului didactic coordonator; modificarea coordonatorului se face pe bază de cerere motivată (cel mai târziu la 1 martie) aprobată de Consiliul Facultății;

(4) Temele de cercetare sunt propuse pentru fiecare disciplină (de semestru) coordonată de un cadru didactic, cu respectarea distribuției echitabile a încărcăturii posturilor. Pentru fiecare disciplină (de semestru) se pot coordona 7-10 lucrări de licență, indiferent de forma de învățământ urmată de studentul coordonat, respectiv 3-5 lucrări de disertație.

<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	<b>Ediția 01 Data: 27.08.2020</b>
<b>FACULTATEA DE DREPT</b>	<b>Cod: UAIC-DR-REG-05</b>	<b>Revizia 0</b>

(5) Temele de cercetare vor propune un conținut din tematica disciplinei, așa cum este stabilită prin fișa disciplinei. Conținutul va fi limitat la o secțiune din materie și va îngloba elemente teoretice și de jurisprudență ori alte elemente de studiu practic. Aceste aspecte sunt supuse verificării Consiliului Facultății.

(6) Temele de cercetare sunt astfel propuse încât să permită o cercetare cu elemente de originalitate. În cadrul aceluiași an de studii, nu este permisă dublarea unei teme de licență, respectiv de disertație.

(7) Tema de cercetare poate fi aleasă din lista de teme pusă la dispoziție de fiecare profesor coordonator ori poate fi stabilită la propunerea studentului de către cadrul didactic coordonator.

(8) Temele de cercetare sunt stabilite în concordanță cu strategia de cercetare a Facultății de Drept, precum și cu strategia IOSUM (Instituția organizatoare de studii universitare de masterat).

#### **CAPITOLUL IV – ETICA CERCETĂRII**

Art. 5. Studenții Facultății de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” (UAIC) din Iași sunt ținuti să respecte normele privitoare la etica cercetării, și anume cele privind:

- a) Originalitatea lucrării: maniera de concepere și de realizare a lucrării trebuie să fie originală și să îi aparțină studentului, sub supervizarea coordonatorului de lucrare;
- b) Sursele de informare: i) lucrarea va avea o bibliografie organizată pe tipuri de surse; ii) sunt considerate surse doar lucrările de specialitate publicate la edituri recunoscute ori indexate în baze de date internaționale specifice științelor juridice (ori altor domenii conform încadrării programelor de studii în cazul CSE); iii) este interzisă preluarea de informații de pe pagini de internet fără control asupra sursei ori unde se găsesc materiale care nu respectă regulile privind drepturile de autor – cu titlu de exemplu: wikipedia, scribd etc.; iv) sunt considerate surse site-urile oficiale ale instituțiilor ce prezintă relevanță pentru lucrare, precum și site-urile instanțelor naționale ori internaționale; v) este obligatorie consultarea a cel puțin 10 de lucrări cu conținut general din materia de studiu sau materii conexe și a minim 5 articole de specialitate pentru licență și 10 articole de specialitate pentru master din reviste cu specific juridic (ori altor domenii conform

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	Ediția 01 Data: 27.08.2020
FACULTATEA DE DREPT	Cod: UAIC-DR-REG-05	Revizia 0

încadrării programelor de studii în cazul CSE); vi) comunicările avînd conținut relevant științific sunt considerate surse indiferent dacă apar în format fizic sau în format electronic.

- c) Preluarea informațiilor, cu respectarea dreptului de autor: studentul va indica toate sursele utilizate ori consultate. Sursele utilizate se vor indica în note de subsol, iar textele preluate se vor marca în ghilimele, cu font format italic. Sursele consultate vor fi adăugate la bibliografie.
- d) Reguli anti-plagiat: Conform art. 22, alin. (1) din Codul de etică și deontologie profesională al UAIC este interzis și se sancționează plagiatul indiferent de forma în care se prezintă. Plagiatul semnifică *„însușirea integrală sau parțială de către o persoană a unei opere literare, științifice, a ideilor ce aparțin altei persoane și prezentarea acestora drept creație personală”*. Conform art. 4, litera d) din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, plagiatul este *„expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale”*.
- e) Nerespectarea normelor privitoare la etica cercetării permite cadrului didactic coordonator să refuze accesul la susținerea lucrării. În cazul identificării unei încălcări a normelor de cercetare academică, comisia de examen va nota lucrarea cu nota 4. Constatările Comisiei de examen se vor consemna de către secretarul Comisiei într-un proces-verbal care constituie sesizare în sensul Codului de etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

## CAPITOLUL V – REDACTAREA LUCRĂRII

### V.1. REDACTAREA PLANULUI LUCRĂRII

Art. 6. (1) Redactarea planului lucrării este prima etapă a elaborării lucrării. Planul lucrării este propus de către student și este definitivat la indicațiile cadrului didactic coordonator.

(2) Planul lucrării va cuprinde o introducere, un conținut structurat în capitole și concluzii. Planul va indica aspecte privind: stadiul actual al cercetării (Literature review), întrebarea de

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	Ediția 01 Data: 27.08.2020
FACULTATEA DE DREPT	Cod: UAIC-DR-REG-05	Revizia 0

cercetare, argument/problematizare, obiective, abordare metodologică, structura pe capitole propusă, bibliografie preliminară.

(3) Capitolele se împart în secțiuni, iar secțiunile, dacă este nevoie, în paragrafe (numerotate §1, §2 etc.). Fiecare parte a lucrării va purta un titlu, care nu poate coincide cu titlul lucrării.

(4) Între capitole, secțiuni și paragrafe trebuie să existe o legătură logică, astfel încât conținutul să reprezinte o structură bine încheată.

(5) Problemele identificate în tema de cercetare vor fi distribuite pe capitole, secțiuni și paragrafe în așa fel încât să rezulte o lucrare echilibrată.

## V.2. STRUCTURA LUCRĂRII

Art. 7. Regulile privind structura lucrării, citarea și bibliografia sunt obligatorii.

**A. Coperta** (v. Anexa 1). Coperta lucrării va cuprinde următoarele informații:

- denumirea instituției de învățământ (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași);
- denumirea facultății (Facultatea de Drept);
- mențiunea "Lucrare de licență"; "Lucrare de disertație"
- titlul academic, prenumele și numele cadrului didactic coordonator;
- numele și prenumele studentului;
- locul (Iași) și anul elaborării lucrării.

**B. Prima pagină** (v. Anexa 2). Prima pagină a lucrării va indica exclusiv titlul lucrării.

**C. Cuprinsul (planul lucrării)**. După pagina de titlu lucrarea va conține cuprinsul (planul lucrării) astfel cum a fost aprobat de cadrul didactic coordonator, cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui capitol, respectiv secțiune.

**D. Conținutul lucrării**. Marginile lucrării – acestea vor fi de 2 cm (0.79”) în toate laturile paginii, care se setează în programul Word din Page Layout – Page Setup - Margins. Lucrarea în forma finală se va imprima față-verso.

Număr de pagini (fără copertă, prima pagină, cuprins, anexe și bibliografie) - conținutul lucrării de licență va avea între 50-70 de pagini; conținutul lucrării de disertație va avea între 30-50 de pagini (Pentru programele de master de 120 ECTS, aceste limite pot fi majorate cu 25%).

Numerotare – paginile se numerotează jos, centrat, începând cu pagina dedicată cuprinsului lucrării.



Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	Ediția 01 Data: 27.08.2020
FACULTATEA DE DREPT	Cod: UAIC-DR-REG-05	Revizia 0

Aliniere - toată lucrarea, inclusiv notele de subsol, se aliniază unitar la stânga și la dreapta (Home-Justified).

**E. Textul lucrării.** Font - lucrarea se scrie cu fontul Times New Roman, mărimea 12, utilizând diacriticele specifice limbii române. Nu se va utiliza în text funcția underline ori funcția **bold**.

Spațiere – rândurile vor fi spațiate la 1,5 puncte. Între paragrafe nu se lasă spații suplimentare (HomeParagraph– Spacing Before/After - 0pt). Fiecare paragraf începe cu alineat.

Titluri - acestea se pot sublinia (underline), scrie cu caractere cursive (italic) sau aldine (bold) și pot fi scrise cu majuscule, însă formatul lor va rămâne același (Times New Roman 12).

Citare - orice citat din alte lucrări se scrie în ghilimele și cu text *italic*, fiind urmat de indicarea în notă de subsol, a sursei bibliografice.

Textele de lege - se vor cita, în principiu, doar în notele de subsol.

Jurisprudență – exemplele de practică judiciară se vor utiliza doar prelucrate, cu sintetizarea situației de fapt și identificarea problematicii juridice relevante. Nu se vor face capitole dedicate special practicii judiciare (cu excepția practicii judiciare obligatorii); aceasta se va insera în cuprinsul lucrării, acolo unde aceasta este relevantă. .

**F. Notele de subsol.** Notele de subsol se numerotează automat (References – Insert footnote).

Notele de subsol se scriu cu fontul Times New Roman, mărimea 10, iar rândurile vor fi spațiate la 1 punct.

Între notele de subsol nu se lasă spații (Home-Paragraph – Spacing Before/After - 0pt).

La finalul fiecărei note de subsol, se pune punct.

### V.3. REGULI DE CITARE

Art. 8. (1) În notele de subsol, lucrările se citează astfel:

1) în cazul citării de tratate, cursuri, cărți etc. cu un singur autor:

<sup>1</sup> J. Carbonnier, *Sociologie juridique*, ed. Armand Colin, Paris, 1972, p. 24

2) în cazul citării de tratate, cursuri, cărți etc. cu mai mult de doi autori:

<sup>1</sup> L. Favoreu, P. Gaia, R. Ghevoantian, J. – L. Mestre, O. Pfersmann, A. Roux, G. Scoffoni, *Droit constitutionnel*, ediția a 14-a, ed. Dalloz, 2012, p. 122.

3) în cazul citării din articole, studii publicate în volume/culegeri de studii:

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	Ediția 01 Data: 27.08.2020
FACULTATEA DE DREPT	Cod: UAIC-DR-REG-05	Revizia 0

<sup>1</sup> S. Milward, *Background Information on National Legal Systems: United Kingdom*, în H. Lepage, *Criminal Penalties in EU Member States’ environmental law*, Final Report Associés conseils, 15 septembrie 2003, pp. 130-151.

4) în cazul citării din articole, studii publicate în reviste de specialitate:

<sup>1</sup> E. Dolcini, G. Marinucci, *La Constitution et le droit pénal en Italie. Structure de l’infraction et contraintes pour le législateur dans le choix des biens juridiques* în *Revue de science criminelle et de droit comparé*, nr. 2/ 1996, pp. 320-355.

5) în cazul citării mai multor lucrări:

<sup>1</sup> J. Carbonnier, *Sociologie juridique*, ed. Armand Colin, Paris, 1972, p. 24; L. Favoreu, P. Gaia, R. Ghevontian, J. – L. Mestre, O. Pfersmann, A. Roux, G. Scoffoni, *Droit constitutionnel*, ediția a 14-a, ed. Dalloz, 2012, p. 122.

6) în cazul citării unor hotărâri din practica judiciară se va indica expres sursa consultării respectivei hotărâri:

<sup>1</sup> Trib. București, Secția I penală, decizia nr. 234 din 18 ianuarie 2013, în *Săptămâna juridică* nr. 2/2013, p. 34.

7) în cazul citării unor informații preluate de pe paginile web, se va indica linkul integral la care a fost accesată informația:

<sup>1</sup> [https://europa.eu/european-union/law/treaties\\_ro](https://europa.eu/european-union/law/treaties_ro), accesat la 15 februarie 2020.

8) În scopul facilitării procesului de redactare a aparatului critic se pot folosi anumite cuvinte care țin locul unor elemente caracteristice sursei citate sau concretizează anumite momente:

✓ *apud* (după) se folosește înaintea numelui autorului și operei de la care se preia un citat sau o informație deținută dintr-o lucrare care nu a fost consultată de student

<sup>1</sup> J. Carbonnier, *Sociologie juridique*, ed. Armand Colin, Paris, 1972, p. 24 *apud* L. Favoreu, P. Gaia, R. Ghevontian, J. – L. Mestre, O. Pfersmann, A. Roux, G. Scoffoni, *Droit constitutionnel*, ediția a 14-a, ed. Dalloz, 2012, p. 122.

✓ *op. cit.* (opera sau lucrarea citată), scris cu litere cursive, se folosește pentru înlocuirea titlului unei lucrări deja citate, trecându-se după prenumele și numele autorului.

<sup>1</sup> J. Carbonnier, *Sociologie juridique*, ed. Armand Colin, Paris, 1972, p. 24

<sup>9</sup> J. Carbonnier, *op.cit.*, p. 87.

✓ *ibidem* (în același loc), scris cu litere cursive, se folosește în cazul în care există trimitere succesivă (imediat următoare unei note de subsol) la aceeași lucrare, la același autor și aceeași pagină.

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	Ediția 01 Data: 27.08.2020
FACULTATEA DE DREPT	Cod: UAIC-DR-REG-05	Revizia 0

<sup>1</sup> J. Carbonnier, *Sociologie juridique*, ed. Armand Colin, Paris, 1972, p. 24

<sup>2</sup> *Ibidem*.

- ✓ *idem*, scris cu litere cursive, ține locul numelui autorului și al lucrării în cazurile în care se fac trimiteri succesive (imediat următoare unei note de subsol) la aceeași lucrare, dar la pagină diferită.

<sup>1</sup> J. Carbonnier, *Sociologie juridique*, ed. Armand Colin, Paris, 1972, p. 24.

<sup>2</sup> *Idem*, p. 28.

(2) Cadrul didactic coordonator poate stabili un set diferit de reguli de citare a surselor bibliografice, care vor fi comunicate Consiliului Facultății în calendarul indicat la art. 3 alin. 2, respectiv alin. 3.

### V.3. BIBLIOGRAFIA

Art. 9 (1) Structura bibliografiei și un model al acesteia sunt prezentate în Anexa nr. 3. Secțiunile I-III din Anexă sunt obligatorii.

(2) În bibliografie se indică toate sursele citate în notele de subsol, precum și toate lucrările consultate de student în vederea elaborării lucrării.

(3) Autorii se trec în ordine alfabetică, în ordinea numelui, urmat de inițiala prenumelui.

(4) Nu se menționează în bibliografie: a) pagina de la care s-a făcut preluarea în cazul unei surse citate în notă de subsol; b) linkurile web de unde s-a făcut preluarea, ci doar adresele site-urilor; c) sursele normative – legislație indiferent de nivelul de aplicare.

(5) Jurisprudența se trece în ordinea descrescătoare a instanțelor (ex. I.C.C.J., Curți de Apel etc.), iar în cadrul acestor categorii, în ordine invers cronologică.

(6) Sursele bibliografice vor cuprinde în mod obligatoriu și lucrări publicate în ultimii 5 ani.

### CAPITOLUL VI – EVALUAREA LUCRĂRII

Art. 10. (1) Modul de lucru efectiv se stabilește de către coordonatorul lucrării, precum și calendarul de lucru.

(2) Lucrarea integrală se va transmite cadrului didactic coordonator cel târziu la data de 15 mai (5 ianuarie pentru sesiunea din februarie), în format scris ori pe cale electronică, potrivit celor comunicate de profesor.

(3) Pe baza lucrării în forma finală, cadrului didactic coordonator va efectua procesul de evaluare prealabilă a lucrării constând în următoarele etape:

<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	<b>Ediția 01 Data: 27.08.2020</b>
<b>FACULTATEA DE DREPT</b>	<b>Cod: UAIC-DR-REG-05</b>	<b>Revizia 0</b>

i) Verificarea lucrării finale în softul de detectare a plagiatului, cu excluderea citatelor și a surselor cu preluări mai mici de 2%. Lucrarea este validată dacă procentul de similitudini se situează sub 20%. Cadrul didactic coordonator va transmite către Secretariatul Facultății o copie fizică ori electronică a concluziilor raportului de similitudine anterior susținerii lucrării.

ii) Cadrul didactic coordonator va elabora un Referat de evaluare pentru fiecare lucrare (Anexa 5). Cadrul didactic va transmite către Secretariatul Facultății o copie fizică ori electronică a Referatului de evaluare anterior susținerii lucrării. Cadrul didactic coordonator va nota cu NS – nesatisfăcător (mai puțin de nota 5); S – satisfăcător (5 – 6); B – bine (7 – 8); FB – foarte bine (9 – 10) următorii itemi:

1. Conținutul și structura lucrării: Încadrarea obiectului lucrării în contextul normativ, Logica succesiunii tematiche, Tehnoredactarea lucrării, Claritatea și concizia stilului și a limbajului, Trimiterile la surse bibliografice.

2. Prezentarea stadiului actual al cercetării: Sistematizarea informațiilor din literatura de specialitate; Sistematizarea informațiilor din documentarea practică / jurisprudență.

3. Originalitatea lucrării: Analiza și interpretarea informațiilor; Relevanța studiului de caz sau/și analizei comparative; Contribuția personală a autorului.

(4) Dosarul de înscriere la examenul de licență sau disertație va cuprinde: i) lucrarea în format fizic (în situații excepționale, în baza Hotărârii Consiliului Facultății lucrările pot fi gestionate și electronic), ii) documentele de identificare a candidatului; iii) Declarația de originalitate (Anexa nr. 6), iv) Raportul de similitudini (semnat de cadrul didactic) și v) Referatul de evaluare, remise candidatului de către cadrul didactic coordonator. Lipsa acestor documente duce la sancțiunea invalidării înscrierii la examen a studenților în cauză, de către Secretarul Comisie de licență/disertație.

(5) Evaluarea de către comisia de examinare, se face pe baza lucrării de licență ori de disertație depusă de candidat, a raportului de similitudini, a referatului de evaluare, precum și a susținerii orale a lucrării.

(6) Comisia de examinare va evalua tema și structura lucrării, relevanța cercetării (identificarea tuturor aspectelor privind problematica cercetată, acuratețea și actualitatea informațiilor, relevanța practicii judiciare acolo unde este cazul), relevanța surselor bibliografice utilizate, respectarea condițiilor de formă. Comisia va evalua de asemenea

<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>	<b>REGULAMENTUL DE REDACTARE ȘI EVALUARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER</b>	<b>Ediția 01 Data: 27.08.2020</b>
<b>FACULTATEA DE DREPT</b>	<b>Cod: UAIC-DR-REG-05</b>	<b>Revizia 0</b>

modul de prezentare a lucrării: autonomia prezentării față de surse, acuratețea limbajului de specialitate, coerență prezentării.

(7) Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda o notă de la 1 la 10. Nota membrilor comisiei este autonomă față de nota propusă de coordonator prin referatul de evaluare.

(8) Dispozițiile privind modalitatea de acordare și gestiune a notelor sunt cele din Regulamentul UAIC.

Art. 11. Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu cele din Regulamentul UAIC privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire. Dispozițiile prezentului Regulament sunt aplicabile lucrărilor susținute începând cu sesiunea iulie 2021.

*Anexa 1 - Model copertă*

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

FACULTATEA DE DREPT

LUCRARE DE LICENȚĂ  
LUCRARE DE DISERTAȚIE

Coordonator științific,

Grad didactic, titlul de doctor, Prenume NUME

Absolvent,

Prenume NUME

Localitatea,

Anul

SCURTĂ ANALIZĂ DE TEORIE ȘI  
JURISPRUDENȚĂ PRIVIND POSESIA

### *Anexa 3 – Model bibliografie*

#### **I. Lucrări cu caracter general: Tratate, cursuri, monografii**

1. Carbonnier J., *Sociologie juridique*, ed. Armand Colin, Paris, 1972.

#### **II. Lucrări cu caracter special: Articole, studii**

1. E. Dolcini, G. Marinucci, *La Constitution et le droit pénal en Italie. Structure de l'infraction et contraintes pour le législateur dans le choix des biens juridiques* în *Revue de science criminelle et de droit comparé*, nr. 2/ 1996, pp. 320-355.

#### **III. Jurisprudență**

1. Trib. București, Secția I penală, decizia nr. 234 din 18 ianuarie 2013, în *Săptămâna juridică* nr. 2/2013

#### **IV. Site-uri web**

1. <https://hudoc.echr.coe.int/eng>

#### **V. Alte surse**



**Anexa 4 – REFERAT PRIVIND EVALUAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE\***

elaborată de \_\_\_\_\_  
 cu tema \_\_\_\_\_  
 la disciplina \_\_\_\_\_  
 promoția \_\_\_\_\_  
 sub coordonarea \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Obiective	Criterii	Calificative**			
			NS	S	B	FB
1.	Conținutul și structura lucrării	Încadrarea obiectului lucrării în contextul normativ				
		Logica succesiunii tematice				
		Tehnoredactarea lucrării				
		Claritatea și concizia stilului și a limbajului				
		Trimiterile la surse bibliografice				
2.	Prezentarea stadiului actual al cercetării	Sistematizarea informațiilor din literatura de specialitate				
		Sistematizarea informațiilor din documentarea practică / jurisprudență				
3.	Originalitatea lucrării	Analiza și interpretarea informațiilor				
		Relevanța studiului de caz sau/și analizei comparative				
		Contribuția personală a autorului				

\*\* Se trece semnul X în dreptul criteriului apreciat și a calificativului acordat

Observații:

.....

.....

.....

**Aprecierea finală** (în note de la 1 la 10) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)\*\*\*

Lucrarea întrunește exigențele universitare pentru a fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

**Data,**

**Coordonator științific,**

\* Model aprobat în ședința Consiliului facultății din data de 19 aprilie 2018

\*\* NS – nesatisfăcător (mai puțin de nota 5); S – satisfăcător (5 – 6); B – bine (7 – 8); FB – foarte bine (9 – 10)

\*\*\* În situația în care candidatul a obținut o notă mai mare sau egală cu 5 acesta va fi considerat „admis”. În caz contrar va fi considerat „respins”.