



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 21/192
IESIRE	
ziua... 08	luna... 11
	2019

Avizat în Sedința Consiliului Facultății
din data de 07.11.2019

Avizat în sedința CA
din data de 25.11.2019
RECTOR,

CA, Senat
Aprobat în Senatul
din 25.11.2019
PREȘEDINTE

PLANUL OPERAȚIONAL al Facultății de Drept pentru anul 2020

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 15/19.11.2019
HOTĂRĂȘTE
Dr. CA și Senat

I. Direcțiile principale de evoluție a Facultății

Planul strategic al Facultății de Drept este circumscris Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității pentru perioada 2016–2020, propus de Rectorul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași și adoptat de Senat. În acest context, contribuind în mod direct și nemijlocit la realizarea obiectivelor fundamentale ale Planului mai sus amintit, operaționalizarea tuturor direcțiilor de acțiune se înscrie pe linia continuării și a îmbunătățirii activităților desfășurate în anul anterior, precum și a diversificării acestora în raport cu noile tendințe și realități circumscrise vieții academice.

Astfel, având la bază:

- **Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională UAIC 2016-2020**
- **Planul Strategic al Facultății de Drept 2016-2020**
- **Strategia de Cercetare a Facultății de Drept 2017-2020,**

și circumscrise obiectivelor fundamentale și specifice subsecvente acestor planuri și strategii, pentru anul 2020 Facultatea de Drept are în vedere operaționalizarea etapizată a principalelor direcții de acțiune, prin congruența măsurilor și acțiunilor ce se vor întreprinde cu:

- **gestionarea creativă și flexibilă a proceselor manageriale**, prin identificarea soluțiilor novatoare optime, care multiplică eficiența și calitatea activităților specifice;
- **raportarea la standarde de performanță în aplicarea coerentă a măsurilor**, astfel încât cumulul acțiunilor întreprinse să genereze operaționalizarea praxeologică a obiectivului fundamental definit în planul strategic al Facultății;
- **dinamizarea proceselor manageriale**, prin co-interesare și implicarea tuturor factorilor și a eșaloanelor decizionale (decan, prodecani, directori de departamente, DSD, consiliul facultății), a cadrelor didactice, a studenților și a personalului didactic-auxiliar, în analiza, conducerea și operaționalizarea diferitelor activități, potrivit competențelor;
- **aplicarea unui management al calității** activităților de formare, de cercetare științifică, prin relaționarea optimă profesor-student circumscrisă învățământului centrat pe student;
- **obiectivitate și transparență în îndeplinirea obiectivelor strategice asumate**, prin operaționalizarea structurată a tuturor obiectivelor specifice și a contextualizării soluțiilor identificate pe fiecare palier de activitate;
- **disponibilitatea dialogului cu toate grupurile cointeresate** (stakeholderi) din mediul universitar și extrauniversitar, de la nivel local, național și internațional.

Planul Operațional 2020 are la bază toate cele enunțate anterior și vizează, printr-un management eficient al resurselor umane, financiare și materiale de care dispune facultatea, furnizarea de servicii de înaltă calitate tuturor grupurilor de stakeholderi, într-o manieră sustenabilă, orientate mai ales către nevoile academice ale studenților și societății.

Astfel, principalele direcții de evoluție vizate pentru anul 2020 sunt:



- Educație și formare profesională** - Îmbunătățirea continuă a activităților didactice prin demersuri concordante cu exigențele centrării pe student și susținerea mobilității internaționale a studenților;
- Cercetare științifică** - Dezvoltarea cercetării științifice prin acțiuni specifice, care să contribuie la creșterea vizibilității naționale și internaționale a rezultatelor;
- Resurse umane** – Asigurarea resursei umane înalt calificate pentru activitățile didactice, de cercetare și administrative;
- Activitatea administrativă, cadrul financiar și patrimoniul** - Îmbunătățirea sistemului de organizare și administrare a resurselor facultății, în accord cu principiile managementului calității totale (TQM);
- Cooperarea interinstituțională și parteneriate cu mediul economic și social / relația cu societatea** - consolidarea cooperărilor interinstituționale prin maximizarea oportunităților oferite de parteneriatele cu alte universități, potențiali angajatori și alți furnizori de formare profesională continuă.

Având în vedere faptul că în structura Facultății de Drept funcționează și **Departamentul Interdisciplinar Centrul de Studii Europene (DICSE)**, care, pe lângă activitatea de educație și formare, are o activitate specifică și în domeniul cercetării, elaborării și implementării de proiecte specifice, au fost identificate și direcții specifice de evoluție, astfel:

- Educație și formare profesională** - inițierea și dezvoltarea programelor de ciclul II și a programelor de formare continuă în arii specifice studiilor europene și dezvoltării regionale;
- Cercetare științifică** - dezvoltarea cercetării și consultanței pe teme prioritare de interes la nivel european și de interes specific pentru Regiunea Nord Est (asociind resurse/ potențial de cercetare al universității în cadrul unor proiecte pluri/inter-disciplinare);
- Informare-promovare** - inducerea, diseminarea cunoașterii despre UE și instituționalizarea ideilor de apartenență la civilizația europeană, în spațiul universitar și în societate.

II. Analiza-diagnostic a situației actuale

Radiografia situației actuale a Facultății de Drept acoperă următoarele direcții: *comunitatea de studenți* (structură, dinamică și nevoi specifice), *cercetarea* (volum și vizibilitate la nivel local, național și internațional), *resurse umane* (structura de personal și nevoile de dezvoltare), *infrastructura educațională și de cercetare*, *parteneriate cu mediul socio-economic*, *activitatea de diseminare (informare/promovare)*.

1. Comunitatea de studenți

Situația înmatriculărilor la studii de licență, master și doctorat în anii 2018 și 2019 (a se vedea *Tabelele 1-3*, de mai jos) indică o stabilitate a numărului de studenți pentru toate cele trei cicluri universitare, dar și conservarea unei tendințe de abandon în rândul studenților de la ciclul de licență.

Numărul de programe de studii universitare de masterat a crescut în ultimii doi ani, existând patru specializări cu perioadă de studiu de un an și 3 specializări cu perioadă de școlarizare de doi ani, numărul de studenți înmatriculați în anul I a crescut și anticipăm că tendința se va păstra în anul 2020.

Tabelul nr. 1. Studenți înmatriculați la studii universitare de LICENȚĂ 2018 și 2019

STUDII DE LICENȚĂ	Anul I Octombrie 2018					Anul I Octombrie 2019				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenti	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenti
DREPT IF	208	17	77	-	302	198	21	83	-	302
DREPT IFR			128		128			149		149
Total facultate	208	17	205	-	430	198	21	232	-	451
	Anul II Octombrie 2018					Anul II Octombrie 2019				
DREPT IF	200	5	28	2	235	207	17	76	1	301
DREPT IFR			123		123			156		156



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ din IAȘI

Proectoratul pentru strategie, dezvoltare instituțională și managementul calității

Total facultate	200	5	151	2	358	208	17	232	1	457
	Anul III Octombrie 2018					Anul III Octombrie 2019				
DREPT IF	207	6	16	2	231	189	3	13	1	206
DREPT IFR			100		100			80		80
Total facultate	207	6	116	2	331	189	3	93	1	286
	Anul IV Octombrie 2018					Anul IV Octombrie 2019				
DREPT IF	210	4	25	-	239	194	6	25	2	227
DREPT IFR			81		81			85		85
Total facultate	210	4	106	-	320	194	6	110	2	312

Tabel nr. 2. Studenți înmatriculați la studii universitare de MASTERAT 2018 și 2019

STUDII DE MASTERAT	Anul I Octombrie 2018					Anul I Octombrie 2019				
	buget roman i	buget strain i	taxa roman i	taxa strain i	Total student i	buget roman i	buget strain i	taxa roman i	taxa strain i	Total student i
Dreptul Afacerilor	29	3	10	-	42	24	-	15	-	39
Științe Penale	39	1	2	-	42	23	-	14	-	37
Criminalistică	22	2	8	-	32	21	-	9	-	30
Carieră judiciară	17	-	8	-	25	23	1	11	-	35
Drept European	28	2	2	-	32	24	1	10	1	36
Drept European Bălți	-	27	-	-	27	-	29	-	-	29
Studii Europene	27	7	3	1	38	37	5	3	-	45
Dezvoltare Regională	17	-	4	-	21	21	3	8	2	34
Studii europene si vecinatate estica					0	10	-	2	-	12
Total facultate					259					297
	Anul II Octombrie 2018					Anul II Octombrie 2019				
Dreptul Afacerilor	29	-	2	-	31					-
Științe Penale	42	-	2	-	44					-
Criminalistică	26	-	3	-	29					-
Carieră judiciară	-	-	-	-	-					-
Drept European	25	2	2	-	29	26	2	3	-	31
Drept European Bălți	-	23	-	-	23	-	26	-	-	26
Studii Europene	24	10	3	-	37	22	6	10	-	38
Dezvoltare Regională	22	4	-	-	26	7	-	5	-	12
Total facultate					219					107

Tabel nr. 3. Studenți înmatriculați la studii universitare de DOCTORAT 2018 și 2019

STUDII de DOCTORAT, an I	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL
01.10.2018	3	0	0	0	3
01.10.2019	6	0	2	0	8

STUDII de DOCTORAT, anii I-III	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL in stagiu	gratije
01.10.2018	12	0	1	1	14	7
01.10.2019	13	0	4	1	18	11



Oferta educațională a DICSE include două programe de master interdisciplinare (domeniul Economie și afaceri internaționale, Științe administrative, Științe politice, Drept) și un program de master în limba engleză (domeniul de studii universitare de master: Relații internaționale și studii europene). Aceste programe au ca puncte tari:

- (1) atractivitatea interdisciplinarității;
- (2) domenii de specializare de interes strategic;
- (3) număr de studenți participanți la procesul de admitere în creștere în 2019;
- (4) un program în limba engleză, cu potențial de a potența cooperarea internațională și de a atrage studenți din țări terțe;
- (5) arii de selecție variate (aproximativ 40-50% dintre studenți sunt atrași de pe piața muncii și dintre absolvenții altor universități).

Printre punctele slabe putem identifica:

- (1) rata de abandon mai ridicată, în special la programul „Dezvoltare regională”;
- (2) număr scăzut de studenți la programul în limba engleză.

Activitățile din anul 2020 vor viza: procesul de admitere (dificultatea de a atrage studenți deriva și din imposibilitatea de a promova programele în alte facultăți decât facultatea noastră); atractivitatea programului de master în limba engleză; gradul de implicare a studenților în activități de voluntariat la activitățile derulate de CSE și la programele de cercetare ale Centrului; calitatea actului de predare; dezvoltarea programului de visiting professors; creșterea stagiilor de practică / internship-uri și a stagiilor de studii și de practică Erasmus.

Programul de formare profesională include în oferta educațională 4 programe autorizate ANC care au avut în 2019 un număr în creștere de cursanți. Pentru anul 2020 ne propunem continuarea procesului de autorizare a unor noi cursuri de formare profesională și a cel puțin două cursuri post-universitare; continuarea și dezvoltarea ofertei de cursuri online (massive open online course)

2. Cercetarea științifică

Volumul și calitatea publicațiilor științifice în domeniile juridic, dezvoltare regională, studii europene s-au îmbunătățit constant în ultimii ani, rapoartele de cercetare ale facultății prezentând descriptiv (calitativ și cantitativ) situația în acest sens, cu o pondere din ce în ce mai mare a articolelor publicate. Pentru anul 2019 nu este disponibil, încă, un raport complet de cercetare, însă numărul de articole Web of Science identificate în baza de date indică preocuparea permanentă pentru creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor cercetării (a se vedea și *Tabelul nr. 4*, de mai jos). Cu toate acestea, numărul de proiecte de cercetare finanțate din surse externe rămâne modest, iar acțiunile ce vor vor fi întreprinse în anul 2020 ar trebui să vizeze cu precădere obținerea de finanțare națională și/sau internațională pentru proiecte de cercetare și cercetare-dezvoltare.

Tabel nr. 4. Rezultatele cercetării științifice 2017-2019

Nr. crt.	Rezultate ale cercetării 2017	Rezultate ale cercetării 2018	Rezultate ale cercetării 2019
1	Articole în reviste indexate Web of Science - 5	Articole în reviste indexate Web of Science: 6	Articole în reviste indexate Web of Science:
2	Articole indexate în BDI: 25	Articole indexate în BDI: 50	
3	Cărți publicate în edituri naționale: 12	Cărți publicate în edituri naționale: 19	
4	Comunicări la conferințe naționale și internaționale: 47	Comunicări la conferințe internaționale: 78	
5	Manifestări științifice organizate: 18 naționale internaționale și 7 locale	Manifestări științifice organizate: 8 naționale internaționale și 12 locale	
6	Proiecte de cercetare finanțate: 2	Proiecte de cercetare finanțate: 2	Proiecte de cercetare finanțate: 4

În activitatea de cercetare s-a manifestat, în continuare, preocuparea de implicare activă a doctoranzilor, masteranzilor și studenților, implicare ce a avut loc mai ales prin intermediul centrelor și cercurilor care funcționează în cadrul Facultății: Centrul Robertianum de Drept privat, Centrul *Vespasian V. Pella* de Drept Penal, Cercul de Drept Internațional *Mihail Vasile Jakotă*, Cercul de



Dreptul Afacerilor - I.L.Georgescu, Cercul de procedură civilă Eugen Herovanu , Cercul de drept administrativ - I.G.Vântu, Atelierul de creații intelectuale - Insignis, Scientia & Ars) și în cadrul sesiunilor de comunicări științifice organizate de Facultate.

În ansamblul ei, având în vedere și activitățile specifice de cercetare și rezultatele lor prin implementarea proiectelor în desfășurare din cadrul DICSE, activitatea de cercetare științifică derulată de Facultatea de Drept are ca puncte forte:

- (1) axe clare de cercetare stabilite și urmărite strategic (toate proiectele, cercetările se încadrează pe cele doua axe);
- (2) publicații in baze de date internaționale și în edituri străine peste media domeniului; periodice indexate WoS și Scopus, cu atractivitate în creștere pentru autori străini;
- (3) conferințe de nivel internațional
- (4) calitatea de membru în rețele profesionale internaționale;
- (5) proiecte în derulare de peste 1,7 mil. euro;
- (6) interdisciplinaritatea cercetării;
- (7) cercetare de echipa (nu individualizată);
- (8) număr relativ ridicat de mobilități.

Cu toate acestea, dezvoltarea programului de cercetare este afectat de numărul redus de cercetători; dificultatea de a publica în quartilele superioare (zona galbenă și roșie); vizibilitate internațională redusă (chiar dacă se constată un trend ascendent); plasarea pe un nivel de competențe metodologice cu un decalaj fata de cercetarea de vârf la nivel internațional, deși peste media națională; dificultatea de a accesa baze de date. Activitățile incluse în planul operațional demonstrează preocuparea pentru: creșterea numărului de cercetători; îmbunătățirea competențelor și potențialului de resurse umane care activează la nivelul Facultății; creșterea vizibilității internaționale.

3. Resurse umane

Structura de personal didactic a FD este relativ echilibrată, cu 11 titulari care ocupă poziții didactice de conferențiar și profesor universitar, respectiv 25 de titulari care ocupă poziții de lector și asistent universitar (pe perioadă determinată și nedeterminată, vezi și Tabelul 5). Pentru anul 2020, se anticipează angajarea prin concurs a 2 asistenți universitari pe perioada determinată și a unui cercetator.

Tabel nr. 5. Structura personalului didactic titular în anul unuversitar 2019-2020

Tip	Posturi titulari	Posturi vacante	Posturi în concurs	Total
Grad				
Profesor	4	7	-	11
Conferențiar	7	6	1	14
Lector/Șef lucrări	21	18	-	39
Asistent	4	6	1	11
Cercetator	5	4	-	9
Total	41	41	2	84

Având în vedere numărul de studenți la cele trei cicluri universitare, anticipăm nevoia de a configura și pentru anul universitar 2020-2021 posturi noi de asistent universitar, astfel încât raportul cadre didactice/număr de studenți să se îmbunătățească.

4. Infrastructura educațională și de cercetare

În anul 2019 s-au desfășurat și s-au finalizat mai multe proiecte de modernizare a infrastructurii educaționale: fie prin achiziția de echipamente specifice (IT, mobilier, media), servicii, abonamente la reviste și cărți de specialitate, fie prin asigurarea și menținerea la cote adecvate de utilizare a spațiilor destinate activităților didactice (igienizare, echipamente de climatizare, schimbare/curățire parchet, refacere instalație electrică: Amfiteatrul I.1 Paul Demetrescu – parter, Amfiteatrul Mihail Eliescu, Amfiteatrul II.6, sălile de seminar S1, S2, S3, S6 și amenajarea noului spațiu S5, Centrul de Documentare și Asistență Juridică pentru Cetățeni CDAJC-Iași - creat și organizat prin proiectul SIPOCA 377, aflat în implementare prin parteneriat).



Totodată permanent s-a avut în vedere igienizarea periodică a spațiilor didactice, a birourilor administrative, precum și dotarea cu mobilier și echipamente didactice care să permită valorificarea celor mai adecvate resurse de predare și învățare, fie din venituri proprii, fie prin finanțările din proiecte (Rose - Scoala de vară, SIPOCA 377, cele aflate în implementare la DICSE).

Pentru anul 2020 se are în vedere continuarea achiziției de infrastructură IT, modernizarea laboratorului de informatică juridică, a spațiilor didactice de la DICSE, echipamente de avertizare și de etichetare la Biblioteca Facultății de Drept.

5. Parteneriate cu mediul profesional / socio-economic

Având în vedere specificul domeniilor academice reprezentate în Facultate (inclusiv DICSE) convențiile de colaborare și proiectele de parteneriat cu instituții publice și private, ONG-uri etc. sunt relevante îndeosebi din perspectiva formării profesionale a studenților din ciclurile de licență și master, în special pentru a asigura plasamente de practică valoroase din perspectiva formării profesionale a studenților înmatriculați la studii de licență și master. Vizitele de studiu, de asemenea, la diferite instituții locale, regionale și naționale, s-au efectuat în baza multiplelor colaborări, stabilite în anii anteriori cu diferite instituții și organisme care activează în domeniul juridic, iar pentru anul 2020 se vizează cel puțin conservarea parteneriatelor deja consolidate și diversificarea ofertei de practică pentru studenții facultății, implicat ai DICSE.

6. Activitatea de diseminare (informare și promovare)

Activitatea de diseminare (informare-promovare) derulată în cadrul facultății poate fi caracterizată printr-o prezență activă în mediul online (pagini web și social media) și off-line (publicații, evenimente etc.); menținerea canalelor de comunicare cu instituțiile locale, regionale și naționale, dar și la nivelul UE prin coordonarea Centrului Documentare Jean Monnet; colaborare activă cu actori publici, privați, societate civilă. Acest tip de activitate este în special afectat de lipsa resurselor financiare pentru actualizarea constantă a resurselor de informare (achiziție de cărți, broșuri, baze de date). Activitățile prevăzute pentru anul 2020 vor viza îmbunătățirea bazei de documentare a Centrului de Documentare Europeană, inclusiv cu achiziția de carte; creșterea gradului de adresabilitate internă, în cadrul UAIC către studenți din facultăți; creșterea numărului de parteneriate și colaborări cu actori non-universitari.

III. Obiectivele facultății și acțiunile strategice

Nr. crt	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2019 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2020 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
1	Optimizarea activității didactice și asigurarea calității programelor de studii universitare (licență, masterat și doctorat)			
	1.1. Pagina web și contul facebook FD actualizate periodic, cu asigurarea accesului la cele mai noi și relevante informații pentru studenți și viitori studenți (admitere și activitate didactică)	N/A	N/A	- promovarea programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat ale FD prin materiale promoționale, pagina web și contul facebook FD etc.
	1.2. Număr de cadre didactice și studenți care participă la evenimente din cadrul Caravanei UAIC în licee, zilele porților deschise	10	20	- implicarea studenților, și asociațiilor studențești



Nr. crt	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2019 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2020 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
	1.3. Număr de evenimente UAIC pentru promovarea ofertei pentru studii de licență, masterat și doctorat la care participă reprezentanți ai FD	3	3	- implicare reprezentanți facultate (cadre didactice și studenți)
	1.4. Școli de vară interdisciplinare, finanțate în cadrul Schemei Rose privind atragerea la studii și/sau abandonul școlar	1	2	-acțiunile, activitățile conform cererii de finanțare aprobate
	1.5. Aplicații pentru admitere dezvoltate în cadrul FD	1	1	- optimizarea aplicației existente
	1.6. Creșterea gradului de corelare a programelor analitice (nr. întâlniri)	0	2	- întâlniri între coordonatorii programelor de master, prodecanul activității didactice, cadre didactice, reprezentanți ai studenților
	1.7. Planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor și suporturi de curs actualizate	N/A	N/A	-monitorizarea revizuirii planurilor, fișelor și suporturilor de curs
	1.8. Creșterea gradului de răspuns a studenților la evaluarea profesorilor (% din chestionare aplicate anual)	30%	50%	-întâlniri între tutori și reprezentanți ai studenților
	1.9. Acorduri de parteneriat în vederea desfășurării practicii de specialitate pentru programele de licență și master, dar și a altor activități care contribuie la formarea profesională a studenților	9	10	-contactarea unor noi institutii si/sau firme din domeniul juridic
	1.10. Întâlniri organizatorice pentru proiectarea activităților de tutorat	1	2	-implicarea proactiva a cadrelor didactice-tutori
	1.11. Număr de mobilități Erasmus+ de studiu	30	35	-sesiuni de promovare în randul studenților
	1.12. Număr de mobilități Erasmus+ de practică	18	20	-sesiuni de promovare în randul studenților
	1.13. Număr de mobilități de predare (Erasmus+ și altele)	7	8	- sesiuni de promovare în randul personalului
	1.14. Număr de mobilități de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar	9	12	-sesiuni de promovare în randul personalului
	1.15. Număr de participări la cursuri de formare profesională pentru personalul didactic auxiliar	3	6	-identificarea nevoilor de formare si a cursurilor adecvate
	1.16. Număr de studenți internaționali (fără Erasmus)	3	5	



Nr. crt	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2019 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2020 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
2	Dezvoltarea activităților de cercetare științifică			
	2.1. Număr de articole publicate	40	50	-sprijin financiar pentru activități subsecvente
	2.3. Număr de participări la conferințe internaționale organizate în străinătate, susținute din venituri proprii	9	15	-diseminare informații despre apeluri la manifestări, creșterea sprijinului financiar în vederea participării
	2.4. Număr de conferințe științifice naționale organizate	5	6	-identificarea și promovarea conferințelor tematice noi
	2.5. Număr de conferințe studențești naționale organizate	3	5	-identificarea și promovarea conferințelor tematice noi
	2.6. Editarea și publicarea Analelor Științifice – Seria Științe juridice (nr. apariții, inclusiv numere speciale)	2	3	-promovare apel publicare, comunicare cu autorii, evaluare, editare, stimularea publicării celor mai bune articole de la manifestările științifice în numere speciale
	2.7. Stagii de documentare / cercetare efectuate la instituții academice din străinătate de renume	1	2	-identificare și promovare apeluri de candidaturi pentru stagiile de documentare prin proiectele de cercetare existente sau individualizate
	2.8. Conferințe în cadrul Școlii Doctorale, cu adresabilitate internațională	0	1	- organizarea Conferinței francofone de drept penal
3	Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare			
	3.1. Spații didactice renovate	5	5	-realizarea demersurilor specifice la nivel instituțional
	3.2. Resurse de documentare și software cu aplicabilitate în domeniile de interes	34	50	-identificarea nevoilor și efectuarea demersurilor de achiziție
	3.3. Dotare cu mobilier adecvat pentru laborator informatică juridică și săli de seminar	0	3	-efectuarea demersurilor necesare
	3.4. Achiziționare hardware, infrastructura IT și multimedia necesare în procesul didactic, inclusiv pentru Biblioteca facultății (nr. echipamente)	24	40	- identificarea nevoilor și efectuarea demersurilor de achiziție
4	Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul profesional / socio-economic			



Nr. crt	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2019 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2020 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
	4.1. Număr de acorduri și parteneriate încheiate/în derulare	9	10	-identificarea de noi parteneri/actori specifici domeniului juridic
	4.2. Număr de internship-uri pentru studenți, derulate la nivel de Facultate și prin intermediul asociațiilor studentești	2	4	- contactarea unor instituții sau firme private
5	Sprrijinirea procesului de îmbunătățire a poziționării UAIC în ranking-urile internaționale (THE, QS, U-Multirank etc.)			
	5.1. Seminarii de prezentare a ranking-urilor internaționale în care este inclusă UAIC, realizate către Subcomisia de managementul calității	0	2	-familiarizarea cadrelor didactice cu metodologiile și indicatorii clasamentelor internaționale la care participă Universitatea
	5.2. Baze de date actualizate pentru: contacte cadre didactice, contacte angajatori, număr, parteneriate, număr de intership-uri, absolvenți angajați, absolvenți neangajați, absolvenți care își continuă studiile la zi	4	7	-actualizarea bazelor de date privind cadrele didactice (titulare și asociate), absolvenți, angajatori, parteneriate și evenimente organizate de Facultate etc.
	5.3. Număr de chestionare on-line / formulare de autoevaluare completate de personalul didactic titular	38	43	-participarea activă a fiecărui cadru didactic la exercițiile de evaluare internațională de tip ranking, prin implicare în colectarea datelor și completarea chestionarelor on-line

La nivelul Departamentului Interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE, obiectivele planificate sunt:

Nr. crt	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2019	Nivel țintă planificat pentru 2020	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
1	Asigurarea continuității și creșterea relevanței programelor de educaționale și de formare continuă			
	Mentținerea numărului de studenți la programele de master organizare de CSE: Studii Europene; Dezvoltare regională (2018: 100%)	+35%	+35%	- intensificarea promovării - creșterea vizibilității programelor în universitate - creșterea numărului de activități extra curriculare adresate studenților
	Creșterea gradului de corelare a programelor analitice (nr. întâlniri)	2	3	- întâlniri între coordonatorii programelor de master, cadre didactice, reprezentanți ai studenților
	Creșterea gradului de răspuns a studenților la evaluarea profesorilor (% chestionare aplicate anual)	60%	70%	- disponibilitatea chestionarului cu cel puțin o lună înainte de absolvire
	Scăderea abandonului școlar în rândul studenților înscriși la programele de master organizate de CSE	1	2	- activitate de consiliere acordată studenților



Nr. crt	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2019	Nivel țintă planificat pentru 2020	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
	(întâlniri de lucru)			
	Organizarea programului de master „Studii europene și vecinătatea estică a UE” (in limba engleză) SEVE (nr. studenți admiși)	12	20	- promovare program, actualizare curriculară
	Promovarea programului SEVE în țările cu posibil interes pentru creșterea numărului de studenți străini care vor participa la program (număr de baze de date internațională)	3	3	- includere informații în baza de date internaționale (gratuit sau contra cost)
	Întărirea programului de visiting-professor (profesori externi invitați)	2	3	- invitații adresate în special cadrelor didactice și experților din străinătate cu care am avut colaborări anterioare
	Număr de studenți străini înscriși la programele de master (fără Erasmus)	0	4	- promovare externă (online sau cu participare la târguri de profil)
	Îmbunătățirea evaluării programelor oferite și redefinirea competențelor (întâlniri cu angajatorii)	1	2	- ședințe de lucru pentru evaluarea competențelor obținute de studenți
	Încheierea de acorduri de practică sau internship cu potențiali angajatori	3	4	- contactarea a unor noi instituții sau firme private
	Derularea cursurilor de formare continuă acreditate CNFPA (nr. de cursanți/ an)	50	70	- îmbunătățirea promovării la nivel local și regional
	Autorizarea unor noi cursuri de formare profesională sub metodologia ANC	0	2	- studiu privind oportunitatea organizării unor cursuri noi
	Acreditarea și organizarea de cursuri postuniversitare	0	2	- conform prevederilor Ordinului nr. 4.750/2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor postuniversitare
	Organizarea cursurilor facultative Jean Monnet în domeniul studiilor europene (nr. studenți înscriși)	50	65	- promovare și organizare în semestrul al II-lea
	Elaborarea, testarea și furnizarea de cursuri online elaborate de echipe interdisciplinare (nr. cursuri testate și organizate)	3	4	- actualizarea cursurilor, identificarea unei noi platforme online pentru a organiza curs în format MOOC
	Studenți străini înscriși la cursurile online în domeniul Studiilor Europene	50	80	- promovare internațională prin intermediul partenerilor și a canalelor social-media
2	Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării și creșterea contribuției la promovarea universității noastre ca pol de excelență/ expertiză în studii europene și dezvoltare regională			
	Număr de articole ISI/cadru didactic/an	1	1,5	-
	Număr mediu de citări/articole publicate în ultimii 3 ani	0,7	1,2	- activități pentru creșterea vizibilității rezultatelor de cercetare
	Implementare de proiecte de cercetare-dezvoltare din surse naționale și/sau europene (nr. aplicații)	2	2	- identificare apeluri de cercetare, fixare echipe, redactare propuneri, aplicare
	Editarea și publicarea revistei Eastern Journal of European Studies – indexată WoS, Scopus, etc (apariții/an)	2	3	- promovare apel publicare, comunicare cu autorii, evaluare, editare
	Editarea și publicarea revistei CES Working Papers – indexată ProQuest, CEEOL, EBSCO etc (apariții/an)	4	4	- promovare apel publicare, comunicare cu autorii, evaluare, editare
	Editarea și publicarea EURINT proceedings – indexată WoS, CEEOL, (apariții/an)	1	1	- promovare apel publicare, comunicare cu autorii, evaluare, editare
Publicații (articole, cărți) în colaborare cu profesori din	6	10	- întărirea colaborărilor cu	



Nr. crt	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2019	Nivel țintă planificat pentru 2020	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
	străinătate			parteneri externi
	Stagii de documentare / cercetare efectuate la instituții academice din străinătate de renume	2	2	- identificare stagii, surse de finanțare
	Conferința internațională EURINT – ediția a 9-a (participanți din străinătate)	25	30	- apel conferința, diseminare internațională,
	Sesiunii de comunicări științifice studentești în studii europene – ediția a XVI-a (nr. participanți)	20	30	- promovare locală și națională, contactarea partenerilor
	Organizarea Concursului de eseuri „Visul meu european” (nr. participanți)	20	30	- promovare locală și națională, contactarea partenerilor
	Intensificarea activității în cadrul seminarului științific metodologic adresat tinerilor cercetători din Universitate (nr. acțiuni)	4	6	- promovare locală și națională, contactarea partenerilor
	Achiziția de resurse de documentare și SOFT-uri cu aplicabilitate în domeniile de interes: analiză statistică, reprezentare grafică, modelare etc. (nr. softuri achiziționate / actualizate)	2	2	- identificare soft și sursă de finanțare
	Creșterea contribuției CSE la mai buna informare și cunoaștere a procesului de integrare			
	Menținerea și îmbunătățirea funcționalității paginilor web gestionate la nivelul CSE	1	1	- proces continuu de actualizare a informațiilor
	Întărirea rolului CDE prin colaborarea în rețeaua Europe Direct (nr. evenimente)	4	4	- proces continuu de actualizare a informațiilor
3	Publicații pentru popularizarea temelor de interes la nivel european (policy papers, policy briefs)	0	4	- colectare informații, redactare, formatare
	Dotarea CDE cu periodice, cărți, studii apărute în edituri importante din România și din străinătate	0	50	- selecție și achiziție titluri noi
	Creșterea accesărilor de către studenți a materialelor informative puse la dispoziție de CDE (evenimente de popularizare) (nr. practicanți)	100	150	- promovare locală și regională

IV. Monitorizarea implementării

Direcția strategică I - EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ					
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Documente de raportare	Termene	Responsabili
I.1. ÎMBUNĂTĂȚIRE A EXPERIENȚEI DE ÎNVĂȚARE CA STUDENT	I.1.1. Menținerea și creșterea numărului de parteneriate instituționale vizând atât formarea inițială și cât și cea continuă	• 1 parteneriat nou	Documentele de încheiere a colaborărilor	Permanent	CF
	I.1.2. Facilitarea obținerii de burse de studiu în străinătate pentru studenți/ mobilități de studiu și de practică	• 55 mobilități de studiu și practică	Listele cu studenții admiși în stagii	Semestrial	CRI(E)
	I.1.3. Consolidarea programului LLP - ERASMUS	• 2 noi facultăți de profil identificate pentru stabilire de parteneriate	Parteneriatele încheiate	Permanent	CRI(E)
	I.1.4. Stabilirea și valorificarea unui sistem eficient de feed-back între Facultate și instituții/angajatori (CSM, UNBR, UNNPR etc.).	• 4 Liste de nevoi de comunicare	Listele de nevoi stabilite	Permanent	CF
	I.1.5. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional	• Achiziții de noi resurse informaționale (hardware / software)	Documentele de achiziție	Permanent	BCF



	I.1.6. Menținerea la zi, la nivelul bibliotecii, a rețelei de calculatoare instalate cu soft legislativ actualizat săptămânal, precum și baze de date cu material didactic	<ul style="list-style-type: none"> Actualizări de soft legislativ Rețea monitorizată adecvat 	Documentele specifice	Martie – Septembrie	CF/BCF ASF/ Informatician
	I.1.7. Încurajarea studenților pentru un rol activ în crearea proceselor de învățare, predare și evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> Liste de nevoi de formare Chestionare specifice 	Liste de nevoi și chestionare	Permanent	CF, Departamente
I.2. CREȘTEREA NUMĂRULUI DE ACȚIUNI AFERENTE ACTIVITĂȚII EDUCATIONALE NON-FORMALE	I.2.1. Continuarea programului de conferințe studențești specifice la nivel de Master, pentru a asigura comunicarea dintre studenți	<ul style="list-style-type: none"> 1 eveniment organizat 200 participanți 	Mapa evenimentului	Martie-Mai	BCF, Departamente
	I.2.2. Continuarea tradiției invitării unor personalități, teoreticieni și practicieni, pentru a susține prelegeri și conferințe tematice	<ul style="list-style-type: none"> 30 invitați 	Documente specifice prezenței specialiștilor la evenimente	Permanent	Prodecan ADPS, Departamente
	I.2.3. Înființarea unei serii anuale de conferințe vocaționale ale Facultății de Drept, distincte de cele științifice tematice, cu secțiuni stabilite în funcție de perspectivele profesionale ale absolventului, în care să fie abordate probleme legate de organizarea și funcționarea profesiilor, rolul în sistemul juridic și instituțional, specificul practicii, profilul candidatului, deontologia specifică, interacțiunea cu alte ocupații juridice	<ul style="list-style-type: none"> 1 eveniment organizat 300 studenți participanți 	Mapa evenimentului Liste de prezență	Semestrul II	BCF
	I.2.4. Participarea la concursul „Hexagonul Facultăților de Drept” – București	<ul style="list-style-type: none"> 22 studenți participanți 	Documente specifice	Martie- Mai	BCF, ASF
	I.2.5. Susținerea continuării conferințelor și activităților extracurriculare studențești consacrate (MEU, Conferința de Criminalistică etc.)	<ul style="list-style-type: none"> 10 manifestări științifice (mese rotunde, conferințe, workshop-uri) 	Documente specifice (devize, aprobări, mape ale evenimentelor)	Martie-Mai	BCF, ASF
	I.2.6. Susținerea activităților desfășurate în cadrul organizațiilor studențești ELSA, ASD	<ul style="list-style-type: none"> 20 evenimente ale organizațiilor studențești 	Documente justificative prezențe în mapa evenimentului	Permanent	BCF, ASF
	I.3. CONSOLIDARE A ȘI DIVERSIFICARE A PROGRAMELOR UNIVERSITARE ÎN VEDEREA SATISFACERII NOILOR CERINȚE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI ADAPTAREA LA	I.3.1. Asigurarea evaluării interne anuale / pregătirea evaluărilor externe în concordanță cu standardele ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizare efectuată 	Rapoarte interne	Permanent
I.3.2. Flexibilizarea planurilor de învățământ. Continuarea armonizării structurii ofertei educaționale conform cerințelor normelor de integrare în Spațiul European al Învățământului Superior		<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea planurilor de învățământ în conformitate cu standardele ARACIS și cu cerințele pieței muncii 	Documente și rapoarte interne	August- Octombrie	BCF



STANDARDELE EUROPENE					
		<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea fișelor disciplinelor 			
	I.3.3. Dezvoltarea cercetărilor privind metodica predării în învățământul superior	<ul style="list-style-type: none"> Listă de propuneri punctuale privind metodica predării 	Document specific	Permanent	Departamente
	I.3.4. Promovarea ofertei educaționale în timp util în media, pe pagina web, prin participarea la evenimentele UAIC (gen <i>Carava UAIC, Zilele Porților Deschise</i> etc)	<ul style="list-style-type: none"> Ofertă educațională promovată 	Arhive electronice ale evenimentelor	Permanent	BCF, ASF
Direcția Strategică II – CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ					
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Documente de raportare	Termene	Responsabili
II.1. CONSOLIDAREA RECUNOAȘTERII NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE PENTRU CALITATE ÎN CERCETARE	II.1.1. Valorificarea rezultatelor cercetării și validarea acestora prin diseminarea și publicarea în cărți și reviste de specialitate de prestigiu	<ul style="list-style-type: none"> 15 lucrări publicate 	Documente specifice	Permanent	BCF, Departamente
	II.1.2. Îmbunătățirea conținutului și cotației revistei facultății, prin publicarea unor materiale aparținând și altor specialiști, din afara Universității.	<ul style="list-style-type: none"> 5 autori externi 	Documente specifice	Permanent	Echipea editorială
	II.1.3. Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cadrelor didactice cu ocazia „Zilelor Universității”	<ul style="list-style-type: none"> Sesiune organizată 20 comunicări 100 de participanți 	Mapa evenimentului	Octombrie	BCF, ASF
	II.1.4. Stimularea participării la manifestări științifice internaționale, inclusiv cu sprijin financiar	<ul style="list-style-type: none"> Fonduri alocate în BVC pentru participări Diseminare informații despre evenimente 	Documente specifice evidenței contabile	Permanent	BCF, ASF
	II.1.5. Dezvoltarea programelor de cercetare ale Facultății și colaborarea interdisciplinară cu cadre didactice din universitate, pentru realizarea de lucrări științifice	<ul style="list-style-type: none"> 40 articole științifice 	Documente specifice	Permanent	Prodecan Cercetare, Cadre didactice
	II.1.6. Consolidarea cercetării prin intermediul Școlii doctorale de Drept	<ul style="list-style-type: none"> Participare conferințe doctoranzi Publicarea articolelor doctoranzilor în <i>Anale</i> 	Documente specifice participărilor /publicărilor	Permanent	DSD
II.2. ASIGURAREA FINANȚĂRII ȘI LOGISTICII PENTRU ACTIVITĂȚILE DE	II.2.1. Finanțarea cu predilecție a cercetării în echipe, cu implicarea doctoranzilor și	<ul style="list-style-type: none"> Resurse financiare alocate în BVC 	Documente specifice financiare	Permanent	BCF, DSD



CERCETARE	masteranzilor				
	II.2.2. Dezvoltarea bazelor de documentare pentru activitatea de cercetare, inclusiv prin asigurarea accesului la bazele de date și bibliotecile on-line recunoscute	<ul style="list-style-type: none"> Abonamente publicații de specialitate 	Documente justificative privind achiziția	Permanent	BCF
	II.2.3. Finanțarea mobilităților naționale și internaționale pentru activități de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Resurse financiare alocate în BVC 	Documente specifice financiare	Permanent	BCF
II.3. ASIGURAREA DE RESURSE UMANE ȘI MATERIALE ADECVATE PERFORMANȚEI ÎN CERCETARE	II.3.1. Menținerea contactului cu alte facultăți de drept din țară pentru a participa la proiecte de finanțare comune.	<ul style="list-style-type: none"> Bază de date revizuită 	Baza de date	Permanent	BCF
	II.3.2. Extinderea și modernizarea Școlii Doctorale	<ul style="list-style-type: none"> Identificare și creare cabinet doctoranzi 	Spațiu identificat	Permanent	BCF, DSD
	II.3.3. Îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul cercurilor științifice studențești; cooptarea studenților masteranzi în proiecte de cercetare și încurajarea publicării de materiale în reviste de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> 20 sesiuni ale cercurilor 10 articole studențești publicate Activități de cercetare ale studenților promovate pe website 	Documente specifice/ mape ale evenimentelor	Permanent	BCF, Coordonatori cercuri științifice
Dirjecția Strategică III – RESURSE UMANE					
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Documente de raportare	Termene	Responsabili
III.1. ASIGURAREA DE RESURSE UMANE ADECVATE PERFORMANȚEI ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL, ÎN CERCETARE, ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV	III.1.1. Aplicarea standardelor pentru recrutarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică	<ul style="list-style-type: none"> Criterii de recrutare aplicate 	Documentele specifice ale concursurilor	Mai-Septembrie	CF
	III.1.2. Ocuparea posturilor vacante în regim plata cu ora prin sistemul ofertei publice	<ul style="list-style-type: none"> Procedură efectuată State de funcții completate 	Documente specifice privind procedura	Septembrie	CF, Departamente
	III.1.3. Analiza oportunității înființării și ocupării prin concurs a unor posturi didactice noi. Implementarea deciziilor	<ul style="list-style-type: none"> Analiză efectuată 	Raport intern	Mai-Iulie	BCF, CF
	III.1.4. Implicarea tinerilor doctoranzi – tinerilor doctori, valoroși profesional,	<ul style="list-style-type: none"> 6 doctoranzi implicați 	State de funcții	Septembrie	CF, Departamente



	în activitățile didactice				
	III.1.5. Realizarea anuală a evaluării cadrelor didactice în vederea perfecționării și adaptării procesului de învățământ la cererea studenților	<ul style="list-style-type: none"> Chestionare de evaluare completate și centralizate 	Chestionare	Octombrie- Decembrie	Prodecan ADPS
	III.1.6. Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> Evaluare efectuată 	Documente specifice. Raport	Ianuarie	BCF, ASF
	III.1.7. Actualizarea, pentru fiecare salariat din categoria personalului administrativ și didactic auxiliar, a fișei postului	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de post actualizate 	Fișele de post	Octombrie	BCF, ASF
III.2. CREAREA OPORTUNITĂȚILOR PENTRU EFECTUAREA DE STAGII DE PREGĂTIRE, FORMARE ȘI PERFECTIONARE	III.2.1. Stimularea și facilitarea efectuării, de către personalul facultății, a unor stagii de documentare în unități de învățământ/ cercetare științifică din țară și străinătate, inclusiv prin mobilități de tip ERASMUS pentru Academic Staff	<ul style="list-style-type: none"> Comunicări cu privire la oportunități 7 mobilități academic staff 	Rezultatele concursului	Permanent	BCF, CRI(E)
	III.2.2. Susținerea materială a participării doctoranzilor în programe de cercetare proprii sau în parteneriat	<ul style="list-style-type: none"> Liste de nevoi specifice și concretizate 	Lista de nevoi	Permanent	BCF, ASF
	III.2.3. Continuarea susținerii financiare pentru creșterea numărului de cadre didactice/cercetători care beneficiază de experiențe academice internaționale (studii în străinătate, profesori invitați, speakeri la manifestări internaționale etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Fonduri alocate pentru participări la evenimente și manifestări științifice 	Documente justificative-situații financiare contabile	Permanent	BCF, ASF
	III.2.4. Participarea cadrelor didactice la activitățile organizate de către consorțiile din care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” face parte	<ul style="list-style-type: none"> 10 cadre didactice participante 	Documente justificative specifice	Permanent	CF
	III.2.5. Stabilirea și amplificarea parteneriatelor cu facultăți de profil, în special cele care fac parte din	<ul style="list-style-type: none"> Întâlniri semestriale 	Documente specifice colaborărilor	Semestrial	CF



	<i>Hexagonul Facultăților de Drept</i>				
	III.2.6. Stimularea personalului didactic-auxiliar pentru efectuarea de stagii de pregătire sau participarea la programe de formare profesională, în acord cu cerințele postului ocupat	<ul style="list-style-type: none"> 8 participări la Stagi Erasmus (staff training) sau alte tipuri 	Lista candidaților admiși, alte documente specifice	Permanent	BCF, ASF
Direcția Strategică IV – ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ, CADRUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIUL					
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Documente de raportare	Termene	Responsabili
IV.1. ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE ORGANIZARE ȘI DE ADMINISTRARE A RESURSELOR FACULTĂȚII, ÎN ACORD CU PRINCIPIILE MANAGEMENTULUI CALITĂȚII TOTALE (TQM), ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ADMINISTRATIV-FINANCIARE A PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	IV.1.1. Promovarea și asigurarea transparenței și comunicării în procesul decizional	<ul style="list-style-type: none"> Întâlniri lunare ale Consiliului Facultății 	Procese verbale, alte documente suport	Permanent	BCF
	IV.1.2. Adaptarea reglementărilor interne la cele ce vor fi elaborate/modificate la nivel de universitate, cu implementarea standardelor de control managerial intern	<ul style="list-style-type: none"> Modificări operate Chestionar de autoevaluare a standardelor de control managerial intern 	Documentele SCIM elaborate	Permanent Ianuarie	BCF
	IV.1.3. Îmbunătățirea standardelor unitare privind elaborarea și redactarea lucrărilor de licență și disertație, inclusiv asumarea de către student a conținutului acestora	<ul style="list-style-type: none"> Liste propuneri punctuale 	Liste de propuneri	Martie-Iunie	CF
	IV.1.4. Organizarea în condiții optime a activităților de finalizare a studiilor și de admitere	<ul style="list-style-type: none"> 1 eveniment de simulare a examenului de licență Sesiune de examene finalizare studii Sesiune de admitere 	Documentele specifice	Mai-August	BCF, ASF
	IV.1.5. Obținerea și amenajarea de spații noi destinate activităților didactice	<ul style="list-style-type: none"> 1 sală de curs 	Spațiul obținut și amenajat	Martie- Octombrie	CF, ASF
	IV.1.6. Elaborarea în termene a proiecțiilor bugetare (Bugetul de Venituri și Cheltuieli); monitorizarea execuției bugetare; prioritizarea și planificarea adecvată și judicioasă a achizițiilor de	<ul style="list-style-type: none"> 1 BVC elaborat Plan de monitorizare a execuției bugetare Plan de monitorizare a achizițiilor 	Documentele specifice	Permanent	ASF



	produse și servicii necesare la nivelul facultății, în acord cu principiile managementului calității				
	IV.1.7. Asigurarea procedurilor transparente de alocare a resurselor destinate studenților: cazare, burse, tabere studențești, sprijin material.	<ul style="list-style-type: none"> 4 rapoarte de aplicare a procedurilor referitoare la cazare/burse/tabere 	Rapoartele și documentele justificative	Semestrial/ Septembrie	ASF, Comisiile aferente
	IV.1.8. Asigurarea unor spații optime pentru activitățile de educație și cercetare prin achiziții / renovări	<ul style="list-style-type: none"> 2 amfiteatre 2 săli de seminar renovate 	Spațiile renovate	Permanent	ASF, BCF
	IV.1.9. Dezvoltarea și actualizarea paginii web a facultății	<ul style="list-style-type: none"> 1 website optimizat 	Website optimizat	Permanent	BCF, Informatician
	IV.1.10. Promovarea ofertei educaționale în timp util în media, pe pagina web, prin participarea la evenimentele UAIC	<ul style="list-style-type: none"> Anunțuri de promovare 1500 flyere 25 afișe 	Materialele de promovare	Permanent	BCF, ASF
	IV.1.11. Sprijinirea procesului de îmbunătățire a poziționării UAIC în ranking-urile internaționale (THE, QS, U-Multirank, etc) prin intensificare relației cu mediu de afaceri și menținerea relației de comunicare cu absolvenții facultății	<ul style="list-style-type: none"> Link-uri pe site-ul Facultății cu privire la Clasamente 50 chestionare online (survey) completate pentru evaluatorii externi 	Chestionare Pagina web facultate	Permanent	BCF
Direcția Strategică V- COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI PARTENERIATE CU MEDIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL / RELAȚIA CU SOCIETATEA					
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Documente de raportare	Termene	Responsabili
V.1. CONSOLIDAREA COOPERĂRILOR INTERINSTITUȚIONALE PRIN MAXIMIZAREA OPORTUNITĂȚILOR OFERITE DE PARTENERIATELE CU ALTE UNIVERSITĂȚI, POTENȚIALI ANGAJATORI ȘI ALȚI FURNIZORI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	V.1.1. Consolidarea și extinderea parteneriatelor pentru educație și cercetare și cu Universități din țară și străinătate.	<ul style="list-style-type: none"> 3 întâlniri vizând extinderea parteneriatelor 	Documente specifice de mobilitate	Permanent	BCF, ASF
	V.1.2. Consolidarea și extinderea parteneriatelor cu mediul profesional și cu mediul de afaceri pentru asigurarea inserției profesionale; intensificarea eforturilor de facilitare a contactului dintre potențialii	<ul style="list-style-type: none"> 1 Workshop/ masă rotundă /vizită instituțională organizată 	Mapele evenimentelor	Permanent	BCF, ASF



angajatori și studenții și absolvenții Facultății					
V.1.3. Găzduirea de prezentări de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat	<ul style="list-style-type: none">• 2 evenimente	Maprele evenimentelor și alte documente specifice	Permanent	BCF, Departamente , ASF	
V.1.4. Extinderea colaborărilor instituționale cu Ministerul Justiției, parchetele, instanțele, CSM și INM, Penitenciarul Iași și cu alte organizații profesionale (INPPA, INR, CNPPEJ etc.), în considerarea potențialului de furnizor de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none">• Studiu de piață referitor la extinderea colaborărilor instituționale de profil juridic	Studiul de piață	Permanent	BCF, ASF	
V.1.5. Susținerea proiectelor Asociației Clinica juridică a Facultății de Drept și a celor propuse de ELSA și ASD care vizează parteneriatele profesionale	<ul style="list-style-type: none">• 5 proiecte referitoare la parteneriatele profesionale	Documentele specifice	Permanent	BCF, ASF	
V.1.6. Asigurarea deplasării unui număr de 50 de studenți la Parlamentul României, în vederea observării procesului legislativ atât în Comisiile de specialitate, cât și în Plenul Parlamentului;	<ul style="list-style-type: none">• 50 de studenți participanți	Liste de participanți și alte documente justificative	Noiembrie – Decembrie	BCF, Departamente , ASF	
V.1.7. Participarea cu standuri la „Târgurile de job-uri” și la „Târgurile educaționale”	<ul style="list-style-type: none">• 2 participări	Documentele justificative specifice	Semestrial	Prodecan ADPS	



Sistemul de monitorizare a implementării obiectivelor și acțiunilor strategice ale Departamentului Interdisciplinar Centrul de Studii Europene

Obiective	Indicatori	Documentul de raportare	Periodicitatea raportării	Persoane responsabile pentru raportare
Asigurarea continuității și creșterea relevanței programelor de educaționale și de formare continuă	-nr. studenți înscriși la programele de master în lb. română	- rezultate admitere	anuală	Comisia de admitere
	-nr. studenți înscriși la programul de master în lb. engleză	- rezultate admitere	anuală	Comisia de admitere
	- creșterea gradului de corelare a programelor analitice	- proces verbal încheiat la finalul întâlnirilor de lucru	anuală	CSE, coordonatori programe de master
	- chestionare de evaluare completate	- raport intern	anuală	CSE, secretariat
	- scăderea abandonului	- raport intern	anuală	CSE, coordonatori programe de master, secretariat
	- promovare internațională a programului de master in limba engleză	- contracte încheiate cu parteneri externi, capturi de ecran	anuală	CSE, coordonatori programe de master,
	- program visiting-profesor (profesori externi invitați)	- invitații confirmate	anuală	CSE
	- studenți străini înscriși la programele de master	- raport intern, raportare UAIC	anuală	CSE, secretariat
	- evaluării programelor și redefinirea competențelor	- proces verbal încheiat la finalul întâlnirilor de lucru	anuală	CSE, coordonatori programe de master
	- acorduri de practică sau internship cu potențiali angajatori	- acorduri încheiate	anuală	CSE, coordonatori programe de master
	- cursuri formare continuă	- registrul persoanelor înscrise (R6)	anuală	CSE
	- autorizarea cursuri de formare profesională	- documente autorizare	anuală	CSE
	- acreditare cursuri postuniversitare	- documente acreditare	anuală	CSE
	- cursul facultativ Jean Monnet în domeniul studiilor europene	- liste de înscrieri	anuală	CSE
	- cursuri online elaborate de echipe interdisciplinare	- liste de înscrieri	anuală	CSE
- studenți străini înscriși la cursurile online	- liste de înscrieri	anuală	CSE	
Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării și creșterea contribuției la promovarea universității noastre ca pol de excelență/ expertiză în studii europene și dezvoltare regională	- rezultate individuale de cercetare (publicații, citări, etc.)	- raport individual sintetic	anuală	Coord. dep. cercetare
	- proiecte de cercetare-dezvoltare din surse naționale și/sau europene	- aplicație/ contract de grant	anuală	Coord. dep. cercetare
	- editare și publicare reviste, indicii Hirsh	- raport individual	anuală	CSE, editori
	- publicații în colaborare cu profesori din străinătate	- raport individual	anuală	Coord. dep. cercetare
	- stagii de documentare / cercetare internaționale	- raport individual	anuală	Coord. dep. cercetare
	- organizare conferință internațională	- broșura conferinței, liste participanți	anuală	CSE
	- organizarea Sesiunii de comunicări științifice studențești în studii europene	- broșura evenimentului, liste participanți	anuală	CSE
	- organizarea <i>Concursului de eseuri</i>	- broșura evenimentului, liste	anuală	CSE

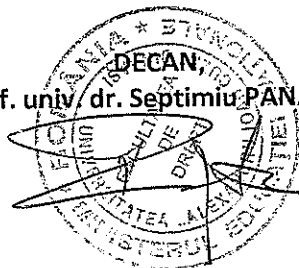


		participanți		
	- organizarea seminarului științific metodologic adresat tinerilor cercetători	- liste participanți	anuală	CSE
	- dotare soft cercetare	- fișe de inventar	anuală	CSE
Creșterea contribuției CSE la mai buna informare și cunoaștere a procesului de integrare	- menținerea și îmbunătățirea funcționalității paginilor web gestionate la nivelul CSE	- raport monitorizare	anuală	CSE
	- întărirea rolului CDE prin colaborarea în rețeaua Europe Direct	- raport activitate	anuală	coord. CDE
	- dotarea CDE cu periodice, cărți, studii	- fișe de inventar	anuală	CSE
	- editare și publicare policy papers	- publicații	anuală	CSE
	- accesare de către studenți a materialelor informative puse la dispoziție de CDE	- raport monitorizare	anuală	coord. CDE

Abrevieri folosite:

- CF – Consiliul Facultății
- BCF – Biroul Consiliului Facultății
- Prodecan ADPS – Prodecan pentru activitatea didactică și probleme studentești
- DSD – Director Școală Doctorală
- CRI(E)– Coordonator Relații Internaționale (Erasmus)
- CSE – Departamentul Interdisciplinar Centrul de Studii Europene
- ASF- Administrator șef facultate

Conf. univ. dr. Septimiu PANAINTE



Administrator șef facultate,
dr. Constantin Hălăngescu