



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3 Departamentul | Drept privat |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Ciclul I – studii universitare de licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Drept |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------|---|---------------------|-----|--------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | COMUNICARE JURIDICĂ | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Conf. dr. Nicoleta Rodica Dominte | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Conf. dr. Nicoleta Rodica Dominte | | | | | | |
| 2.4 An de studiu | I | 2.5 Semestru | I | 2.6 Tip de evaluare | EVP | 2.7 Regimul disciplinei* | OP |

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 11 |
| Tutoriat | | | | | 0 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 33 |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | 75 |
| 3.9 Număr de credite | | | | | 3 |

4. Precondiții (dacă este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 De curriculum | |
| 4.2 De competențe | |

5. Condiții (dacă este cazul)

| | |
|--|--------------------------------|
| 5.1 De desfășurare a cursului | Sala de curs cu videoproiector |
| 5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului | |



6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | C1. Capacitatea de a comunica clar și concis C2. Capacitatea de a elabora un text cu informații juridice sub forma unui referat, scurt articol C3. Capacitatea de a planifica și structura o cerere în cadrul soluționării unei spețe – din perspectiva comunicării unei probleme juridice C4. Capacitatea de a recunoaște și structura unele clauze contractuale C5. Capacitatea de a rezuma clar și concis un caz juridic |
| Competențe transversale | CT1. Identificarea și utilizarea regulilor gramaticale, de sintaxă și punctuație CT2. Vocabular juridic |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|----------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general | Comunicarea juridică este o disciplină opțională în cadrul căreia studenții vor aprofunda aspectele relevante ale unei comunicări clare, concise și structurate logic în spațiul juridic. Cursul își propune să abordeze tematici referitoare la comunicarea juridică în opere beletristice, în lucrări științifice, în spațiul judiciar al instanțelor de judecată, precum și în pagini contractuale. Aspectul relevant este capacitatea de a rezuma clar și concis o problemă juridică. |
| 7.2 Obiectivele specifice | La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">▪ Explice relevanța și eficacitatea unei comunicări clare și concise▪ Descrie modalitatea de planificare și structurare a unor documente juridice▪ Utilizeze fragmente preluate din texte de lege ori din doctrină |

8. Conținut

| 8.1 | Curs | Metode de predare | Observații (ore și referințe bibliografice) |
|------------|---|--------------------------------------|---|
| 1. | Cuvântul – elementul esențial în arta scrisului și a comunicării juridice. | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 2. | Discursul juridic. Despre pledoaria avocaților | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 3. | Comunicare juridică în literatura artistică | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 4. | Aspecte referitoare la redactarea unor lucrări științifice cu context juridic, precum referate, articole, eseuri (I) | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 5. | Aspecte referitoare la redactarea unor lucrări științifice cu context juridic, precum referate, articole, eseuri (II) | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 6. | Structura, eficiența și calitatea comunicării judiciare | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |



| | | | |
|-----|--|--------------------------------------|-------|
| 7. | Planificarea cererii în cadrul soluționării unui caz practic | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 8. | Reguli privind stilul cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (I) | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 9. | Reguli privind stilul cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (II) | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 10. | Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (I) | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 11. | Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (II) | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 12. | Reguli privind aspectul cererilor din mediul judiciar | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 13. | Aspecte referitoare la stilul și structura unor clauze contractuale | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |
| 14. | Reguli privind aspectul unor clauze contractuale | Prelegere. Prezentare în power point | 2 ore |

Bibliografie**Referințe principale:**

1. Alexandru Țiclea, *Arta Oratorică*, Editura Universul Juridic, București, 2019.
2. Adrian Toni Neacșu, *Comunicarea judiciară eficientă*, Editura Wolters Kluwer, București, 2016.
3. Adrian Toni Neacșu, *Convinge judecătorul*, Editura Wolters Kluwer, București, 2016.

Referințe suplimentare:

1. Vasile Nistor, *Mari avocați ai României*, Editura Universul Juridic, București, 2011.
2. Raluca Bercea (editor), *De-a dreptul și literatura*, Editura Universității Timișoara, Timișoara, 2019.

| 8.2 | Seminar / Laborator | Metode de predare | Observații (ore și referințe bibliografice) |
|-----|---|---|--|
| 1. | Relevanța și eficiența comunicării concise în mediul judiciar | Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice | 2 ore |
| 2. | Comunicare juridică. Limbaj metaforic versus claritate și precizie în exprimare | Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice | 2 ore |
| 3. | Comunicarea juridică în lucrări științifice (referate, scurte articole, eseuri) | Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice | 2 ore |
| 4. | Planificare și redactarea de documente juridice | Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice | 2 ore |
| 5. | Planificarea cererii de judecată în cadrul soluționării unui caz practic | Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice | 2 ore |
| 6. | Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic | Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice | 2 ore |
| 7. | Aspecte privind stilul și structura unor clauze contractuale | Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice | 2 ore |

**Bibliografie:**

1. Alexandru Țiclea, Arta Oratorică, Editura Universul Juridic, București, 2019.
2. Adrian Toni Neacșu, Comunicarea judiciară eficientă, Editura Wolters Kluwer, București, 2016.
3. Adrian Toni Neacșu, Convinge judecătorul, Editura Wolters Kluwer, București, 2016.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere în nota finală (%) |
|---|---|---|---------------------------------|
| 10.4 Curs | - calitatea răspunsurilor la examen - acuratețea corectitudinii gramaticale, de sintaxă și de punctuație în elaborarea unui text scris | Lucrare scrisă | 50% |
| 10.5 Seminar/ Laborator | - cunoașterea și interpretarea corectă a notiunilor, a aspectelor gramaticale și de sintaxă în elaborarea unui text juridic - aplicarea aspectelor teoretice în practică | Prezență activă și test în cadrul orelor de seminar | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Susținerea și promovarea testelor din cadrul orelor de seminar și răspuns corect la cel puțin un subiect la evaluarea finală. | | | |

Data completării
17.09.2021

Titular de curs
Conf. dr. Nicoleta Rodica Dominte

Titular de seminar
Conf. dr. Nicoleta Rodica Dominte

Data avizării în departament
24.09.2021

Director de departament
Conf. univ. dr. Septimiu Vasile Panainte