



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Ciclu I - Studii de licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE (insertie profesională)						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Jignea Ana Panaite Marian Botoșineanu Florin						
2.4 An de studiu	IV	2.5 Semestru	8	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					26
3.8 Total ore pe semestru					50
3.9 Număr de credite					2

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	-
4.2 De competențe	-

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	-



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor și paradigmelor utilizate în cadrul unui interviu de selecție. C2. Aplicarea tehnicilor și metodelor prezentate - specifice interviului de selecție; C3. Cunoașterea și completarea eficientă a fișei de observație; C4. Cunoașterea elementelor unui profil psihologic și elemente de gândire critică în analiza unui aforism; C5. Cunoașterea, înțelegerea și explicarea valorilor specifice codurilor deontologice din profesii juridice (avocat, magistrat, notar, executor judecătoresc).
Competențe transversale	CT1. Realizarea într-un mod eficient și responsabil a elementelor unui interviu de selecție; CT2. Aplicarea individuală a tehnicilor de participare la un interviu de selecție; CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare; CT4. Sintetizarea de soluții generice și alternative la probleme punctuale de practică; CT5. Identificarea într-un mod eficient a valorilor specifice codurilor deontologice din profesii juridice.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Pregătirea studenților în vederea unei bune prezențe și reușite pentru examenul de admiterea în profesiile juridice Asimilarea cunoștințelor și formarea atitudinilor necesare pentru participarea la un interviu de selecție de tipul „față în față” astfel încât candidatul să furnizeze informații valide despre potrivirea cu postul pentru care candidează și performanța sa profesională viitoare.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">▪ Descrie principalele tipuri de interviuri în procedurile de selecție;▪ Completeze într-o viziune particulară și realistă fișa de prezentare;▪ Descrie valorile aparținând codurilor deontologice a profesiilor juridice (magistrat, avocat, notar, executor judecătoresc) și să identifice soluții optime în situații de conflict etic;▪ Enumere principalele atitudini corecte în completarea testelor psihologice;▪ Interpreteze critic/polisemantic un aforism din perspectiva relațiilor psihologice comune și în situații de drept;▪ Descrie elementele planificării și pregătirii pentru interviul de selecție;▪ Folosească din elementele necesare realizării unei impresii pozitive în cadrul interviurilor de selecție.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
	-		
Bibliografie			
-			



8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Interviul de selecție: Ce este interviul; Scopul interviului de selecție; Tipuri de interviuri; Ce se întâmplă în timpul interviului; Ingredientele unui interviu de succes; Avantajele și dezavantajele interviurilor de selecție.	Expunerea Studiul de caz	2 ore
2.	Fișa de prezentare : Conținutul fișei; Modalități optime de completare; Ce se menționează și ce nu se menționează în fișa de prezentare. Analiza punctelor tari/slabe personale și selectarea elementelor relevante pentru fișa de prezentare. Exerciții aplicative: completarea fișei personale. Feedback la fișele personale completate.	Expunerea Studiul de caz Exerciții aplicative	2 ore
3.	Scrisoarea de intenție: conținut și modele. Curriculum Vitae: conținut și exigențe în completarea CV-ului Exerciții aplicative.	Expunerea Studiul de caz Exerciții aplicative	2 ore
4.	Tipuri de întrebări utilizate în interviurile de selecție I: Întrebările deschise; Întrebările de explorare; Întrebări ipotetice; Întrebările închise; Întrebările privind comportamentul într-o situație precizată. Jocuri de rol pentru exersarea întrebărilor din timpul unui interviu de selecție și feedback la jocurile de rol.	Expunerea Jocul de rol	2 ore
5.	Comunicarea asertivă. Feedback-ul și Ascultarea Activă pentru candidații la interviu. Joc de rol.	Expunerea Jocul de rol	2 ore
6.	Pregătirea pentru interviu: Opinia ta despre tine; Percepția asupra comisiei de interviu; Posibile subiecte de discuție (abilități și calificări, caracterul sau personalitatea; maximizarea punctelor tari și prezentarea într-un mod realist a punctelor personale ce trebuie îmbunătățite). Jocuri de rol pentru exersare feedback la jocurile de rol.	Expunerea Jocul de rol	2 ore
7.	Elementele unei impresii pozitive: Importanța imaginii personale; Aspectul general; Comportamentul; Postura; Contactul vizual; Gesturi; Încrederea; Atitudinea mentală pozitivă; Controlul emoțiilor.	Expunerea Jocul de rol	4 ore
8.	Testele psihologice de selecție/profil psihologic: Scopul testelor; Tipuri de teste psihologice utilizate în selecția de personal; Limitele testelor psihologice; Atitudine și așteptări. Completarea și scorarea individuală a unui test psihologic. Feedback la rezultatele	Expunerea Exerciții aplicative	2 ore



	obținute.		
9.	Interpretarea a unui aforism în contextul interviului de selecție: Identificarea cuvintelor cheie dintr-un aforism; Determinarea semnificațiilor psihologice și juridice ale unui aforism; Analiza polisemantică a unui aforism. Exerciții aplicative și feedback.	Expunerea Exerciții aplicative	2 ore
10.	Modalități de rezolvare a conflictelor. Negocierea, medierea și arbitrarea	Expunerea Exerciții aplicative	2 ore
11.	Codul deontologic al profesiei de magistrat. Principiile de la Bangalore comentate. Exerciții aplicative. Codul deontologic al profesii de avocat, notar și executor judecătoresc. Analiza valorilor și a unor situații dilematice. Exerciții aplicative.	Expunerea Exerciții aplicative	2 ore

Bibliografie:**Referințe principale:**

- Codul deontologic al magistratului.
Codul deontologic al executorului judecătoresc.
Codul deontologic al avocatului.
Codul deontologic al notarului.
Principiile de la Bangalore.
Armstrong, M. (2003). *Managementul Resurselor Umane*. București, Editura Codecs.
Corfield, R. (2009). *Successful interview skills (5th Edition)*. London, Kogan Page.
Hăvârneanu, C. (2000). *Cunoașterea psihologică a persoanei*. Iași, Editura Polirom.
Hoffman, E. (2002). *Psychological Testing at Work*. New York, McGraw-Hill Companies Inc.
Kramer, E.P. (2012). *Active Interviewing: Branding, Selling, And Presenting Yourself To Win Your Next Job*. Boston, Cengage Learning.
Lynn, A.B. (2000). *50 Activities for Developing Emotional Intelligence*. Massachusetts, HRD Press.
Rudică, T. (2008). *Aforismele din perspectivă psihologică*. Iași, Editura Polirom.
Robu, V. (2011). *Psihologia anxietății față de testări și examene*. Iași, Editura Performantica
Constantin, T. (2004). *Evaluarea psihologică a personalului*. Iași, Editura Polirom.
www.inm-lex.ro
www.csm1909.ro
www.just.ro
Pivniceru, M-M. & Luca, C. (coord.)(2007). *General și particular în formarea purtătorului de cuvânt magistrat*. București, Editura Hamangiu.
Pivniceru, M-M. & Luca, C. (coord.)(2007). *Elemente de management judiciar*. București, Editura Hamangiu.
Pivniceru, M-M. & Luca, C. (coord.)(2008). *Deontologia profesiei de magistrat. Repere contemporane*. București, Editura Hamangiu.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul corespunde nevoii pragmatice de a crește predictibilitatea/maturitatea și pregătirea absolvenților cu privire la aspecte-cheie legate de prezența lor psihologică, deontologică și rațională în fața comisiilor de examinare și a solicitărilor ce-i așteaptă în carierelor din domeniul dreptului.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ Laborator	- Soluționarea unor exerciții	- Portofoliu	90% Portofoliu 10% Prezența
10.6 Standard minim de performanță			
Se consideră promovat studentul care obține cel puțin nota 5. Studentul trebuie să aibă internalizate etapele unui interviu de selecție, valorile etice ale profesiilor de magistrat, avocat, executor judecătoresc și notar și să fie capabil să rezolve o dilemă etică aparținând uneia dintre profesiile juridice enumerate anterior.			

Data completării
22.09.2021

Titular de curs

Titular de seminar
Jignea Ana
Panaite Marian
Botoșineanu FlorinData avizării în departament
24.09.2021Director de departament
Lect. dr. Carmen MOLDOVAN