



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ I						
2.2 Titularul activităților de curs	conf. dr. Dan Constantin Măță						
2.3 Titularul activităților de seminar	conf. dr. Dan Constantin Măță lect. dr. Claudiu George Pupăzan						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	3	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități .....					0
3.7 Total ore studiu individual					44
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					4

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Teoria generală a dreptului, Drept constituțional
4.2 De competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Proiector sau sistem de videoconferință
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezența obligatorie

**6. Competențe specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	C1. Însușirea, fixarea și utilizarea adecvată a noțiunilor fundamentale din dreptul administrativ C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice de identificare și analiză a problemelor specifice dreptului administrativ C3. Capacitatea de analiză și interpretare a normelor constituționale și legale cu incidență în materia dreptului administrativ C4. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor la o problemă concretă din domeniul dreptului administrativ C5. Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniul dreptului administrativ
<b>Competențe transversale</b>	CT1. Realizarea sarcinilor referitoare la responsabilitățile profesionale cu respectarea regulilor științifice și a deontologiei specifice domeniului CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate) CT3. Dezvoltarea capacității de comunicare și argumentație, inclusiv în contradictoriu.

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

<b>7.1 Obiectivul general</b>	Însușirea noțiunilor fundamentale din materia dreptului administrativ, cunoașterea și interpretarea legislației specifice administrației publice, asimilarea problematicii controlului exercitat asupra administrației publice, identificarea particularităților răspunderii juridice în dreptul administrativ.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	La încheierea studiului acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Explice normele și raporturile de drept administrativ</li><li>▪ Descrie organizarea generală a administrației publice</li><li>▪ Prezinte atribuțiile și actele juridice ale autorităților administrației publice</li><li>▪ Identifice particularitățile statutului aleșilor locali</li><li>▪ Analizeze regimul juridic al funcției publice și statutul funcționarului public</li></ul>

**8. Conținut**

<b>8.1</b>	<b>Curs</b>	<b>Metode de predare (în sistem față în față sau în sistem de videoconferință)</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	Dreptul administrativ – ramură a dreptului public. Dreptul administrativ – ramură a științei juridice. Dreptul administrativ și știința administrației. Noțiuni fundamentale în dreptul administrativ	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
2.	Normele de drept administrativ. Izvoarele dreptului administrativ. Raportul de drept administrativ	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore



3.	Sistemul organizării administrației publice. Regimuri de organizare administrativă. Organul administrației publice	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
4.	Evoluția organizării administrației publice în România	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
5.	Președintele României	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
6.	Guvernul României. Rol și funcții. Constituirea și componența Guvernului. Statutul membrilor Guvernului. Prim-ministrul	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
7.	Organizarea, atribuțiile și funcționarea Guvernului. Actele Guvernului. Răspunderea Guvernului și a membrilor Guvernului	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
8.	Administrația publică centrală de specialitate. Ministerele. Organe de specialitate în subordinea Guvernului sau a ministerelor. Autorități administrative centrale autonome	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
9.	Administrația publică locală. Principii de organizare și funcționare	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
10.	Consiliul local. Primarul. Viceprimarul	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
11.	Consiliul județean. Președintele și vicepreședinții consiliului județean. Secretarul unității administrativ-teritoriale	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
12.	Prefectul	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
13.	Funcția publică. Funcționarul public. Raportul de serviciu. Categoriile de funcționari publici.	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore
14.	Carierea funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public. Răspunderea funcționarului public.	Prelegerea didactică. Conversația euristică. Explicația. Problematizarea	două ore

**Bibliografie****Referințe principale:**

Ioan Alexandru, Mihaela Cărăușan, Sorin Bucur, *Drept administrativ*, București, Editura Universul Juridic, 2009

Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, volumul I, ediția a 4-a, București, Editura C.H. Beck, 2018

Emil Bălan, *Instituții administrative*, București, Editura C.H. Beck, 2008

Emilia Lucia Catană, *Drept administrativ*, București, Ed. C.H. Beck, 2017

Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, vol. I, București, Editura All Beck, 2005

Corneliu Manda, *Drept administrativ, Tratat elementar*, Ediția a V-a, revăzută și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2008



Dan Constantin Mătă, *Drept administrativ*, vol. I, *Noțiuni introductive. Organizarea administrației publice. Funcția publică și funcționarul public*, Ediția a II-a, București, Editura Universul Juridic, 2018  
Mădălina-Elena Mihăilescu, *Drept administrativ. Partea generală*, București, Editura Hamangiu, 2016  
Iulian Nedelcu, *Drept administrativ și elemente de știința administrației*, București, Editura Universul Juridic, 2009  
Rodica Narcisa Petrescu, *Drept administrativ*, București, Editura Hamangiu, 2009  
Cătălin-Silviu Săraru, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, București, Editura C.H. Beck, 2016  
Anton Trăilescu, *Drept administrativ*, București, Editura C.H. Beck, 2010  
Benonica Vasilescu, *Drept administrativ*, Ediția a 3-a, București, Universul Juridic, 2018  
Verginia Vedinaș, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, volumul I, București, Editura Universul Juridic, 2018

#### Referințe suplimentare:

Mihai Cristian Apostolache, *Primarul în România și în Uniunea Europeană*, București, Editura Universul Juridic, 2012  
Dumitru Brezoianu, Mariana Oprinca, *Administrația publică în România*, București, Editura C.H. Beck, 2008  
Alexandru Sorin Ciobanu, *Drept administrativ. Selecție de avize, decizii și hotărâri relevante ale Curții Constituționale*, București, Editura Universul Juridic, 2014  
Cristian Clipa, *Teoria funcției publice, (I) Raportul juridic de serviciu – noțiune, natură, părți, obiect și conținut*, București, Editura Hamangiu, 2011  
Cristian Clipa, *Teoria funcției publice, (II) Noțiunea de funcție publică și categoria de funcționar public. Dreptul aplicabil. Răspunderea juridică a funcționarilor publici*, București, Editura Hamangiu, 2013  
Maria Dvoracek, *Drept administrativ*, vol. I, Iași, Editura Fundației Chemarea, 2012  
George Gîrlișteanu, *Organizarea generală a administrației*, București, Editura Universul Juridic, 2011  
Idem, *Autoritățile administrative autonome*, București, Editura Universul Juridic, 2011  
Manuel Guțan, *Istoria administrației publice românești*, București, Editura Hamangiu, 2006  
Cezar Corneliu Manda, *Teoria administrației publice*, București, Editura C.H. Beck, 2013  
Nicoleta Miulescu, *Servicii publice locale*, București, Editura Universul Juridic, 2010  
Paul Negulescu, *Tratat de drept administrativ*, vol. I, București, Tipografiile Române Unite, 1925  
Victor Onișor, *Tratat de drept administrativ român*, București, Editura Cartea Românească, 1930  
Mihai Oroveanu, *Tratat de drept administrativ*, București, Editura Cerma, 1998  
Mircea Preda, *Drept administrativ. Partea generală*, București, Editura Lumina Lex, 2006  
Valentin Prisacaru, *Funcționarii publici*, București, Editura C.H. Beck, 2004  
Vasile Tabără, *Dezvoltarea capacității administrative*, București, Editura C.H. Beck, 2012  
Anibal Teodorescu, *Tratat de drept administrativ*, București, Institutul de Arte grafice E. Marvan, 1935  
Jean Vermeulen, *Evoluția dreptului administrativ român*, București, Institutul de Arte grafice Vreamea, 1943  
Ioan Vida, Cristina Vida, *Puterea executivă și administrația publică*, București, Editura Cordial Lex, 2012

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare (în sistem față în față sau în sistem de videoconferință)	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Administrația publică. Noțiunile fundamentale ale dreptului administrativ	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
2.	Normele de drept administrativ. Codificarea administrativă.	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
3.	Centralizarea administrativă. Deconcentrarea administrativă. Descentralizarea administrativă	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore



4.	Competența organului administrației publice. Capacitatea administrativă	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
5.	Actele și răspunderea Președintelui României	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
6.	Statutul membrilor Guvernului. Prim-ministrul	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
7.	Actele Guvernului	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
8.	Autorități administrative centrale autonome	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
9.	Principiul descentralizării. Principiul autonomiei locale. Principiul deconcentrării serviciilor publice	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
10.	Statutul consilierului local. Actele Consiliului local. Statutul primarului. Actele primarului	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
11.	Actele Consiliul județean. Președintele consiliului județean. Secretarul unității administrativ-teritoriale	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
12.	Statutul prefectului. Instituția prefectului. Colegiul prefectural. Oficiul prefectural	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
13.	Principiile funcției publice. Clasificarea funcțiilor publice. Raportul de serviciu	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore
14.	Drepturile și obligațiile funcționarului public. Răspunderea funcționarului public	Dezbaterea. Verificarea cunoștințelor teoretice. Problematizarea. Studiu de caz. Activități practice.	două ore

**Bibliografie:**

Alexandru-Sorin Ciobanu, *Drept administrativ, Culegere de spețe (Partea I)*, București, Universul Juridic, 2015

Dan Constantin Mătă (editor), *Administrația publică 2019. Codul administrativ și legislație conexasă*, București, Universul Juridic, 2019

Mădălina-Elena Mihăilescu, *Deontologia și statutul funcționarului public. Teste grilă și întrebări pentru examene de licență*, București, Ed. C.H. Beck, 2016

Anton P. Parlăgi, *Dicționar de administrație publică*, Ediția 3, București, Editura C.H. Beck, 2011

Ovidiu Podaru, Maria-Mihaela Pop, *Drept administrativ și contravențional, Caiet de seminarii*, Ediția a 4-a, București, Editura Hamangiu, 2018

Cătălin-Silviu Săraru, *Drept administrativ. Caiet de seminar*, București, Editura C.H. Beck, 2009



Elena Emilia Ștefan, *Manual de drept administrativ, Partea I, Caiet de seminar*, Ediția a III-a, București, Universul Juridic, 2018

### 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințele de bază necesare pentru exercitarea profesiilor din sfera judiciară (judecători, procurori, avocați, executori judecătorești) sau administrativă (funcționari publici, personal contractual din administrație, experți în achiziții publice). Complexitatea fenomenului administrativ solicită cunoștințe de specialitate în mai multe domenii de activitate astfel că prin conținutul său disciplina se coroborează și cu așteptările reprezentanților comunității locale și a angajatorilor din domeniul socio-economic.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Capacitatea de a identifica și rezolva subiectele propuse pentru examinare; Corectitudinea informațiilor asimilate; Coerența logică; Gradul de asimilare al terminologiei se specialitate	Examen scris sau oral (alternativ, desfășurat online în sistem de videoconferință)	60%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezența activă; Însușirea deprinderilor de analiză asupra problemelor fundamentale; Exprimarea fluentă, corectă, nuanțată; Aplicarea practică a cunoștințelor acumulate	Dialog, dezbateri, proiecte, lucrări practice în sistem „față în față” sau în sistem de videoconferință	40%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Pentru promovarea examenului studentul va dovedi înțelegerea aprofundată a normelor, principiilor și teoriilor din materia teoriei generale a dreptului administrativ și a organizării administrației publice din România. Totodată va trebuie să facă dovada asimilării cunoștințelor generale privind statutul personalului din administrația publică. O altă cerință de bază în promovarea disciplinei o reprezintă capacitatea de analiză și interpretare a actelor normative relevante și a soluțiilor consolidate în practica administrativă.			

Data completării  
09.09.2020

Titular de curs  
Conf. dr. Dan Constantin Măță

Titular de seminar  
Conf. dr. Dan Constantin Măță  
Lect. dr. Claudiu George Pupăzan

Data avizării în departament  
30.09.2020

Director de departament  
Lect. dr. Carmen Moldovan