



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs	lect. dr. Anuța Elena FRANȚ (coordonator de practică)						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 An de studiu	III	2.5 Semestru	II	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					1
Examinări					4
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual					44
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Drept penal, Drept procesual penal
4.2 De competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Practica se va desfășura în cadrul unei organizații/instituții - partener de practică (instituție gazdă), pe baza unei Convenții de practică. <i>Practica se va desfășura în mod fizic sau online, respectându-se procedura Facultății de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19.</i>



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1. Aplicarea cunoștințelor necesare în analiza datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C.2 .Aplicarea noțiunilor însușite pentru soluționarea unui litigiu de natură juridică.
Competențe transversale	CT.1. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, cu respectarea palierelelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">- Cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă;- Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent;- Observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru etc;- Însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă;- Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului organizației - partener de practică în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia;- Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori;- Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în orele de pregătire universitară la soluționarea unor spețe;- Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică;- Însușirea elementelor de deontologie profesională în domeniu;- Dobândirea abilității de elaborare a unor cereri, notificări, adrese, acte de procedură etc., în raport de specificul activității partenerului de practică.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)



1.	Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal . Organizarea și funcționarea instituției sau organizației gazdă (cadru juridic, funcționarea administrativă).	Discuții, explicații. Orele se vor desfășura <i>față în față</i> sau <i>online</i> .	4 ore
2.	Participanții în procesul penal. Proceduri de lucru cu persoanele care se adresează instituției sau cu alte instituții de profil cu care se cooperează în mod curent.	Discuții, explicații, problematizare. Orele se vor desfășura <i>față în față</i> sau <i>online</i> .	4 ore
3.	Competența organelor judiciare. Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri etc.	Exercițiu, soluționarea de cazuri practice. Orele se vor desfășura <i>față în față</i> sau <i>online</i> .	4 ore
4.	Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii. Studiul dosarelor. Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori.	Problematizare. Exercițiu, soluționarea de cazuri practice. Orele se vor desfășura <i>față în față</i> sau <i>online</i> .	4 ore
5.	Măsurile preventive și alte măsuri procesuale. Realizarea unor conspecte pe baza dosarelor prezentate de tutori și formularea de puncte de vedere cu privire la elementele <i>de fapt și de drept</i> din dosarele studiate.	Discuții și soluționarea de cazuri practice. Completare formulare. Orele se vor desfășura <i>față în față</i> sau <i>online</i> .	4 ore
6.	Citarea și comunicarea actelor procedurale. Mandatul de aducere. Elaborarea unor acte procedurale, în raport de specificul activității partenerului de practică.	Completare formulare. Discuții și soluționarea de cazuri practice. Orele se vor desfășura <i>față în față</i> sau <i>online</i> .	4 ore
7.	Termenele și nulitățile în procesul penal. Asistarea la desfășurarea unor activități specifice, în funcție de activitatea concretă a partenerului de practică pe perioada stagiului de practică.	Studiu de caz.Problematizare. Discuții și soluționarea de cazuri practice. Orele se vor desfășura <i>față în față</i> sau <i>online</i> .	4 ore
8.	Urmărirea penală. Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală. Acordul de recunoaștere a vinovăției. Organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești.	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. Orele se vor desfășura <i>față în față</i> sau <i>online</i> .	4 ore
9.	Camera preliminară	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. Orele se vor desfășura <i>față în față</i> sau <i>online</i> .	4 ore
10.	Dispoziții generale privind judecata	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. Orele se vor desfășura <i>față în față</i> sau <i>online</i> .	4 ore
11.	Judecata în primă instanță	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. Orele se vor desfășura <i>față în față</i> sau <i>online</i> .	4 ore



12.	Apelul. Contestația	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. Orele se vor desfășura <i>față în față sau online</i> .	4 ore
13.	Căile extraordinare de atac	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. Orele se vor desfășura <i>față în față sau online</i> .	4 ore
14.	Dispoziții generale privind executarea hotărârilor penale	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz. Orele se vor desfășura <i>față în față sau online</i> .	4 ore

Bibliografie:

- Iuliana Emilia TOMESCU, Sorin Vasile CURELEA, *Ghid practic în domeniul managementului activității grefierilor din parchete*, formă electronică, disponibil pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri <http://www.grefieri.ro/> ;
- *Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie penală – instanțe*, formă electronică, disponibil pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri <http://www.grefieri.ro/> ;
- Codul de procedură penală (Legea nr. 135/2010, publicată în M. Of. nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare);
- Codul penal (Legea nr. 286/2009, publicată în M. Of. Nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în M. Of. nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, republicată în M. Of. nr. 826 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice.

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de lucru, contribuind astfel la creșterea șanselor reale de ocupare pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none">- Portofoliul de practică elaborat de către studenți- Activitatea din cadrul orelor și răspunsurile la întrebări	<ul style="list-style-type: none">- Evaluarea portofoliului de practică;- Evaluarea de către tutore a activităților și a răspunsurilor (evaluarea poate fi realizată și în cadrul unui colocviu). <p>Evaluarea se va face <i>față în față sau online</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none">- 50%- 50%
10.6 Standard minim de performanță:	- Parcurgerea stagiului de practică în instituția gazdă;		



- Elaborarea portofoliului de practică.

Data completării

25.09.2020

Titular de curs
(Coordonator de practică)

lect. dr. Ancuța Elena FRANȚ

Titular de seminar

Data avizării în departament

30.09.2020

Director de departament

lect. dr. Carmen MOLDOVAN