



APROBAT în Sedința Consiliului Facultății
din data de 16.01.2018

CA, Senat
Avizat în Sedința CA
din data de 15.02.2018
ORDONATOR DE CREDITE,

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 30/14 FEB. 2018

HOTĂRĂȘTE

De, CA n' senat

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 2356
IESIRE	
ziua 14. luna 02. 2018	

**PLANUL OPERAȚIONAL
al FACULTĂȚII de DREPT
pentru anul 2018**

Aprobat în Sedința
din 15.02.2018

PREȘEDINTE SENAT,

Considerații generale

Facultatea de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare, în acord cu strategia universitară generală. Tradiția și prestigiul Facultății onorează și totodată obligă la performanțe academice, la modernizarea continuă a ofertei educaționale, prin compatibilizarea acesteia cu exigențele spațiului național și european.

Mai mult decât atât, Facultatea de Drept a pus și pune în valoare cooperarea între toate părțile interesate, astfel încât activitățile derulate au fost și sunt realizate cu și pentru studenți și orientate în direcția creșterii plasamentului pe piața muncii, a creșterii competitivității interne și internaționale.

Menținerea standardelor de calitate la un nivel ridicat reprezintă o preocupare constantă a managementului Facultății de Drept pentru toate palierele activității, respectiv: educație și formare, cercetare, administrație, dezvoltare instituțională. De aceea, an de an, prin inițiativele și acțiunile concrete se urmăresc liniile strategice definite în mod participativ în Planul strategic.

După cum se știe, Planul strategic al Facultății de Drept este circumscris *Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității pentru perioada 2016–2020*, propus de Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și adoptat de Senat. În acest context, contribuind în mod direct și nemijlocit la realizarea obiectivelor fundamentale ale Planului mai sus amintit, operaționalizarea tuturor direcțiilor de acțiune se înscrie e pe linia continuării și a îmbunătățirii activităților desfășurate în anul anterior, precum și a diversificării acestora în raport cu noile tendințe și realități circumscrise vieții academice.

Astfel, având la bază:

- **Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională al UAIC 2016-2020**
- **Planul Operațional de Dezvoltare Instituțională - UAIC 2018**
- **Planul strategic al Facultății de Drept 2016-2020**
- **Strategia de Cercetare a Facultății de Drept 2017-2020,**

și circumscriese obiectivelor fundamentale și specifice subsecvente acestor planuri și strategii, pentru anul 2018 Facultatea de Drept are în vedere operaționalizarea etapizată a principalelor direcții de acțiune, prin congruența măsurilor și acțiunilor ce se vor întreprinde cu:





- **gestionarea creativă și flexibilă a** în proceselor manageriale, prin identificarea soluțiilor novatoare optime, care multiplică eficiența și calitatea activităților specifice;
- **raportarea la standarde de performanță în aplicarea coerentă a măsurilor**, astfel încât cumulul acțiunilor întreprinse să genereze operaționalizarea praxeologică a obiectivului fundamental definit în planul strategic al Facultății;
- **dinamizarea proceselor manageriale**, prin co-interesare și implicarea tuturor factorilor și a eșaloanelor decizionale (decan, prodecani, directori de departamente, DSD, consiliul facultății), a cadrelor didactice, a studenților și a personalului didactic-auxiliar, în analiza, conducerea și operaționalizarea diferitelor activități, potrivit competențelor;
- **aplicarea unui management al calității** activităților de formare, de cercetare științifică, prin relaționarea optimă profesor-student circumscrisă învățământului centrat pe student;
- **obiectivitate și transparență în îndeplinirea obiectivelor strategice asumate**, prin operaționalizarea structurată a tuturor obiectivelor specifice și a contextualizării soluțiilor identificate pe fiecare palier de activitate;
- **disponibilitatea dialogului cu toate grupurile cointeresate** (stakeholderi) din mediul universitar și extrauniversitar, de la nivel local, național și internațional.

Planul Operațional 2018

Planul Operațional 2018 are la bază toate cele enunțate anterior și vizează, printr-un management eficient al resurselor umane, financiare și materiale de care dispune facultatea, furnizarea de servicii de înaltă calitate tuturor grupurilor de stakeholderi, într-o manieră sustenabilă, orientate mai ales către nevoile academice ale studenților și societății.

Trebuie subliniat faptul că suportul financiar și material pentru implementarea activităților și măsurilor preconizate ale **Planului Operațional 2018** rezidă din alocarea adecvată de resurse financiare (venituri bugetare - finanțare per student, venituri din cercetare, sau extrabugetare - venituri proprii, eventuale sponsorizări, finanțări nerambursabile) în baza principiilor economicității, eficacității și eficienței.

În acest sens, pentru anul 2018, **principale direcții de acțiune, activități și măsuri preconizate**, generate de obiectivul general (*„eficiență cât mai ridicată a procesului de formare a studenților”*) și obiectivele specifice din Planul Strategic al facultății, se prezintă astfel:

Direcția strategică I - EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ			
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Termene	Responsabili
I.1. ÎMBUNĂTĂȚIREA EXPERIENȚEI DE ÎNVĂȚARE CA STUDENT	I.1.1. Creșterea numărului de parteneriate instituționale vizând atât formarea inițială și cât și cea continuă	Permanent	CF
	I.1.2. Consolidarea parteneriatelor pentru educație cu Universități din țară și străinătate	Permanent	BCF





	I.1.3. Facilitarea obținerii de burse de studiu în străinătate pentru studenți/ mobilități de studiu și de practică	Semestrial	CRI(E)	
	I.1.4. Consolidarea programului LLP - ERASMUS	Permanent	CRI(E)	
	I.1.5. Elaborarea și implementarea unui proiect de prevenire și minimalizare a riscului de abandon școlar pentru studenții din anul I (ROSE)	Ianuarie/ Implementare începând cu 1 septembrie	BFC, Director proiect, AF	
	I.1.6. Stabilirea și valorificarea unui sistem eficient de feed-back între Facultate și instituții/angajatori (CSM, UNBR, UNNPR etc.).	Permanent	CF	
	I.1.7. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional	Permanent	BCF	
	I.1.8. Menținerea la zi, la nivelul bibliotecii, a rețelei de calculatoare instalate cu soft legislativ actualizat săptămânal, precum și baze de date cu material didactic	Martie – Septembrie	CF/BCF AF	
	I.1.9. Aplicarea reglementărilor definite și publicate în prealabil, acoperind toate etapele parcurse de un student, încă de la admitere, până la recunoașterea și dobândirea de certificări.	Permanent	BCF, Departamente	
	I.1.10. Încurajarea studenților pentru un rol activ în crearea proceselor de învățare, predare și evaluare.	Permanent	CF, Departamente	
	I.2. CREȘTEREA NUMĂRULUI DE ACȚIUNI AFERENTE ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE NON-FORMALE	I.2.1. Continuarea programului de conferințe studențești specifice la nivel de Master, pentru a asigura comunicarea dintre studenți	Martie-Mai	BCF, Departamente
		I.2.2. Continuarea tradiției invitării unor personalități, teoreticieni și practicieni, pentru a susține prelegeri și conferințe tematice	Permanent	Prodecan ADPS, Departamente
I.2.3. Înființarea unei serii anuale de conferințe vocaționale ale Facultății de Drept, distincte de cele științifice tematice, cu secțiuni stabilite în funcție de perspectivele profesionale ale absolventului, în care să fie abordate probleme legate de organizarea și funcționarea profesiilor, rolul în sistemul juridic și instituțional, specificul practicii, profilul candidatului, deontologia specifică, interacțiunea cu alte ocupații juridice		Septembrie- Noiembrie	BCF	
I.2.4. Participarea la concursul „Hexagonul Facultăților de Drept” – Sibiu		Martie- Mai	BCF, AF	
I.2.5. Susținerea continuării conferințelor și activităților extracurriculare studențești consacrate (MEU, Conferința de Criminalistică etc.)		Martie-Mai	BCF, AF	
I.2.6. Participarea la <i>Concursuri de procese simulate</i> în materia dreptului internațional (atât la nivel național, cât mai ales internațional)		Martie-Iulie	Responsabil Cerc DIP	





	I.2.7. Identificarea și stabilirea unui mecanism intern pentru susținerea financiară (din surse proprii sau atrase) a activităților specifice educației non-formale și angrenarea potențialilor parteneri interesați	Martie- Octombrie	BCF, AF
	I.2.8. Susținerea activităților desfășurate în cadrul organizațiilor studentești ELSA, ASD	Permanent	BCF, AF
I.3. CONSOLIDAREA ȘI DIVERSIFICAREA PROGRAMELOR UNIVERSITARE ÎN VEDEREA SATISFACERII NOILOR CERINȚE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI ADAPTAREA LA STANDARDELE EUROPENE	I.3.1. Asigurarea evaluării interne anuale / pregătirea evaluărilor externe în concordanță cu standardele ARACIS pentru program licență IFR	Permanent	BCF, AF
	I.3.2. Flexibilizarea planurilor de învățământ. Continuarea armonizării structurii ofertei educaționale conform cerințelor normelor de integrare în Spațiul European al Învățământului Superior	August- Octombrie	BCF
	I.3.3. Dezvoltarea cercetărilor privind metodică predării în învățământul superior	Permanent	Departamente
	I.3.4. Promovarea ofertei educaționale în timp util în media, pe pagina web, prin participarea la evenimentele UAIC (gen <i>Carava UAIC, Zilele Porților Deschise</i> etc)	Permanent	BCF, AF
Direcția Strategică II - CERCETARE			
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Termene	Responsabili
II.1. CONSOLIDAREA RECUNOAȘTERII NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE PENTRU CALITATE ÎN CERCETARE	II.1.1. Stimularea cercetării fundamentale pentru consolidarea rezultatelor la nivel de discipline și grupuri de discipline	Permanent	BCF, Departamente
	II.1.2. Valorificarea rezultatelor cercetării și validarea acestora prin diseminarea și publicarea în cărți și reviste de specialitate de prestigiu	Permanent	BCF, Departamente
	II.1.3. Stimularea și motivarea cadrelor didactice care obțin rezultate notabile în cercetare	Permanent	BCF
	II.1.4. Îmbunătățirea conținutului și cotației revistei facultății, prin publicarea unor materiale aparținând și altor specialiști, din afara Universității.	Permanent	Echipe editorială
	II.1.5. Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cadrelor didactice cu ocazia „Zilelor Universității”	Octombrie	BCF, AF
	II.1.6. Pregătirea organizării unei conferințe internaționale bienale – stabilirea de parteneriate, gestiunea contactelor internaționale, planificarea evenimentului	Permanent	BCF, Departamente AF
	II.1.7. Stimularea participării la manifestări științifice internaționale, inclusiv cu sprijin financiar	Permanent	BCF, AF
	II.1.8. Stimularea aplicării/participării în contracte de cercetare, inclusiv cu sprijin financiar	Permanent	BCF, AF
	II.1.9. Consolidarea cercetării prin intermediul Școlii doctorale	Permanent	DSD
II.2.	II.2.1. Finanțarea cu predilecție a cercetării în	Permanent	BCF, DSD





ASIGURAREA FINANȚĂRII ȘI LOGISTICII PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE	echipe, cu implicarea doctoranzilor și masteranzilor		
	II.2.2. Dezvoltarea bazei de documentare pentru activitatea de cercetare, inclusiv prin asigurarea accesului la bazele de date și bibliotecile on-line recunoscute	Permanent	BCF
	II.2.3. Finanțarea mobilităților naționale și internaționale pentru activități de cercetare	Permanent	BCF
II.3. ASIGURAREA DE RESURSE UMANE ȘI MATERIALE ADECVATE PERFORMANȚEI ÎN CERCETARE	II.3.1. Menținerea contactului cu alte facultăți de drept din țară pentru a participa la proiecte de finanțare comune.	Permanent	BCF
	II.3.2. Extinderea și modernizarea Școlii Doctorale	Permanent	BCF, DSD
	II.3.3. Îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul cercurilor științifice studentești; cooptarea studenților masteranzi în proiecte de cercetare și încurajarea publicării de materiale în reviste de specialitate	Permanent	BCF, Coordonatori cercuri științifice
	II.3.4. Integrarea tinerilor cercetători, doctoranzi și doctori, în proiecte de echipă; susținerea materială a participării doctoranzilor și post-doctoranzilor în programe de cercetare proprii sau în parteneriat	Permanent	BCF, DSD
Direcția Strategică III – RESURSE UMANE			
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Termene	Responsabili
III.1. ASIGURAREA DE RESURSE UMANE ADECVATE PERFORMANȚEI ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL, ÎN CERCETARE, ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV	III.1.1. Aplicarea standardelor ridicate pentru recrutarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică	Mai-Septembrie	CF
	III.1.2. Ocuparea posturilor vacante în regim plata cu ora prin sistemul ofertei publice	Septembrie	CF, Departamente
	III.1.3. Analiza oportunității înființării și ocupării prin concurs a unor posturi didactice noi. Implementarea deciziilor	Mai-Iulie	BCF, CF
	III.1.4. Implicarea tinerilor doctoranzi – tinerilor doctori, valoroși profesional, în activitățile didactice	Septembrie	CF, Departamente
	III.1.5. Realizarea anuală a evaluării cadrelor didactice în vederea perfecționării și adaptării procesului de învățământ la cererea studenților	Octombrie-Deceembrie	Prodecan ADPS
	III.1.6. Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar	Ianuarie	BCF, AF
	III.1.7. Actualizarea, pentru fiecare salariat din categoria personalului administrativ și didactic auxiliar, a fișei postului	Octombrie	BCF, AF
III.2. CREAREA OPORTUNITĂȚILOR PENTRU EFECTUAREA DE STAGII DE PREGĂTIRE, FORMARE ȘI PERFECȚIONARE	III.2.1. Stimularea și facilitarea efectuării, de către personalul facultății, a unor stagii de documentare în unități de învățământ/ cercetare științifică din țară și străinătate, inclusiv prin mobilități de tip ERASMUS pentru Academic și Administrative Staff	Permanent	BCF, CRI(E)
	III.2.2. Susținerea materială a participării	Permanent	BCF, AF





	doctoranzilor și post-doctoranzilor în programe de cercetare proprii sau în parteneriat		
	III.2.3. Continuarea susținerii financiare pentru creșterea numărului de cadre didactice/cercetători care beneficiază de experiențe academice internaționale (studii în străinătate, profesori invitați, speakeri la manifestări internaționale etc.)	Permanent	BCF, AF
	III.2.4. Participarea cadrelor didactice la activitățile organizate de către consorțiile din care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” face parte	Permanent	CF
	III.2.5. Stabilirea și amplificarea parteneriatelor cu facultăți de profil, în special cele care fac parte din <i>Hexagonul Facultăților de Drept</i>	Permanent	CF
	III.2.6. Stimularea personalului didactic-auxiliar pentru efectuarea de stagii de pregătire sau participarea la programe de formare profesională, în acord cu cerințele postului ocupat	Permanent	BCF, AF
Diracția Strategică IV – ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ, CADRUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIUL			
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Termene	Responsabili
IV.1. ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE ORGANIZARE ȘI DE ADMINISTRARE A RESURSELOR FACULTĂȚII, ÎN ACORD CU PRINCIPIILE MANAGEMENTULUI CALITĂȚII TOTALE (TQM), ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ADMINISTRATIV-FINANCIARE A PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	IV.1.1. Promovarea și asigurarea transparenței și comunicării în procesul decizional	Permanent	BCF
	IV.1.2. Adaptarea reglementărilor interne la cele ce vor fi elaborate/modificate la nivel de universitate, cu implementarea standardelor de control managerial intern	Permanent	BCF
	IV.1.3. Elaborarea și aplicarea unor standarde unitare privind elaborarea și redactarea lucrărilor de licență și disertație, inclusiv asumarea de către student a conținutului acestora	Martie-Iunie	CF
	IV.1.4. Organizarea în condiții optime a activităților de finalizare a studiilor și de admitere	Mai-August	BCF, AF
	IV.1.5. Obținerea și amenajarea de spații noi destinate activităților didactice	Martie-Octoberie	CF, AF
	IV.1.6. Elaborarea în termene a proiecțiilor bugetare (Bugetul de Venituri și Cheltuieli); monitorizarea execuției bugetare; prioritizarea și planificarea adecvată și judicioasă a achizițiilor de produse și servicii necesare la nivelul facultății, în acord cu principiile managementului calității	Permanent	AF
	IV.1.7. Asigurarea procedurilor transparente de alocare a resurselor destinate studenților: cazare, burse, tabere studentești, sprijin material.	Semestrial/ Septembrie	AF, Comisiile aferente
	IV.1.8. Asigurarea unor spații optime pentru activitățile de educație și cercetare prin achiziții / renovări	Permanent	AF, BCF





	IV.1.9. Dezvoltarea și actualizarea paginii web a facultății	Permanent	BCF, Programator
	IV.1.10. Promovarea ofertei educaționale în timp util în media, pe pagina web, prin participarea la evenimentele UAIC	Permanent	BCF, AF
	IV.1.11. Sprijinirea procesului de îmbunătățire a poziționării UAIC în ranking-urile internaționale (THE, QS, U-Multirank, etc) prin intensificare relației cu mediu de afaceri și menținerea relației de comunicare cu absolvenții facultății	Permanent	BCF

Direcția Strategică V- COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI PARTENERIATE CU MEDIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL / RELAȚIA CU SOCIETATEA

Obiective specifice	Acțiuni și Măsur	Termene	Responsabili
V.1. CONSOLIDAREA COOPERĂRILOR INTERINSTITUȚIONALE PRIN MAXIMIZAREA OPORTUNITĂȚILOR OFERITE DE PARTENERIATELE CU ALTE UNIVERSITĂȚI, POTENȚIALI ANGAJATORI ȘI ALȚI FURNIZORI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	V.1.1. Consolidarea și extinderea parteneriatelor pentru educație și cercetare și cu Universități din țară și străinătate.	Permanent	BCF, AF
	V.1.2. Consolidarea și extinderea parteneriatelor cu mediul profesional și cu mediul de afaceri pentru asigurarea inserției profesionale; intensificarea eforturilor de facilitare a contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții Facultății	Permanent	BCF, AF
	V.1.3. Găzduirea de prezentări de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat	Permanent	BCF, Departamente , AF
	V.1.4. Extinderea colaborărilor instituționale cu Ministerul Justiției, parchetele, instanțele, CSM și INM, Penitenciarul Iași și cu alte organizații profesionale (INPPA, INR, CNPPEJ etc.), în considerarea potențialului de furnizor de formare profesională continuă	Permanent	BCF, AF
	V.1.5. Susținerea proiectelor Asociației Clinica juridică a Facultății de Drept și a celor propuse de ELSA și ASD care vizează parteneriatele profesionale	Permanent	BCF, AF
	V.1.6. Asigurarea deplasării unui număr de 50 de studenți la Parlamentul României, în vederea observării procesului legislativ atât în Comisiile de specialitate, cât și în Plenul Parlamentului;	Noiembrie – Decembrie	BCF, Departamente , AF
	V.1.7. Participarea cu standuri la „Târgurile de job-uri” și la „Târgurile educaționale”	Semestrial	Prodecan ADPS





Plan operațional ÎNVĂȚĂMÂNT FRECVENȚĂ REDUSĂ

Direcția strategică I - EDUCAȚIE, FORMARE PROFESIONALĂ, CERCETARE			
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Termene	Responsabili
I.1 CONSOLIDAREA COLABORĂRII INTER-DEPARTAMENTE LA NIVEL DE FACULTATE, UNIVERSITATE ȘI ALTE UNIVERSITĂȚI, PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA PROGRAMULUI DIN PERSPECTIVA EDUCAȚIEI ȘI A FORMĂRII INTEGRATE, ADAPTATE CERINȚELOR PROGRAMULUI I.F.R.	I.1.1. Inițierea și consolidarea de parteneriate instituționale vizând formarea în sistemul IFR, în vederea optimizării, adecvării la cerințele noilor contexte	Permanent	BCF, CF
	I.1.2. Modernizarea și evaluarea curriculei, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor din cadrul programului de studiu IFR, prin analiza necesității și oportunității de noi direcții de dezvoltare, raportat la respectarea standardelor, procedurilor și metodologiilor ARACIS	Permanent	BCF, Departamente
	I.1.3. Flexibilizarea planurilor de învățământ. Continuarea armonizării/compatibilizării structurii ofertei educaționale conform cerințelor normelor de integrare în Spațiul European al Învățământului Superior	August- Octombrie	BCF
	I.1.4. Asigurarea sustenabilității programului de studiu atât prin acțiuni la nivelul evaluărilor permanente ale calității procesului educațional și de formare a studenților, cât și prin valorificarea unei resurse umane performante în actul educativ, prin creșterea numărului de studenți și creșterea vizibilității beneficiilor programului	Permanent	CF
	I.1.5. Monitorizarea transferului de la standardele solicitate de procesele de evaluare la standardele de performanță, care să ofere studentului competențele necesare inserției pe piața muncii, în contextul know how-ului, a bunelor practici rezultate din colabOrările inter-departamentale, inter-instituționale	Permanent	BCF
I.2. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ CA UN SISTEM CENTRAT PE STUDENT ȘI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	I.2.1. Nominalizarea tutorilor pe ani de studiu și implementarea unor planuri de tutoriat centrate pe student care să vizeze evaluarea periodică a pregătirii studenților în vederea popularizării în rândul acestora a colegilor cu performanțe excepționale, a stimulării tuturor studenților în scopul obținerii de rezultate optime la învățatură	Septembrie /Permanent	CF, BCF, Departamente
	I.2.2. Implementarea tuturor acțiunilor referitoare la procesul educațional (predare/evaluare) focalizate pe bunele	Permanent	CF





	practici în domeniu		
	I.2.3. Aplicarea reglementărilor definite și publicate în prealabil, acoperind toate etapele parcurse de un student din sistemul învățământului FR , încă de la admitere, până la recunoașterea și dobândirea de certificări.	Permanent	BCF, Departamente
	I.2.4. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional, adaptate nevoilor reale pe care le presupune formarea și educația în sistem FR	Permanent	BCF
	I.2.5. Asigurarea unui mediu adecvat de studiu individual, dezbateri, autoevaluare și evaluare, prin multiplicarea și dezvoltarea surselor de informare în activitatea de documentare, studiu, cercetare, actualizarea materialelor puse la dispoziția studenților, facilitarea accesului la suporturi de curs și alte materiale didactice în format print, media, online	Permanent	BCF, Departamente, Tutori
	I.2.6. Asigurarea în condiții adecvate, optimizate a accesului studenților la toate categoriile de informații cu privire la procesul educațional (orar, activități didactice, examene, activități extracurriculare, evenimente științifice)	Permanent	BCF, Tutori
	I.2.7. Facilitarea accesului studenților de la IFR la Biblioteca Facultății, prin adaptarea programului de lucru în funcție de structura anului universitar și a activităților zilnice ale studenților; asigurarea accesului la baze de date și la bibliotecile on-line recunoscute	Permanent	BCF, Departamente
	I.2.8. Facilitarea accesului studenților de la IFR la activități ale educației non-formative, extracurriculare (conferințe, workshop-uri, mese rotunde, ateliere tematice etc)	Permanent	BCF, Departamente Coordonatori cercuri științifice
	I.2.9. Valorificarea rezultatelor cercetării efectuate la nivel de Facultate (cadre didactice, cercetători, doctoranzi) pentru diseminarea integrată la nivelul activităților formative, non-formative și extracurriculare ale studenților de la IFR	Permanent	CF, Departamente, Tutori
Direcția Strategică II – RESURSE UMANE			
Obiective specifice	Acțiuni și Măsur	Termene	Responsabili
II.1. ASIGURAREA DE RESURSE UMANE ADECVATE PERFORMANȚEI ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL,	II.1.1. Aplicarea standardelor ridicate pentru recrutarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică	Mai-Septembrie	CF
	II.1.3. Analiza oportunității înființării și ocupării prin concurs a unor posturi didactice noi, în funcție de evoluția tipului și volumului	Mai-Iulie	BCF, CF





ÎN CERCETARE, ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV	activităților pentru programul IFR. Implementarea deciziilor		
	II.1.5. Realizarea anuală a evaluării cadrelor didactice în vederea perfecționării și adaptării procesului de învățământ la cererea studenților	Octombrie- Decembrie	Prodecan ADPS
	II.1.6. Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar implicat în activitățile programului IFR	Ianuarie	BCF, AF
	II.2.1. Stimularea și facilitarea efectuării, de către personalul facultății, a unor stagii de documentare în unități de învățământ/ cercetare științifică din țară și străinătate, inclusiv prin mobilități de tip ERASMUS pentru Academic și Administrative Staff	Permanent	BCF, CRI(E)
Dirjecția Strategică III – PROMOVAREA OFERTEI DE SERVICII EDUCAȚIONALE I.F.R.			
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Termene	Responsabili
III.1. CONSOLIDAREA ȘI PROMOVAREA OFERTEI DE SERVICII EDUCAȚIONALE PENTRU PROGRAMUL IFR	III.1.1. Flexibilizarea și adaptarea dinamică a ofertei educaționale prin optimizarea politicilor de recrutare, selecție și școlarizare a studenților IFR	Martie-August	BCF, CF
	III.1.2. Promovarea ofertei educaționale în timp util în media, pe pagina web, prin participarea la evenimentele UAIC, campanii online	Permanent	BCF, AF
	III.1.3. Elaborarea unor materiale de promovare care să prezinte punctual oferta, oportunitățile și beneficiile programului de studiu forma IFR	Martie-Mai	BCF, CF

Abrevieri folosite:

- CF – Consiliul Facultății
- BCF – Biroul Consiliului Facultății
- Prodecan ADPS – Prodecan pentru activitatea didactică și probleme studențești
- DSD – Director Școală Doctorală
- CRI(E) – Coordonator Relații Internaționale (Erasmus)
- AF – Administrator financiar

ROMANIA
UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
FACULTATEA DE DREPT
DECAN,
Conf. Univ. dr. Vasile Septimiu PANAINTE

Administrator financiar,
dr. Constantin Hălăngescu

