



FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	COMUNICARE JURIDICĂ
-----------------------	----------------------------

Codul disciplinei	DOP.1.1.04.2	Semestrul	I	Numărul de credite	4
-------------------	--------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	DREPT
Domeniul de licență	DREPT
Programul de studii de licență	DREPT

Numărul orelor pe semestru/activități (conform planului de învățământ)					
Total	AI	ST	SF	L	P
42	28		14		

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DC
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DO

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	<p>Obiectivul general</p> <p>Comunicarea juridică este o disciplină opțională în cadrul căreia studenții vor aprofunda aspectele relevante ale unei comunicări clare, concise și structurate logic în spațiul juridic. Cursul își propune să abordeze tematici referitoare la comunicarea juridică în opere beletristice, în lucrări științifice, în spațiul judiciar al instanțelor de judecată, precum și în pagini contractuale. Aspectul relevant este capacitatea de a rezuma clar și concis o problemă juridică.</p> <p>Obiectivele specifice</p> <p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Explice relevanța și eficacitatea unei comunicări clare și concise▪ Descrie modalitatea de planificare și structurare a unor documente juridice▪ Utilizeze fragmente preluate din texte de lege ori din doctrină <p>Competențe profesionale</p> <p>C1. Capacitatea de a comunica clar și concis C2. Capacitatea de a elabora un text cu informații juridice sub forma unui referat, scurt articol C3. Capacitatea de a planifica și structura o cerere în cadrul soluționării unei spețe – din perspectiva comunicării unei probleme juridice C4. Capacitatea de a recunoaște și structura unele clauze contractuale C5. Capacitatea de a rezuma clar și concis un caz juridic</p> <p>Competențe transversale</p> <p>CT1. Identificarea și utilizarea regulilor gramaticale, de sintaxă și punctuație CT2. Vocabular juridic</p>
-------------------------	--



Conținutul activităților
(AI, ST, SF, L, P)

I. Activități de autoinstruire prin materiale specifice ID/IFR

1. Cuvântul – elementul esențial în arta scrisului și a comunicării juridice. Discursul juridic - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1, 2) RO 1 pp.12-20.
2. Discursul juridic. Despre pledoaria avocaților - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1, 2) RO 1 pp.108-118.
3. Comunicarea juridică în literatura artistică. - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1 și suplimentar RF nr.6) RO 1 pp.134-154
4. Aspecte referitoare la redactarea unor lucrări științifice cu context juridic, precum referate, articole, eseuri (I) - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1,2) RO 1 pp.60-76.
5. Aspecte referitoare la redactarea unor lucrări științifice cu context juridic, precum referate, articole, eseuri (II) - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1,2) RO 1 pp.60-76.
6. Structura, eficiența și calitatea comunicării judiciare - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr.1,3 și suplimentar RF nr. 7) RO 1 pp.48-60.
7. Planificarea cererii în cadrul soluționării unui caz practic - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr.1, 3 și suplimentar RF nr. 4,8) RO 1 pp.76-86 si 98 - 108
8. Reguli privind stilul cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (I) - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1,3 și suplimentar nr. 4,8) RO 1 pp.76-86.
9. Reguli privind stilul cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (II) - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1,3) RO 1 pp.86-98.
10. Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (I) - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr.1,3 și suplimentar RF nr. 4,8) RO 1 pp.108-118
11. Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (II) - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1,3) RO 1 pp.108-118
12. Reguli privind aspectul cererilor din mediul judiciar - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr.1 si suplimentar RF nr. 8)
13. Aspecte referitoare la stilul și structura unor clauze contractuale – 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1 și suplimentar RF nr. 4) RO 1 pp.60-76
14. Reguli privind aspectul unor clauze contractuale – 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1) RO 1 pp.60-76

II. Seminare

1. Relevanța și eficiența comunicării concise în mediul juridic – 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr.1, 2) RO 1 pp.32-60
2. Comunicare juridică. Limbaj metaforic versus claritate și precizie în exprimare 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr.1 si suplimentar RF nr. 6) RO 1 pp.134-154
3. Comunicarea juridică în lucrări științifice (referate, scurte articole, eseuri); Tema obligatorie: conceperea unui eseu de 1 pagina maxim. - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1, 2) RO 1 pp.60-76
4. Planificarea cererii de judecată în cadrul soluționării unui caz practic; Tema obligatorie: redactarea unei notificări de 1 pagină. - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1, 3 si suplimentar RF nr. 4) RO 1 pp.76-86
5. Stilul cererilor întocmite în cadrul soluționării unui caz practic - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1, 3 si suplimentar RF nr. 4) RO 1 pp.118-134
6. Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic; Tema obligatorie: schița unei cereri de chemare în judecată - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO



	nr. 1, 3 si suplimentar RF nr. 4,7) RO 1 pp.118-134 7. Aspecte privind stilul și structura unor clauze contractuale - 2 ore (a se vedea capitolul aferent temei din RO nr. 1,) RO 1 pp.76-86
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice)		
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală (testare scrisă în timpul întâlnirilor de seminar de pe parcursul semestrului)	50% (eliminator) In sesiunea ordinară: evaluare pe parcurs, incluzând un test scris final obligatoriu - în timpul întâlnirilor de seminar de pe parcursul semestrului. În sesiunea de restanță: examen cu test scris, numai dacă sunt predate temele obligatorii de la seminar.
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- test pe parcursul semestrului (altele decât evaluarea finală)	50% (eliminator)
	- teme de control	
	În sesiunea de restanță, examenul se poate susține fără refacerea activității de seminar numai dacă studenta/studentul rezolvă și predă temele obligatorii de la seminar.	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport curs, ghid de studiu	



Bibliografia recomandată	Bibliografie	
	Referințe obligatorii/principale: 1. Nicoleta Rodica Dominte, <i>Comunicare juridică</i> , Ed, Solomon, București, 2022. 2. Alexandru Țiclea, <i>Arta Oratorică</i> , Editura Universul Juridic, București, 2019. 3. Adrian Toni Neacșu, <i>Comunicarea judiciară eficientă</i> , Editura Wolters Kluwer, București, 2016. Referințe facultative/suplimentare: 4. Andra Roxana Trandafir, Lucian Bojin (editori), <i>De-a dreptul vorbind</i> , Editura Universității Timișoara, Timișoara, 2021. 5. Lavinia Tec, Florentin Țuca (editori), <i>De-a dreptul și cinematografia</i> , Editura Universității Timișoara, Timișoara, 2020. 6. Raluca Bercea (editor), <i>De-a dreptul și literatura</i> , Editura Universității Timișoara, Timișoara, 2019. 7. Vasile Nistor, <i>Mari avocați ai României</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011. 8. Lucian Bojin (editor), <i>Despre cum scriem</i> , Revista Română de Drept al Afacerilor nr. 3/2020.	
Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Conf. univ. dr. Dominte Nicoleta Rodica	

Legendă: AI – activități de autoinstruire; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Data completării: 14.09.2023

Data avizării în department: 25.09.2023

Avizat:

Prodecan pentru activitatea academică și relația cu studenții

Lect. univ. dr. Mihai DUNEA