

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV I				
-----------------------	------------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	DOB.2.1.03	Semestrul	III	Numărul de credite	5
-------------------	------------	-----------	-----	--------------------	---

Facultatea	DREPT	Numărul orelor pe semestru/activități					
Domeniul de licență	DREPT	Total	SI	ST	SF	L	P
Programul de studii de licență	DREPT	125	97		28		

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DF
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DI

Discipline anterioare	Condiționate	Teoria generală a dreptului, Drept constituțional
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	<p>Obiectivul general</p> <p>Înșușirea noțiunilor fundamentale din materia dreptului administrativ și a administrației publice, cunoașterea și interpretarea legislației specifice administrației publice, asimilarea problematicii controlului exercitat asupra administrației publice, identificarea particularităților răspunderii juridice în dreptul administrativ.</p> <p>Obiectivele specifice</p> <p>La încheierea studiului acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explice normele și raporturile de drept administrativ ▪ Descrie organizarea generală a administrației publice ▪ Prezinte regimul juridic al actelor administrative ▪ Analizeze regimul juridic aplicabil domeniului public <p>Competențe profesionale</p> <p>C1. Înșușirea, fixarea și utilizarea adecvată a noțiunilor fundamentale din dreptul administrativ și din știința administrației</p> <p>C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice de identificare și analiză a problemelor specifice dreptului administrativ</p> <p>C3. Capacitatea de analiză și interpretare a normelor constituționale și legale cu incidență în materia dreptului administrativ</p> <p>C4. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor la o</p>
-------------------------	--

	<p>problemă concretă din domeniul dreptului administrativ și a științei administrației</p> <p>C5. Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniul dreptului administrativ</p> <p>Competențe transversale</p> <p>CT1. Realizarea sarcinilor referitoare la responsabilitățile profesionale cu respectarea regulilor științifice și a deontologiei specifice domeniului</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate)</p> <p>CT3. Dezvoltarea capacității de comunicare și argumentație, inclusiv în contradictoriu.</p>
<p>Conținutul activităților (SI, ST, SF, L, P)</p>	<p>I. Studiu individual prin materiale specifice ID/IFR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dreptul administrativ – ramură a dreptului public. Dreptul administrativ – ramură a științei juridice. Dreptul administrativ și știința administrației. Noțiuni fundamentale în dreptul administrativ - 2 ore 2. Normele de drept administrativ. Izvoarele dreptului administrativ. Raportul de drept administrativ - 2 ore 3. Sistemul organizării administrației publice. Regimuri de organizare administrativă. Organul administrației publice - 2 ore 4. Evoluția organizării administrației publice în România - 2 ore 5. Președintele României - 2 ore 6. Guvernul României. Rol și funcții. Constituirea și componența Guvernului. Statutul membrilor Guvernului. Prim-ministrul - 2 ore 7. Organizarea, atribuțiile și funcționarea Guvernului. Actele Guvernului. Răspunderea Guvernului și a membrilor Guvernului - 2 ore 8. Administrația publică centrală de specialitate. Ministerele. Organe de specialitate în subordinea Guvernului sau a ministerelor. Autorități administrative centrale autonome - 2 ore 9. Administrația publică locală. Principii de organizare și funcționare. două ore 10. Consiliul local. Primarul. Viceprimarul - 2 ore 11. Consiliul județean. Președintele și vicepreședinții consiliului județean. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale - 2 ore 12. Prefectul - 2 ore 13. Funcția publică. Funcționarul public. Raportul de serviciu. Categoriile de funcționari publici - 2 ore 14. Cariera funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public.

	<p>Răspunderea funcționarului public - 2 ore</p> <p>II. Seminar față în față</p> <p>1. Administrația publică. Noțiunile fundamentale ale dreptului administrativ - 2 ore</p> <p>2. Normele de drept administrativ. Codificarea administrativă - 2 ore</p> <p>3. Centralizarea administrativă. Deconcentrarea administrativă. Descentralizarea administrativă - 2 ore</p> <p>4. Competența organului administrației publice. Capacitatea administrativă - 2 ore</p> <p>5. Actele și răspunderea Președintelui României - 2 ore</p> <p>6. Statutul membrilor Guvernului. Prim-ministrul - 2 ore</p> <p>7. Actele Guvernului - 2 ore</p> <p>8. Autorități administrative centrale autonome - 2 ore</p> <p>9. Principiul descentralizării. Principiul autonomiei locale. Principiul deconcentrării serviciilor publice - 2 ore</p> <p>10. Statutul consilierului local. Actele Consiliului local. Statutul primarului. Actele primarului - 2 ore</p> <p>11. Actele Consiliul județean. Președintele consiliului județean. Secretarul unității administrativ-teritoriale - 2 ore</p> <p>12. Statutul prefectului. Instituția prefectului. Colegiul prefectural. Oficiul prefectural - 2 ore</p> <p>13. Principiile funcției publice. Clasificarea funcțiilor publice. Raportul de serviciu - 2 ore</p> <p>14. Drepturile și obligațiile funcționarului public. Răspunderea funcționarului public - 2 ore</p>
--	--

Forma de evaluare finală (E -examen, C -colocviu/test final, LP -lucrări practice)	E	
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	50 %
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	50 %
	- teme de control	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport curs, ghid de studiu	
Bibliografia recomandată	<p>Bibliografie</p> <p>Referințe principale:</p> <p>Ioan Alexandru, Mihaela Căraușan, Sorin Bucur, <i>Drept administrativ</i>, București, Editura Universul Juridic, 2009</p>	

Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, vol. I, Ediția a 4-a, București, Editura C.H. Beck, 2018

Emil Bălan, *Instituții administrative*, București, Editura C.H. Beck, 2008

Emilia Lucia Catană, *Drept administrativ*, București, Ed. C.H. Beck, 2017

Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, vol. I, București, Editura All Beck, 2005

Corneliu Manda, *Drept administrativ, Tratat elementar*, Ediția a V-a, revăzută și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2008

Dan Constantin Măță, *Drept administrativ*, vol. I, *Noțiuni introductive. Organizarea administrației publice. Funcția publică și funcționarul public*, Ediția a 2-a, București, Editura Universul Juridic, 2018

Mădălina-Elena Mihăilescu, *Drept administrativ. Partea generală*, București, Editura Hamangiu, 2016

Iulian Nedelcu, *Drept administrativ și elemente de știința administrației*, București, Editura Universul Juridic, 2009

Rodica Narcisa Petrescu, *Drept administrativ*, București, Editura Hamangiu, 2009

Cătălin-Silviu Săraru, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, București, Editura C.H. Beck, 2016

Anton Trăilescu, *Drept administrativ*, București, Editura C.H. Beck, 2010

Benonica Vasilescu, *Drept administrativ*, Ediția a 3-a, București, Universul Juridic, 2018

Verginia Vedinaș, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, vol. I, București, Editura Universul Juridic, 2018

Referințe suplimentare:

Mihai Cristian Apostolache, *Primarul în România și în Uniunea Europeană*, București, Editura Universul Juridic, 2012

Dumitru Brezoianu, Mariana Oprinca, *Administrația publică în România*, București, Editura C.H. Beck, 2008

Alexandru Sorin Ciobanu, *Drept administrativ. Selecție de avize, decizii și hotărâri relevante ale Curții Constituționale*, București, Editura Universul Juridic, 2014

Cristian Clipa, *Teoria funcției publice, (I) Raportul juridic de serviciu – noțiune, natură, părți, obiect și conținut*, București, Editura Hamangiu, 2011

Cristian Clipa, *Teoria funcției publice, (II) Noțiunea de funcție publică și categoria de funcționar public. Dreptul aplicabil. Răspunderea juridică a funcționarilor publici*, București, Editura Hamangiu, 2013

Maria Dvoracek, *Drept administrativ*, vol. I, Iași, Editura Fundației Chemarea, 2012

George Gîrlișteanu, *Organizarea generală a administrației*, București, Editura Universul Juridic, 2011

Idem, *Autoritățile administrative autonome*, București, Editura Universul Juridic, 2011

Manuel Guțan, *Istoria administrației publice românești*, București, Editura Hamangiu, 2006

Cezar Corneliu Manda, *Teoria administrației publice*, București, Editura C.H. Beck, 2013

Dan Constantin Măță (editor), *Administrația publică 2019. Codul administrativ și*

	<p><i>legislație conexă</i>, București, Universul Juridic, 2019</p> <p>Nicoleta Miulescu, <i>Servicii publice locale</i>, București, Editura Universul Juridic, 2010</p> <p>Paul Negulescu, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. I, București, Tipografiile Române Unite, 1925</p> <p>Victor Onișor, <i>Tratat de drept administrativ român</i>, București, Editura Cartea Românească, 1930</p> <p>Mihai Oroveanu, <i>Tratat de drept administrativ</i>, București, Editura Cerma, 1998</p> <p>Mircea Preda, <i>Drept administrativ. Partea generală</i>, București, Editura Lumina Lex, 2006</p> <p>Valentin Prisacaru, <i>Funcționarii publici</i>, București, Editura C.H. Beck, 2004</p> <p>Oliviu Puie, <i>Serviciile de utilitate publică</i>, București, Editura Universul Juridic, 2012</p> <p>Vasile Tabără, <i>Dezvoltarea capacității administrative</i>, București, Editura C.H. Beck, 2012</p> <p>Anibal Teodorescu, <i>Tratat de drept administrativ</i>, București, Institutul de Arte grafice E. Marvan, 1935</p> <p>Jean Vermeulen, <i>Evoluția dreptului administrativ român</i>, București, Institutul de Arte grafice Vreamea, 1943</p> <p>Ioan Vida, Cristina Vida, <i>Puterea executivă și administrația publică</i>, București, Editura Cordial Lex, 2012</p>
--	--

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lect. univ. dr. Măță Dan Constantin	

Legendă: SI - studiu individual; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;