

REGULAMENTUL FACULTĂȚII DE DREPT PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR, PROMOVAREA EXAMENELOR ÎN A ANILOR DE STUDII

Consiliul Facultății de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,
în ședința din 13.02.2017, adoptă următorul

REGULAMENT:

Art. 1. (1) Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute cu evaluare finală (EF) sau cu evaluare pe parcurs (EVP).

(2) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea va cuprinde o componentă de evaluare pe parcurs (în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ) și o componentă examen final.

(3) Examenele se susțin în sesiunile regulamentare, conform programării pentru toate formele de învățământ.

(4) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea pe parcurs are o pondere stabilită prin Fișa disciplinei, între 30 și 60% din nota finală. Rezultatul componentei evaluare pe parcurs se comunică studenților, prin orice mijloace, de către cadrul didactic, ceea ce a condus lucrările de seminar înainte de începerea sesiunii regulamentare.

Art. 2. (1) Fiecare cadru didactic este obligat ca în Fișa Disciplinei să menționeze explicit modalitățile de evaluare și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare, fie aceasta pe parcurs ori finală.

(2) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studenților în primele două săptămâni ale semestrului, prin publicare în ghidul de studii și pe pagina de web a Facultății. Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul semestrului.

(3) Fișa disciplinei se depune de fiecare cadru didactic titular la secretariatul facultății în format fizic, asumat prin semnătură, cu cel puțin 7 zile înainte de începerea anului universitar.

Art. 3. (1) Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectiv și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau un alt cadru didactic desemnat de Decan sau directorul de departament. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină este în imposibilitate de a realiza evaluarea, Decanul sau directorul de departament va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice.

(2) Evaluarea poate fi scrisă, orală sau mixtă. Forma de evaluare se aprobă de Consiliul Facultății. Programarea examenelor se face pe baza opțiunii studenților, cu avizul cadrului didactic care a predat disciplina/care va face evaluarea.

(3) În cazul evaluărilor scrise, lucrările se vor arhiva timp de 30 de zile de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs nu se arhivează.

Art. 4. Fiecare disciplină (obligatorie, opțională) cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii, precum și cele pentru care studentul s-a înscris la începutul semestrului, prin fișa de înscriere, va fi evaluată printr-o notă finală.

Art. 5. (1) Rezultatele evaluării finale se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, cu rotunjire, la cel mai apropiat număr întreg. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Nota finală se înscrie în catalogul disciplinei ori în catalog special. Catalogoarele cu note sunt semnate de către cadrul didactic care a predat disciplina respectiv și de asistentul la examen/comisie de examen.

(3) Catalogoarele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul examenelor scrise, depunerea catalogoarelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată de secretariatul Facultății în sistemul informatic de gestiune a studenților.

(4) Notele obținute la disciplinele din fișa de înscriere sunt baza de calcul a punctajului pentru fiecare semestru. Rezultatele la disciplinele facultative/complementare nu se iau în considerare la calculul punctajului semestrial.

(4) Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece „absent” în catalogul de examen. Excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare (mobilități studențești, sesiune deschisă).

Art. 6. Situația didactică a unui student, inclusiv note finale, promovabilitate, taxe etc. este confidențială. Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului din sistemul informatic de gestiune a studenților ori prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant. Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme.

Art. 7. Orice student beneficiază de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, la două evaluări finale (inclusiv în cazul colocviilor de practică) pentru fiecare disciplină studiată conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Art. 8. Studentul care nu a promovat disciplina în urma evaluărilor finale gratuite poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu taxă. Reevaluarea se poate face numai în sesiunile de reexaminare aprobate prin structura anului universitar, cu refacerea activității didactice: laboratoare, activități de practică etc. (dacă este cazul).

Art. 9. Modificările de notă. Un student poate beneficia într-un semestru universitar de o singură modificare de notă; acestea se va susține numai în semestrul respectiv. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru modificarea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reexaminarea pentru modificarea notei este gratuită.

Art. 10. Contestarea notei finale. (1) Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, acesta poate adresa o contestație decanului facultății, prin care să solicite reevaluarea lucrării scrise de către o nouă comisie.

(3) Contestația se depune în termen de 48 de ore de la afișarea notelor și nu este condiționată de formularea unei solicitări de motivare a notei acordate. Decanul numește comisia de soluționare a contestației, formată din 2 cadre didactice din departament, fără includerea cadrelor didactice care au făcut parte din comisia de evaluare.

(4) Nota se modifică doar în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota finală acordată inițial.

Art. 11. În cazul disciplinelor cu evaluare pe parcurs, evaluarea se va finaliza până la sfârșitul semestrului. La acest moment se va face și trecerea notelor obținute în catalogul disciplinei.

Art. 12. Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță se face în termen prevăzut de Universitate prin Structura anului universitar.

Art. 13. Situația școlară semestrială. (1) Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ.

(2) Punctele obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.

(3) Punctajul unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

(4) Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod implicit, și creditele alocate disciplinei respective.

(5) Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris, pentru ambele semestre, și a acumulat astfel numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Art. 14. Creditele (1) Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este de 30 în cadrul unui program de studii.

(2) Fiecărei discipline îi se alocă prin planul de învățământ un număr de credite, variind între 6 și 4 credite, astfel: 2 discipline a 6 credite, 2 discipline a 5 credite și 2 discipline a 4 credite. Fac excepție

programele de studii pentru care cerințele specifice ARACIS ori convențiile de cooperare internațional impun un număr diferit de discipline ori credite.

(3) Alocarea numărului de credite se face în funcție de statutul disciplinei (fundamental , de specialitate, opțional) și de cantitatea de muncă , sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea acestora.

(4) Disciplinele facultative din planurile de învățământ ale unui program de studii au un număr de 3 credite, care sunt suplimentare celor 30 de credite/semestru.

(5) Disciplinele urmate de student în regim facultativ (pentru credite suplimentare), cu taxă , au numărul de credite prevăzut în planul de învățământ al programului de studii din care fac parte, ca discipline obligatorii, opționale ori facultative.

(5) Disciplinele din modul psiho-pedagogic au stabilit numărul de credite în interiorul modulului.

(6) Disciplina complementară , sportul, este inclusă în programul de studii timp de 4 semestre, are alocat un credit pe fiecare semestru și se evaluează cu admis/respins. Creditele aferente disciplinei sport nu intră în calcul pentru cele 30 de credite aferente fiecărui semestru.

(7) Probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul de diplomă /lucrarea de licență / disertație se creditează separat. Se atribuie un număr total de 20 credite pentru examenul de licență /diplomă (10 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 10 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență /proiectului de diplomă).

(8) Practica de specialitate este creditată distinct în planul de învățământ și se finalizează cu notă . Creditele acordate practicii sunt incluse în cele 30 de credite obligatorii prevăzute pentru un semestru.

Art. 15. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete în tabere studențești etc.) se face în ordinea punctajelor obținute pentru fiecare semestru/an. Criteriile de acordare a anumitor facilități limitate numeric se prevăd prin regulamentele specifice (burse, cazare etc.)

Regulamentul se postează pe pagina web a Facultății.

Aprobat astăzi, 13 februarie 2017, în ședința Consiliului Facultății.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI FACULTĂȚII,

D E C A N,

Lect. univ. dr. Vasile Septimiu PANAINTE