

Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+

A. Încheierea contractului de studii (*Learning Agreement Student Mobility for Studies*)

Toate stagiile Erasmus+ se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (*Learning Agreement Student Mobility for Studies* – Anexa 1), care se semnează de către student și de către responsabilii ECTS din partea ambelor universități (universitatea de origine și universitatea gazdă). În contractul de studii se consemnează disciplinele/ activitățile didactice pe care:

- Studentul se obligă să le urmeze și să le promoveze;
- Universitatea gazdă se obligă să le ofere studentului;
- Universitatea de origine se obligă să le recunoască și să le echivaleze la întoarcerea studentului.

Din punct de vedere didactic, *Learning Agreement*-ul are valoare de contract. Acest contract descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la universitatea parteneră.

COMPLETAREA *LEARNING AGREEMENT STUDENT MOBILITY FOR STUDIES*

Antetul documentului *Learning Agreement Student Mobility for Studies* se va completa cu numele studentului beneficiar de stagiul și anul academic în care acesta desfășoară stagiul de studiu Erasmus+. Tabelul inițial este alcătuit din trei părți:

1.Student

Studentul beneficiar completează detalii cu privire la datele sale personale: nume și prenume, data nașterii, naționalitate, gen, nivel și domeniu de studiu. Domeniul de studiu corespunde cu domeniul cel mai apropiat specializării studentului și poate fi identificat accesând link-ul: http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f_en.htm.

2.Sending Institution

Studentul beneficiar completează informații privitoare la universitatea de origine: facultatea la care este înmatriculat, codul Erasmus și adresa completă a universității, țara, precum și datele de contact ale persoanei de contact (*contact person*). Aceasta poate fi un membru al Departamentului de Relații Internaționale de la universitatea de origine, responsabilă cu administrarea stagiilor de studiu Erasmus+ sau coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate.

2.Receiving Institution

Studentul beneficiar include în această secțiune informații cu privire la universitatea în care va desfășura stagiul, respectiv universitatea gazdă: facultatea gazdă la care va fi înmatriculat temporar, codul Erasmus și adresa completă a universității gazdă, țara de destinație, precum și datele de contact ale persoanei de contact de la universitatea gazdă. Aceasta poate fi un membru al Departamentului de Relații Internaționale de la universitatea gazdă, responsabilă cu administrarea stagiilor de studiu Erasmus+ sau coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate.

Contractul de studii *Learning Agreement Student Mobility for Studies* cuprinde trei secțiuni principale: *Before the Mobility*, *During the Mobility* și *After the Mobility*.

COMPLETAREA SECȚIUNII *BEFORE THE MOBILITY*:

În secțiunea *Before the Mobility*, **Table A**, studentul completează codul (dacă este cazul), denumirea și numărul de credite alocat fiecărui curs pe care urmează să îl frecventeze la universitatea gazdă. Apoi, cu avizul coordonatorului Erasmus+ al UAIC, studentul completează în **Table B** codul (dacă este cazul), denumirea și numărul de credite corespunzătoare cursurilor de la UAIC care urmează să fie echivalate la finalizarea stagiului și revenirea sa în țară.

Posibilități de echivalare pentru completarea **Table B**:

Se pot echivala cursuri (1) aferente semestrului în care are loc stagiul Erasmus+, (2) aferente semestrelor ulterioare stagiului Erasmus+, în cadrul aceluiași ciclu de studii, sau (3) cursuri aferente semestrului anterior stagiului Erasmus+, dacă stagiul are loc în semestrul al II-lea și începe, conform calendarului academic al universității gazdă, înainte de încheierea sesiunii de iarnă la UAIC.

Înainte de începerea stagiului, studentul beneficiar are obligația de a studia și consulta oferta academică a universității gazdă și limba de studiu ce urmează a fi folosită la instituția gazdă pentru îndeplinirea obligațiilor profesionale asumate prin contractul de studii. Cunoștințele lingvistice cu privire la limba de studiu de la universitatea gazdă se vor indica în căsuța *the level of competence* prin bifarea nivelului corespunzător.

După completarea și semnarea secțiunii *Before the Mobility*, studentul beneficiar obține semnătura coordonatorului ECTS al facultății (prodecanul cu activitate didactică sau coordonatorul Erasmus, dacă acesta din urmă face parte din comisia de recunoaștere și echivalare) și trimite documentul scanat, prin email, universității gazdă pentru a obține aprobarea acesteia (împreună cu restul documentelor din dosarul de candidatură).

Secțiunea *Before the Mobility* trebuie să fie semnată de toate cele trei părți (student beneficiar și coordonatorii ECTS ai celor două instituții) **obligatoriu înainte de începerea stagiului de studiu Erasmus+ la universitatea gazdă**, cu excepția cazurilor în care universitatea gazdă nu dorește să semneze secțiunea respectivă în termenul prestabilit.

Disciplinele alese trebuie să însumeze minim 30 credite ECTS/ semestru, respectiv 60 credite ECTS/ an academic.

COMPLETAREA SECȚIUNII *DURING THE MOBILITY*

În situația în care programul de studiu stabilit inițial în secțiunea *Before the Mobility* este modificat din diferite cauze (de exemplu, incompatibilități de orar etc.), studentul beneficiar menționează în secțiunea *During the Mobility*, **Table A2**:

- cursurile (din lista celor alese inițial, înainte de plecarea în stagiul) la care renunță, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din coloana *DELETED*;
- cursurile nou-alese, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din coloana *ADDED*.

În **Table B2** studentul completează, numai dacă este cazul, modificările cu privire la cursurile de la UAIC care urmează să fie echivalate la finalizarea stagiului și revenirea sa în țară. Nu se mai completează din nou, pe pagina cu modificări, cursurile care apar în contractul de studii inițial și rămân neschimbate.

După completarea și semnarea secțiunii *During the Mobility*, studentul beneficiar obține aprobarea și semnătura coordonatorului Erasmus de la universitatea gazdă și trimite documentul scanat, prin email, coordonatorului Erasmus de la facultatea de origine, în vederea aprobării și semnării.

În cazul în care persoana responsabilă cu aprobarea și semnarea contractului de studii este alta decât cea desemnată inițial, studentul beneficiar înserează în secțiunea *During the Mobility* tabelul de mai jos:

Changes of the Responsible person(s)	Name	Email	Position
New Responsible person at the Sending Institution			
New Responsible person at the Receiving Institution			

Modificările în programul de studiu semnat se înregistrează într-un răstimp de cinci săptămâni de la începerea semestrului la universitatea gazdă, iar în termen de două săptămâni de la solicitare, acestea trebuie aprobate și semnate.

În urma modificării listei de cursuri planificate inițial, disciplinele nou-alese trebuie să însumeze min. 30 credite ECTS/ semestru, respectiv 60 credite ECTS/ an academic.

COMPLETAREA SECȚIUNII *AFTER THE MOBILITY*

Ultima secțiune, intitulată *After the Mobility*, include atât cu situația școlară oficială transmisă de universitatea gazdă (**Table C**), cât și cu lista de discipline recunoscute și echivalate de universitatea de origine (**Table D**).

Universitatea gazdă completează în *Table C (Transcript of Records at the Receiving Institution)* codul (dacă este cazul), denumirea și numărul de credite alocat fiecărui curs pe care studentul beneficiar l-a frecventat și pentru care a susținut examene, în perioada obligatorie de examinare, conform calendarului academic. De asemenea, universitatea gazdă indică, în *Table C*, notele obținute pentru fiecare curs în parte și menționează dacă obligațiile profesionale stabilite și aprobate au fost îndeplinite cu succes.

Perioada stagiului (*start and end dates of the study period*) este menționată în *Table C* și corespunde cu perioada în care studentul beneficiar este prezent la universitatea gazdă.

Data de început a stagiului poate fi: (1) prima zi a cursurilor, (2) prima zi a sesiunii informative pentru studenții cu dizabilități sau a sesiunii de bun-venit sau (3) prima zi a unui curs de limbă organizat de universitatea gazdă sau de o altă instituție din țara primitoare.

Data de finalizare a stagiului corespunde cu ultima zi în care studentul trebuie să fie prezent la universitatea gazdă, de exemplu, ultima zi a sesiunii obligatorii de examinare.

Nu se include sesiunea de restanțe.

Ca urmare a comunicării situației școlare de către universitatea gazdă, coordonatorul Erasmus de la facultatea de origine completează în *Table D (Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution)* codul (dacă este cazul), denumirea și numărul de credite corespunzătoare cursurilor de la UAIC pentru care studentul a solicitat echivalare, precum și nota rezultată în urma procesului de recunoaștere și echivalare. Astfel, universitatea de origine se obligă să recunoască și să echivaleze cursurile completate de student în *Table B* și în *Table B2* (dacă este cazul), numai dacă acesta și-a îndeplinit cu succes obligațiile profesionale asumate prin contractul de studii.

Cursurile nepromovate nu pot fi echivalate.

Atât *Learning Agreement*-ul inițial cât și pagina cu modificările ulterioare (dacă este cazul) vor fi aduse în original sau în copie, la încheierea stagiului, la Biroul Erasmus+, împreună cu restul documentelor solicitate, conform contractului financiar încheiat cu UAIC înainte de începerea stagiului.

B. Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii

ECHIVALAREA CREDITELOR

La întoarcerea din stagiul, studentului i se vor recunoaște **automat** toate creditele obținute la universitatea gazdă, conform listei de discipline din contractul de studii; certificarea acestui transfer de credite, precum și echivalarea notelor obținute, se va face de către comisia desemnată la nivel de facultate și aprobată de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității. Comisia de echivalare și recunoaștere are în componență între 1 și 3 membri, în funcție de numărul de departamente din facultate, și include obligatoriu coordonatorul Erasmus+ al facultății și responsabilul ECTS care semnează contractele de studiu/practică Erasmus (în cazul în care acesta este altul decât coordonatorul Erasmus).

ECHIVALAREA NOTELOR

Echivalarea notelor se va face conform următoarelor principii:

- ✓ toate disciplinele prevăzute în contractul de studii semnat înainte de începerea stagiului la universitatea gazdă vor fi echivalate la întoarcere;
- ✓ echivalarea se face pe baza grilei de echivalare, în combinație cu clasarea studentului între toți studenții examinați la universitatea gazdă; exemplul de grilă de echivalare este cel din Anexa 2 la acest regulament; în cazul în care comisia de echivalare la nivel de facultate decide asupra utilizării unei alte grile, aceasta va fi comunicată Biroului Erasmus+;
- ✓ echivalarea se va face pe baza unei cereri de echivalare (Anexa 3) completată și semnată de studentul beneficiar, care ulterior va fi aprobată de comisia de recunoaștere și echivalare la nivel de facultate;
- ✓ în cazul unui număr diferit de cursuri la cele două instituții, principiul de recunoaștere a notelor este că la un curs de la UAIC se acordă nota corespunzătoare notei relevante dintre cele obținute la universitatea gazdă. Nota relevantă este cea care are maximum de similarități din punct de vedere al conținutului, obiectivelor și rezultatelor învățării (*learning outcomes*) ale cursului respectiv;
- ✓ în cazul în care universitatea gazdă a acordat studentului numărul de credite corespunzător unei discipline, fără a-i acorda și o notă/ calificativ pentru disciplina respectivă, se asigură recunoașterea creditelor (nota minimă de promovare); eventualele măriri ale notei se obțin prin proceduri stabilite de comisia de recunoaștere (de exemplu, re-evaluarea, cu notă, a proiectului prezentat în universitatea gazdă);
- ✓ notele se stabilesc de către comisia de recunoaștere din facultate și **nu** de către fiecare titular de curs în parte;

La sfârșitul fiecărui an academic (cel târziu până la încheierea anului financiar Erasmus+ respectiv – 30 noiembrie), coordonatorul Erasmus+ din fiecare facultate va depune la Biroul Erasmus+ adeverințele de echivalare (Anexa 4) ale tuturor studenților Erasmus din anul academic respectiv.

Studenții care, ca urmare a efectuării unui stagiul de studiu în cadrul programului Erasmus+, nu pot participa la sesiunile de examene de la UAIC din anul academic respectiv, beneficiază de o sesiune specială de examene și de susținere a examenului de finalizare a studiilor (pentru toate nivelele și pentru toți anii de studiu) la începutul lunii septembrie, înainte de începerea anului academic următor. Sesiunea specială se organizează doar cu aprobarea MECS și a Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al UAIC.

C. Păstrarea statutului studentului în timpul și ulterior stagiului de studiu Erasmus+

I. Dacă studentul la nivel licență/master **nu** primește situația școlară în urma stagiului Erasmus+ efectuat la universitatea gazdă *în timp util pentru recunoașterea creditelor, echivalarea notelor și încheierea mediei semestriale*, studentul își păstrează **statutul avut la începutul stagiului Erasmus+** și în semestrul de studii următor întoarcerii din stagiu:

1. studii buget / studii taxă
2. cu bursă / fără bursă
3. student cazat, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată și depusă la administratorul facultății).

Studentii Erasmus care pleacă în stagiul în semestrul al II-lea și nu își pot susține examenele la UAIC înainte de plecare (stagii în țări unde semestrul al II-lea începe înainte de încheierea sesiunii de iarnă la UAIC) se încadrează, de asemenea, în prevederile de mai sus (își păstrează pe perioada stagiului statutul avut în semestrul anterior acesteia).

II. Dacă studentul la nivel licență/master: a) primește situația școlară în urma stagiului Erasmus+ efectuat la universitatea gazdă *în timp util pentru recunoașterea creditelor, echivalarea notelor și încheierea mediei semestriale*, **și** b) obține 30 de credite ECTS/semestru în urma procesului de recunoaștere și echivalare (inclusiv din diferențele pe care le susține, după întoarcerea din stagiul Erasmus+, la facultate, *dacă este cazul*), atunci facultatea poate hotărî trecerea la **statutul cel mai favorabil** dintre:

a) statutul avut la începutul stagiului Erasmus+, indiferent de notele rezultate în urma echivalării:

1. studii buget / studii taxă;
2. cu bursă / fără bursă;
3. student cazat, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată și depusă la administratorul facultății);

sau

b) statutul corespunzător notelor echivalate în urma stagiului.

III. Dacă studentul la nivel licență/master: a) primește situația școlară în urma stagiului Erasmus+ efectuat la universitatea gazdă *în timp util pentru recunoașterea creditelor, echivalarea notelor și încheierea mediei semestriale*, **și** b) **nu** obține 30 de credite ECTS/semestru în urma procesului de recunoaștere și echivalare (inclusiv din diferențele pe care le susține, după întoarcerea din stagiul Erasmus+, la facultate, *dacă este cazul*), studentul intră în competiția cu ceilalți studenți-colegi din facultate (care nu au beneficiat de programul Erasmus) în stabilirea statutului său pentru semestrul de studii următor întoarcerii din stagiul.

Contractul Erasmus+ semnat de UAIC cu Agenția Națională pentru Programme Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale prevede **obligativitatea recunoașterii academice complete a studiilor efectuate în străinătate de către studenții beneficiari de stagii**.

Prin urmare, în eventualitatea în care o facultate consideră că nu pot fi aplicate prevederile prezentei Hotărâri, facultatea respectivă va notifica în scris Biroul Erasmus+ asupra faptului că se retrage de la participarea în Programul Erasmus+.

Întocmit:
Biroul Erasmus+





Learning Agreement Student Mobility for Studies

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

During the Mobility

Exceptional changes to Table A <small>(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)</small>						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹²	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable) <small>(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)</small>					
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution					
<small>Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]</small>					
Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
				Total: ...	

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution				
<small>Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]</small>				
Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
			Total: ...	

- ¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
- ⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- ⁵ **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ⁶ An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
- ⁷ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
- ⁸ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
- ⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ¹⁰ **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹¹ **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹² **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	

GRILĂ DE ECHIVALARE

Romania	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX,F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5		4		3	2	1
Bulgaria	2	3			4	5	6
Belgia	1-9	10	11	12	13,14	15,16	17-20
Cehia	5		4		3	2	1
Cipru	0.00 - 49.99		50.00 - 59.99	60.00 - 69.99	70.00 - 79.99	80.00 - 89.99	90.00 - 100.00
Croatia	1.49-1.0		2.49-2.0		3.49-2.50	4.49-3.50	5.00-4.50 t
Danemarca	0-5		6	7	8-9	10	11-13
Elveția	<3,5		3,5-4,0		4,01-4,50	4,51-5,0	5,01-6,0
Estonia	0-50%		51-60%		61-70%	71-80%	81-90%
Finlanda			1	1½	2	2½	3
Franța	<10	10-10,49	10,5-10,99	11,0-11,49	11,5-12,49	12,5-14,49	14,5-20,0
Germania	>4,01	4	3,99-3,50	3,49-3,00	2,99-2,50	2,49-1,51	1,50-1,00
Grecia	2,3,4		5	6	7	8	9-10
Irlanda	<25%	25%-39%	40%-44%	45%-54%	55%-69%	70%-84%	85%-100%
Islanda	1-4		5	6	7	8	9-10
Italia	≤17	18,19	20-21	22-23	24-25	26-27	28-30+
Letonia	1-4 Fail		5	6	7	8	9-10
Liechtenstein	<3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Lituania	0-50%		51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
Luxemburg	1-9	10	11	12	13,14	15,16	17-20
Macedonia	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,49	8,50-8,99	9,00-9,99	10,00
Malta	0.00 - 34.00		35.00 - 44.00	45.00 - 54.00		55.00 - 69.00	80.00 - 100.00
Marea Britanie	0-39%	40-49%	50-54%	55-59%	60-64%	65-69%	70-100%
Norvegia	6-4,1		3,01-4	2,6-3	2,01-2,59	1,6-2	1-1,5
Olanda	1-4		5	6	7	8	9-10
Polonia	<3,0		3	3,01-3,49	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	<10	10	11	12-13	14-15	16-17	18-20
Slovacia	5		4	3,01-3,00	3	2	1
Slovenia	1-5,9	6	6,1-6,9	7-7,5	7,6-7,9	8-8,99	9-10
Spania	<5	5,0-5,49	5,5-6,49	6,5-7,49	7,5-7,99	8-8,99	9-10
Suedia	U				G		VG
Ungaria	1,00 - 1,99		2,00 - 2,50		2,51 - 3,50	3,51 - 4,50	4,51 - 5,00
Turcia	1-4	4,5-4,99	5,00-6,49	6,5-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,0-10,0

Anexa 3

**UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA IASI
FACULTATEA DE**

Cerere de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+

Nume, prenume student: _____
 Adresa de email: _____
 Telefon: _____
 An de studii (1, 2, 3): _____
 Nivel de studii (licență/masterat/doctorat): _____
 Specializarea: _____

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20..... - 20.....
 Semestrul (I/II): _____
 Perioada de mobilitate: _____
 Universitatea partener: _____

Număr total de credite obținute la Universitatea partener:

Nr. crt.	Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota obținută la univ. partener	Nr de credite ECTS obținute	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr de credite ECTS recunoscute (la UAIC)	Nota echivalată la UAIC (se completează de către comisia de echivalare)
1							
2							
3							
4							
5							

Solicit echivalarea creditelor suplimentare obținute (peste 30/semestru, respectiv 60/an academic) după cum urmează:

Nr. Crt.	Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota obținută la univ. partener	Nr de credite ECTS obținute	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr de credite ECTS recunoscute (la UAIC)	Nota echivalată la UAIC (se completează de către comisia de echivalare)
1.							
2.							

Data: _____
 Semnătura studentului: _____

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
 PROGRAMUL ERASMUS+
 FACULTATEA DE

Adeverință de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+

Nume, prenume student:

Nr. matricol:

An de studii:

Nivel de studii:

Specializarea:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea:

Semestrul:

Perioada de mobilitate:

Universitatea partener:

Nr total de credite obținute și recunoscute:

Nr.	Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota/ notele obținută/e la univ. partener	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC	Nota/ notele echivalată/e la UAIC	Nr de credite ECTS obținute și recunoscute
1					
2					
3					
4					
5					

Echivalarea notelor s-a făcut după următoarea grilă:

Exemplu: 27, 28, 29, 30 (în Italia) = 10 (în România)
 24, 25, 26 (în Italia) = 9 (în România)
 21, 22, 23 (în Italia) = 8 (în România)
 18, 19, 20 (în Italia) = 7 (în România)
 15, 16, 17 (în Italia) = 6 (în România)

Lista disciplinelor din *Learning Agreement* nepromovate de student la universitatea partener:.....

Lista disciplinelor nerecunoscute și motivele nerecunoașterii:.....

Soluționarea disciplinelor nerecunoscute:

Comisia de recunoaștere academică: (nume, prenume și semnături)

