



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	II – Studii universitare de Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Științe penale

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs	lect. dr. Ancuța Elena FRANȚ (coordonator de practică)						
2.3 Titularul activităților de seminar	---						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	I	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Drept penal, Drept procesual penal
4.2 De competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Practica se va desfășura în cadrul unei organizații/instituții - partener de practică (instituție gazdă), pe baza unei Convenții de practică.



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1. Aplicarea cunoștințelor necesare în analiza datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C.2 .Aplicarea noțiunilor însușite pentru soluționarea unui litigiu de natură juridică.
Competențe transversale	CT.1. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, cu respectarea palierelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">- Cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă;- Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent;- Observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru etc;- Însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă;- Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului organizației - partener de practică în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia;- Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori;- Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în orele de pregătire universitară la soluționarea unor spețe;- Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică;- Însușirea elementelor de deontologie profesională în domeniu;- Dobândirea abilității de elaborare a unor cereri, notificări, adrese, acte de procedură etc., în raport de specificul activității partenerului de practică.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)



1.	Organizarea și funcționarea parchetelor și instanțelor judecătorești. Organizarea și funcționarea instituției gazdă	Discuții, explicații.	3 ore
2.	Competența organelor judiciare.	Discuții, explicații, problematizare.	3 ore
3.	Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri etc.	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
4.	Proceduri de lucru cu persoanele care se adresează instituției sau cu alte instituții cu care se cooperează în mod curent	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
5.	Probleme speciale de drept penal din practica judiciară	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
6.	Probleme speciale de drept procesual penal din practica judiciară	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
7.	Studiul dosarelor. Deprinderea studierii dosarelor, a identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori	Exercițiu, soluționarea de cazuri practice.	3 ore
8.	Realizarea unor conspecte pe baza dosarelor prezentate de tutori și formularea de puncte de vedere cu privire la elementele <i>de fapt</i> și <i>de drept</i> din dosarele studiate	Discuții, explicații. Studiu de caz.	3 ore
9.	Cooperarea judiciară internațională în materie penală (extrădarea, predarea în baza unui mandat european de arestare, transferul de proceduri în materie penală, alte forme de cooperare judiciară internațională în materie penală)	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
10.	Jurisdicții speciale în materie penală	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
11.	Aspecte medico-legale din practica judiciară penală	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
12.	Aspecte de psihologie judiciară aplicabile în materie penală	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
13.	Asistarea la desfășurarea unor activități specifice, în funcție de activitatea concretă a partenerului de practică pe perioada stagiului de practică	Discuții, explicații.	3 ore
14.	Elaborarea unor acte procedurale, în raport de specificul activității partenerului de practică	Discuții, explicații.	3 ore

Bibliografie:

- Iuliana Emilia TOMESCU, Sorin Vasile CURELEA, *Ghid practic în domeniul managementului activității grefierilor din parchete*, formă electronică, disponibil pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri <http://www.grefieri.ro/> ;
- *Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie penală – instanțe*, formă electronică, disponibil pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri <http://www.grefieri.ro/> ;



- Codul de procedură penală (Legea nr. 135/2010, publicată în M. Of. nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare);
- Codul penal (Legea nr. 286/2009, publicată în M. Of. Nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în M. Of. nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, republicată în M. Of. nr. 826 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată în M. Of. nr. 411 din 27 mai 2019.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice.

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de lucru, contribuind astfel la creșterea șanselor reale de ocupare pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none">- Portofoliul de practică elaborat de către studenți- Activitatea din cadrul orelor și răspunsurile la întrebări	<ul style="list-style-type: none">- Evaluarea portofoliului de practică;- Evaluarea de către tutore a activităților și a răspunsurilor (evaluarea poate fi realizată și în cadrul unui colocviu).	<ul style="list-style-type: none">- 50%- 50%
10.6 Standard minim de performanță: <ul style="list-style-type: none">- Parcurgerea stagiului de practică în organizația gazdă;- Elaborarea portofoliului de practică;			

Data completării

21.09.2021

Titular de curs

(Coordonator de practică)

lect. dr. Ancuța Elena FRANȚ

Titular de seminar

Data avizării în departament

24.09.2021

Director de departament

lect. dr. Carmen MOLDOVAN